JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

te LUNTEREN

School met de Bijbel
DE VALK

Lunteren, 30 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG 4

JAARREKENING 37
BALANS PER 31 DECEMBER 2025 38
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 38
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 39
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 39
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025 40
GRONDSLAGEN 41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS 44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN 50
WNT 51
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 54

OVERIGE GEGEVENS 55
CONTROLEVERKLARING 56

BIJLAGEN 61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK" 62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING 63

ONDERTEKENING

Naam *Handtekening*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG

Format 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1

1. Schoolbestuur 2

1.1 Profiel 2

1.2 Organisatie 3

1.3 Identiteit 9

2. Verantwoording beleid 10

2.1 Onderwijs en kwaliteit 10

2.2 Personeel en professionalisering 16

2.3 Huisvesting en facilitair 19

2.4 Financieel beleid 20

2.5 Continuïteitsparagraaf 22

3. Verantwoording financiën 26

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans 26

3.2 Balans 27

4. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5) 28

4.1 Leerlingen 28

4.2 FTE 29

4.3 Staat van baten en lasten 29

4.4 Balans 30

5. Financiële positie 31

5.1 Kengetallen 31

6. Bijlage: Verslag intern toezicht boekjaar 2025 32

6.1 Toezichtvisie 32

6.2 Toezichtkader 32

6.3 Organisatievorm 32

6.4 Basisgegevens toezichthouders 32

6.5 Werkwijze 33

6.6 Professionalisering 33

6.7 Verslag over het kalenderjaar 2025 33

6.8 Tot slot 36

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruitziet, waar het schoolbestuur voor staat, met welke partijen wordt samengewerkt en de identiteit.

1.1 Profiel

Missie en visie

Missie en visie

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben.
De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders.
De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus.

Het bestuur zal zich blijvend bezinnen op de maatschappelijke opdracht van de school. Overwegingen daarbij zijn de eigen gedachten over de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten). Hierbij aangetekend, dat de school een verbindende factor is binnen de gemeenschap van De Valk.
Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat schept verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.
Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren, zoals verwoord in Psalm 78. De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God.
Kort samengevat: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus', zo zien we onze opdracht.

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Kernachtig onze missie weergevend: 'Eenheid in verscheidenheid'.

Kernactiviteiten

Het bestuur tracht op hoofdlijnen te besturen. Hierbij valt te noemen het vasthouden van de koers aangaande de identiteit, verwoord in de grondslag van onze school. Voorts het onderwijskundig beleid, dat binnen de identiteit van de school dient te passen. Om in dit kader af te sluiten met de aandacht die er is voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van eenieder binnen de school.

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouding van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Beleid

Handhaving van de identiteit van de school en zorg voor de instandhouding van de school.

Hierbij worden leerlingen, die worden aangemeld op de school, toegelaten als de ouders de grondslag onderschrijven danwel respecteren. Voor personeelsleden geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.
De belangrijkste speerpunten in 2025 waren de continuering van het onderwijs aan de ons toevertrouwde leerlingen, vervulling van de directievacature, het verder werken aan stabiliteit in het team en het brengen van rust binnen de schoolorganisatie, het zoeken van nieuwe digiborden als besteding van de opbrengst van de actiemarkt, het aan de hand van een nieuwe slogan opzetten van een 'nieuwe' missie/visie, verdere verbetering van het rekenonderwijs en aandacht voor het leesonderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel
- Bestuursnummer 47438
- Hoge Valkseweg 37, 6741 GK, Lunteren
- 0318-461889
- directie@schooldevalk.nl
- www.schooldevalk.nl

Bestuur

De leden van het bestuur zijn:

- Voorzitter
  dhr. G.G. van Veldhuizen
- Secretaris
  dhr. H. van Deelen
- Lid
  dhr. G. Drost
- Lid
  dhr. R. van Ginkel
- Lid
  dhr. H. Klok (tot zomervakantie)
  vervangen door dhr. R. le Poole (vanaf zomervakantie)
- Directeur-bestuurder a.i.
  dhr. J Witvliet (tot 1 april 2025)
- Directeur-bestuurder (vanaf 1 april 2025)
  dhr. J.W. Voorwinden

In 2025 is dhr. H. Klok afgetreden als bestuurslid. Dhr. R. le Poole heeft zijn plaats ingenomen als algemeen lid van het bestuur. Per 1 april 2025 vervult dhr. J.W. Voorwinden de functie van directeur-bestuurder. Daarmee kwam een einde aan de rol van dhr. J. Witvliet als interim-directeur.

