



**School  
met de  
Bijbel  
„DE VALK“**

Hoge Valkseweg 37, 6741 GK Lunteren  
(0318) 46 18 89

zoekt  
**directeur-  
bestuurder**

De leukste school  
om op te werken!

### Profiel

We zoeken een verbinder die goed kan luisteren naar alle betrokkenen. Een leider die er is voor het team, zoals het team er is voor de leider. Je onderschrijft de grondslag en daar leef je naar, die wil je uitdragen.

### Speerpunten

- We zijn bezig met een update van ons rekenonderwijs, met als doel de rekenresultaten omhoog te krijgen.
- De ICT krijgt ook een update. We zijn voornemens chromebooks aan te schaffen.
- We zijn bezig de plusklas vorm te geven, zowel daadwerkelijk als de theoretische onderbouwing.
- De vaardigheden uit het directe instructiemodel (EDI) worden eigen gemaakt en doordacht ingezet.
- We stimuleren het eigenaarschap van de leerlingen, waarbij de leerlingen met een actieve en positieve werkhouding hun taken aanpakken.
- We werken met *De Vreedzame School* als methode die ons helpt het burgerschap vorm te geven.

### Overige informatie

Het betreft een functie van in de basis 0,6 fte, conform de CAO PO schaal D12. Afhankelijk van delegeren c.q. oppakken van o.a. lesgevende taken is een wtf van 0,5 fte tot 1,0 fte bespreekbaar. Inschaling heeft plaats op grond van opleiding, kennis en ervaring. Je beschikt over een afgeronde opleiding schoolleider basisonderwijs of je bent bereid deze te volgen.

### Onze school...

- staat in de buurtschap De Valk, nabij Lunteren
- is de school van de gemeenschap
- is een reformatische school met een open toelatingsbeleid
- is een zogenaamde "éénpitter"
- heeft een gezellig en betrokken team
- heet jou van harte welkom

### Informatie en solliciteren

We ontvangen graag je CV en motivatiebrief per email via [directie@schooldevalk.nl](mailto:directie@schooldevalk.nl)

John Witvliet, directeur-bestuurder a.i., wil je graag vertellen over onze school.

Bel hem gerust op 06-23705896 of loop gerust binnen.

## **De procedure**

Alle partijen willen graag betrokken zijn bij de procedure, zodat de aan te stellen directeur een sterk draagvlak heeft.

### **Opbouw:**

- a. ontvangstbevestiging van de sollicitatie
- b. uitnodiging tot gesprek (of afwijzing)
1. Gesprek met kandidaat en leden van het bestuur (DB) en de directeur-bestuurder a.i.
2. Gesprek met leden van het bestuur (TH en DB), de MR (Personeels- en Oudergeleding) en directeur-bestuurder a.i.
3. Een teamgesprek met een informeel karakter waarbij teamleden, management assistente en kandidaat een open gesprek met elkaar aangaan.
4. Afname assessment (behoort tot de mogelijkheid).
5. Slotgesprek met bestuur en directeur-bestuurder a.i. waarbij het bestuur de input uit alle geledingen meeneemt.
6. Indien er overgegaan kan worden tot benoeming, zal het voorwaardengesprek in een klein comité plaatsvinden.
7. De kandidaat ontvangt, nadat zij of hij de benoeming heeft aanvaard, hiervan een aanstellingsbrief.
8. Indien een kandidaat wordt afgewezen zal dit schriftelijk worden gecommuniceerd met de ruimte om de beslissing van het bestuur mondeling toegelicht te krijgen.

### **Aanstelling en begeleiding**

Het streven is om de benoeming te laten ingaan na D.V. de meivakantie 2024. Voor andere opties staan we open. De huidige directeur-bestuurder a.i. kan de kandidaat inwerken, zodat deze met ingang van het cursusjaar 2024-2025 de functie zelfstandig zal kunnen oppakken. Ook dit is bespreekbaar.

### **Evaluatie momenten**

Gedurende het eerste jaar zal het bestuur elk kwartaal met de directeur evalueren hoe het werk verloopt. Hierbij zal het bestuur worden bijgestaan door de huidige directeur-bestuurder a.i. Desgevraagd kan deze waar nodig de directeur het eerste jaar ondersteunen / coachen in zijn of haar rol. Ook zullen het team en de MR betrokken worden bij de evaluatie.