De leden van het bestuur hebben de volgende nevenfuncties:

Egbert van Ginkel	Eigenaar Egalu Beheer B.V. Persoonlijke holding
	Mede eigenaar J.W. van Westerveld Beheer B.V. Vastgoed B.V.
	Mede eigenaar Timmerfabriek Budding B.V. Werkmaatschappij

Gerrit Drost	Eigenaar G. Drost Holding BV
Renger le Poole	Eigenaar/zelfstandig ondernemer Renger Interieurs
Henri van Deelen	Projectmanager bij Delektro
Reinald van Ginkel	Eigenaar/zelfstandig ondernemer Rietdekkersbedrijf Wekerom
Wilco Voorwinden	geen nevenfuncties

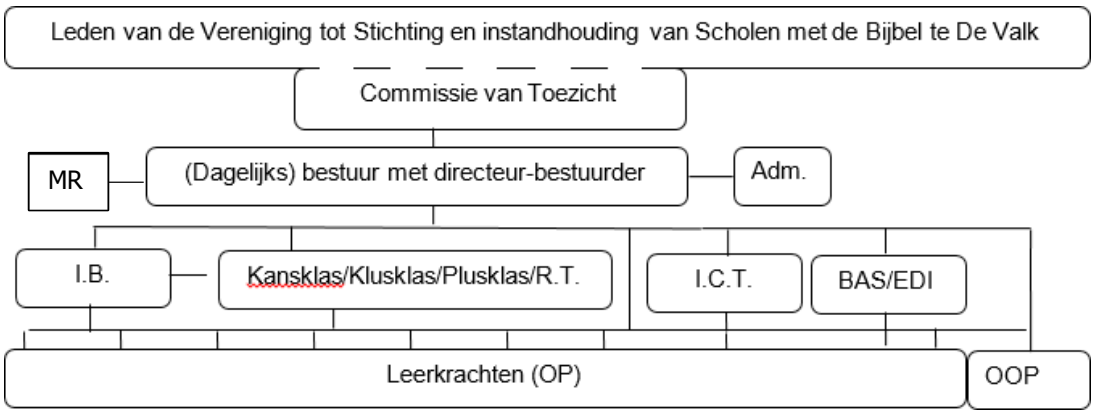
Zoals bij de organisatiestructuur duidelijk wordt, is er een toezichthoudende commissie (toezichthouder, of toezichthoudend bestuur genoemd). Hier verwijzen we naar de bijlage met het verplichte verslag van Intern Toezicht.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te 'De Valk' bij Lunteren.
De vereniging is opgericht op 16 juni 1928. De statuten zijn voor het laatst in 2019 vastgesteld.
De vereniging beheert één school, te weten de School met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging. Daarnaast is het bestuur aangevuld met één extra bestuurslid, zijnde de directeur-bestuurder van de school.

Organisatiestructuur

Het bestuur is gekozen vanuit de ledenvergadering en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag. De leden dragen in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om namens de leden van de vereniging ervoor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier.
Hoe de organisatie van het bestuur en de andere gremia in elkaar steekt, is weergegeven in het organogram hieronder.



De School met de Bijbel is een zogenaamde "éénpitter", d.w.z. één school met één bestuur. Onze schoolvereniging telde 87 leden per 31 december 2025. Bij de aanmelding van de leerlingen worden nieuwe ouders er op geattendeerd lid te kunnen worden van de

schoolvereniging, mits wordt voldaan aan de voorwaarden.

Leden schoolvereniging op teldatum	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ouders	34	38	44	39	32	38
Niet-ouders	53	60	52	58	49	49
Totaal	**87**	**98**	**96**	**97**	**81**	**87**

Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2025) 73 leerlingen.

leerlingenaantal op 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Groep 1	9	16	12	9	14	10
Groep 2	10	9	16	14	10	13
Groep 3	11	10	11	13	14	8
Groep 4	10	10	8	11	14	11
Groep 5	6	9	10	5	6	14
Groep 6	12	7	9	8	5	6
Groep 7	6	12	7	9	7	3
Groep 8	8	7	10	6	9	8
Totaal	**72**	**72**	**83**	**75**	**79**	**73**

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze MR heeft vier leden. Twee daarvan zijn uit het personeel en twee uit de ouders.
Een MR heeft officieel twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht. Nu is het bij ons op school gebruikelijk dat de MR meer een adviserende rol heeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven, maar heeft geen instemmingsrecht. Het bestuur acht dit als een wenselijke situatie vanwege principiële bezwaren tegen instemmingsrechten van een MR. Om dit mogelijk te maken, is het van belang dat er iedere vijf jaar een peiling wordt gehouden. Wanneer twee derde van het personeel en twee derde van de ouders akkoord gaan, zijn de instemmingsbevoegdheden voor een periode van vijf jaar omgezet in adviesbevoegdheden (artikel 29 WMS). In december 2020 is bij voornoemde meerderheid gekozen voor enkel adviesrecht. De MR heeft derhalve adviesrecht. Eind 2025 dient een dergelijke stemming wederom de wenselijkheid hiervan te peilen. De uitslag hiervan is dat 100% van het personeel en 96% van de ouders instemt met de lijn die het bestuur voorstaat. Voorts verwijzen we hier naar het verslag van de MR in de bijlage.

Jaarverslag MR 2025

De MR heeft een kort jaarverslag aangeleverd over 2025:

In 2025 zijn er geen wisselingen geweest in de leden van de MR. Wel is Marissa Pul in september met zwangerschapsverlof gegaan. Dat betekent dat de eerst vergadering van het nieuwe schooljaar 2025/2026 met drie MR-leden is gehouden. In 2026 hoop zij haar werkzaamheden weer op te pakken.

Tijdens de MR-vergaderingen zijn de stukken besproken die steeds met de MR gedeeld werden. Daarnaast is er steeds besproken welke zaken er onder ouders leven, maar daar zijn geen noemenswaardige onderwerpen voorbij gekomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder geven we in een schema weer met welke belanghebbenden er regelmatig contact is. Hierbij noemen we de belanghebbenden in de linker kolom. In de rechter kolom geven we een beknopte omschrijving van de samenwerking dan wel dialoog.

Belanghebbende	**Toelichting samenwerking**
Ouders	De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijsondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijsactiviteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen. De relatie met de ouders is vanuit onze visie van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolkranten, nieuwsbrieven en berichten op Parro. Invloed op het beleid kan men doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR. Heel veel moeders zijn bij de school betrokken als vrijwilliger. Zij helpen bij activiteiten zoals schoolbibliotheek, activiteiten, excursies, e.d.
Bestuur	De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de bezoeken die aan teamleden worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.
Toezichthouder en MR	Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met het toezichthoudend bestuur en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.
Directeuren éénpitters	Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt zo mogelijk door het bestuur bezocht.
Berséba	De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Weer Samen naar School Berséba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur.

	In de toekomst wijzigt wellicht de vorm van samenwerken bij een hulpvraag inzake ondersteuningsbehoefte en gaan we over naar HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Indien het perspectief, om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, verloren dreigt te gaan wordt een HIA-overleg gepland. De ondersteuningsadviseur van Berséba leidt het HIA-overleg en fungeert als 1e deskundige. Tijdens het HIA-overleg zijn, naast de leerkracht, de intern begeleider en de ondersteuningsadviseur van Berséba, in ieder geval de ouders aanwezig. Indien gewenst kan de schoolcontactpersoon van het Sociaal kernteam worden uitgenodigd voor een HIA-overleg. Ook kunnen andere extern deskundigen betrokken worden bij dit overleg. HIA is een actieve "werkvorm" waarbij alle betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid op zoek gaan naar overzicht (wat weten we al?), inzicht (hoe kunnen we de dingen verklaren?) en uitzicht (wat is er nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de leerkracht/ouder?).
Gemeente Ede	Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er onder meer periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg en LEA.
Spelenderwijs	Deze organisatie regelt de kinderopvang van 2,5 tot 4 jarigen bij ons op school "De Valkjes" geheten. Zij huurt een lokaal binnen ons schoolgebouw. De samenwerking tussen de medewerkers van voorschool "De Valkjes" en het team van SmdB De Valk is prima en praktisch van aard. Vanuit Spelenderwijs is het contract per 31-12-2025 opgezegd.
JGZ / GGD-GM	De jeugdgezondheidzorg (JGZ) c.q. GGD-GM (GGD Gelderland-Midden) voert de gebruikelijke gezondheidsonderzoeken uit. Daarbij fungeren zij ook als vraagbaak in geval van ziektes en aandoeningen. En met regelmaat wordt informatie gedeeld middels een flyer o.i.d. via de nieuwsbrief die tweewekelijks vanuit school naar de ouders en belanghebbenden wordt verzonden.

De leerling-populatie is in kaart gebracht. De meeste leerlingen komen uit Lunteren. Waarbij voor Lunteren bedoeld wordt, de directe omgeving van de buurtschap 'De Valk'. Het aantal leerlingen uit de omliggende plaatsen vormt een klein aandeel van het geheel. Ouders regelen zelf het vervoer voor leerlingen die verderaf wonen.
In onderstaande tabel is te zien wat de kerkelijke achtergrond van de leerlingen is. De PKN en de Gereformeerde Gemeente zijn het meest vertegenwoordigd in de achterban. De andere kerkverbanden in mindere mate.

Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages per 1 oktober 2025								
Jaar	**2022**		**2023**		**2024**		**2025**	
Gereformeerde kerk	1	1%	1	1,3%	0	0%	0	0%
Ger.Gem.	29	35%	27	36%	30	38%	41	56%
HHK	7	8,5%	12	16%	13	16%	6	8%
Niet kerkelijk meelevend	2	2,5%	1	1,3%	1	1%	3	4%
Ger.Gem. in Ned.	1	1%	1	1,3%	2	3%	2	3%
Oud Ger. Gem.	3	3,5%	3	4%	4	5%	2	3%
PKN	40	48,5%	30	40%	29	37%	19	26%
Totaal aantal leerlingen	**83**	**100%**	**75**	**100%**	**79**	**100%**	**73**	**100%**

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen klachten binnen gekomen. Er is geen gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon die in de schoolgids staat vermeld.
Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in klachtenregeling genoemde procedure.

Privacybeleid

In het kader van digitale veiligheid zijn er geen problemen bekend in het afgelopen jaar. Onze ICT-aanbieder zorgt voor voldoende drempels om te zorgen dat mensen niet digitaal naar binnen kunnen.

Ouders wordt bij aanmelding gevraagd hoe ze willen dat we als school omgaan met beelden van hun kinderen. In specifieke gevallen wordt dit ook nog een keer nadrukkelijk gevraagd. Op deze manier willen we ongewenste situaties voorkomen.

Voor de toekomst blijven we zoeken voor een zo groot mogelijke veiligheid op digitaal gebied. We doen dit met behulp van onze ICT-aanbieder en mogelijk andere externen die kennis hebben van wet- en regelgeving op dit gebied.

Governance

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO- raad is opgesteld. Ook in het achterliggende jaar hebben we aandacht gehad voor onze bestuursstructuur. Zo is er met meerdere 'eenpitters' in de omgeving van onze school op bestuurlijk niveau een bijeenkomst geweest. Hier is gesproken over de wenselijkheid van het zoeken van bestuurlijke samenwerking. Hierin worden in de toekomst ook voorzichtige stappen gezet. Op deze wijze willen we een juiste invulling geven aan de scheiding tussen bestuur en toezicht en tegemoetkomen aan inspectienormen. Door meer bestuurlijke samenwerking streven we ook naar meer professionaliteit, zoals de code die voorschrijft.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.
Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'Two-tier model.' Dit betekent dat er een scheiding is tussen het bestuur (vaak 'dagelijks bestuur' genoemd) en waarbij de directeur-bestuurder ook is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. Daarnaast zijn er leden vanuit de vereniging, die de toezichthoudende commissie vormen (vaak 'toezichthoudend bestuur' of kortweg 'toezichthouder' genoemd). De toezichthoudende commissie houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. De toezichthoudende commissie keurt ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.
Een organogram is te vinden in paragraaf 1.2 van dit jaarverslag.
Dit jaar zijn voor het eerst de nevenfuncties van de bestuursleden gedeeld. Informeel waren deze wel bekend. Deze nevenfuncties leveren binnen het bestuur en binnen de school verder geen problemen op.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance-documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van de toezichthoudende commissie ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder

(uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Of, indien een externe directeur op tijdelijke basis wordt ingeschakeld, op basis van facturatie; hierbij wordt administratief het principe van PNIL [Personeel Niet In dienst] toegepast.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. We geven dat ook wel aan met "we zijn een christelijk-reformatorische school met een open toelatingsbeleid", waarmee we onze identiteit karakteriseren en tegelijkertijd duidelijk maken dat wie dat onderschrijft of respecteert van harte welkom is op onze school. Dit zien we in de praktijk terug, doordat er kinderen met en zonder een kerkelijke achtergrond onze school bevolken.

Voor het personeel geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

Wat onze identiteit is, staat reeds omschreven bij 1.1 onder Missie en visie.

In de praktijk zien we onze identiteit terug in de week- en dagopeningen, in de vertellingen uit de Bijbel, het vak Kerkgeschiedenis, uit het zingen van Psalmen en andere geestelijke liederen die passen bij onze reformatorische identiteit.

Verder wordt er bijvoorbeeld bij de keuze van methodes nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. Deze inhouden mogen niet strijdig zijn met de grondslag van de school.
Op het gebied van ICT wordt er tot op heden een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie, maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet. In dit kader hebben we ook Prowise geïnstalleerd op ons systeem. Daarmee kan de leerkracht op haar eigen scherm meekijken op de schermen van de leerlingen, zodat zichtbaar is waarmee ze bezig zijn.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen die onze school bezoeken komen meest uit de directe omgeving van de school. Dat betekent concreet uit de gemeente Ede. In een enkel geval komen kinderen uit de gemeente Barneveld.
De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven worden gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs.
De school heeft geen binding met een specifieke kerk. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn, maar voor alle ouders een thuis bieden en een samenbindende functie in de buurtschap De Valk vervullen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De school staat in het buitengebied van de gemeente Ede. Het is een actieve gemeenschap van ruim 1400 inwoners die trots is op haar eigen voorzieningen. In de buurtschap speelt de plaatselijke kerk van de Gereformeerde Gemeente een belangrijke rol door haar leden op te roepen om de leerlingen naar scholen in Barneveld of Kootwijkerbroek te doen, omdat dat scholen zijn die verbonden zijn aan de Gereformeerde Gemeenten. Hierdoor is er een

significante groep ouders die dit beleid volgt waardoor er behoorlijk wat ouders van leerlingen uit De Valk niet voor onze school kiezen. Dat betreuren we zeer, omdat de school inhoudelijk nauwelijks verschilt van de scholen waar wel voor gekozen wordt.

Afgelopen jaar was er veel onrust over de plannen van de Rehobothschool in Kootwijkerbroek die in ons naastgelegen postcodegebied graag een dependance wil stichten. Vooralsnog geeft het ons rust dat zij van de gemeente Ede ruimte toegewezen hebben gekregen in Ederveen.

Door al deze ontwikkelingen heen zien we juist het aantal leerlingen vanuit de Gereformeerde Gemeenten langzaam toenemen. In 2025 werd dit zelfs meer dan de helft: 56%

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de koers vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een brede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

Projecten

Binnen de lessen in het kader van Burgerschap via de lijnen van De Vreedzame School waren de verkiezingen voor de Tweede Kamer in het najaar van 2025 een mooie gelegenheid om aan onze leerlingen het democratisch bestel uit te leggen.

Verder wordt tijdens de wekelijkse lessen van Vreedzame School de kinderen conflictbeheersing geleerd. Ze leren conflicten zelfstandig en constructief op te lossen (win-win). Tijdens deze lessen komt van alles aan bod, zoals debatteren, veiligheid, gelijkheid, omgaan met andere culturen etc. De lessen worden gegeven in alle groepen. We werken rond de thema's die de methode aanreikt.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'Eenheid in verscheidenheid'. Na de zomervakantie hebben we als team een nieuwe slogan gekozen: 'Uniek in wie we zijn, één in wat ons bindt'. In de tweede helft van het schooljaar 25/26 geven we hier meer inhoud aan door allerlei teksten aan te passen aan onze nieuwe slogan.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij.

Om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit wordt gebruik gemaakt van Parnassys, waarmee allerlei grafieken en tabellen in een oogopslag een overzicht bieden van de bereikte resultaten en mede daarmee op de onderwijskwaliteit. De resultaten worden jaarlijks getoond en besproken binnen het bestuur samen met de toezichthoudende commissie (de toezichthouders) en de MR. Ook in het team worden deze resultaten bekeken en besproken. Aan de hand daarvan maken we onze doelen voor de komende periode.

In 2025 is er opnieuw aandacht geweest voor het goed functioneren van het team. Op verschillende momenten zijn er nieuwe collega's ingestroomd. Zij zijn door hun begeleider wegwijs gemaakt op onze school en waar nodig krijgen ze ook begeleiding ter verbetering van de lespraktijk.

Verder komen er elke vergadering slotdocumenten op tafel om te evalueren en te up-daten. Vanaf 2025 worden ze hernoemd als kwaliteitskaarten. Alle kwaliteitskaarten met elkaar vormen samen het kwaliteitshandboek van de school. Zij zijn te vinden op de docentenschijf in de map KWALITEITSKAARTEN.

In 2024 hebben we een nieuwe methode aangeschaft voor rekenen. Bij de implementatie hiervan werden we begeleid door een rekenspecialist van Hogeschool De Driestar. Bij de klassenbezoeken werd ze vergezeld door een van de collega's, zodat die in het vervolg de klassenbezoeken tijdens de rekenlessen kan doen om de kwaliteit daarvan op peil te houden. Deze bezoeken worden jaarlijks ingepland, en indien nodig nog vaker zodat de kwaliteit van de rekenlessen gewaarborgd blijft.

Verder hebben de IB-ers en de directeur een werkbezoek gebracht aan de aan ons Samenwerkingsverband verbonden school voor SBO: de Rehobothschool in Barneveld. Daar is besproken hoe het met een aantal oud-leerlingen van onze school gaat. Verder zijn de mogelijkheden die de school biedt besproken en is de route van doorverwijzing besproken.

Sinds het schooljaar 25-26 bezoeken directeur en IB-ers ook de samenkomsten van Berséba (SWV) die speciaal voor hun doelgroep worden georganiseerd. Verder kwam uit de samenwerking met Berséba de mogelijkheid naar voren om een orthopedagoog met enige regelmaat mee te laten kijken in de groepen. N.a.v. deze klassenbezoeken zal zij de leerkrachten voorzien van tips binnen het kader van de verstaanbaarheid van kinderen met moeilijk gedrag. Dit hopen we in 2026 te verwezenlijken.

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en met welke resultaten? Beschrijf per doel:

- Het doel/beleidsvoornemen
- Gehaald/deels behaald/niet behaald (TIP: met kleurcode)
- Een beknopte toelichting waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen, welke (financiële) middelen zijn er ingezet, wat is de koppeling tussen doelen en de inzet van financiële middelen en wat is het vervolg (indien van toepassing). Schenk hierbij ook aandacht aan politieke en maatschappelijke thema's die impact hebben op de gemaakte keuzes.

Doelstelling: Als kleine school ben je afhankelijk van voldoende aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Daarom is PR belangrijk. We willen met grote regelmaat in de plaatselijke media aanwezig zijn.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Elk kwartaal verschijnt in Wekerom en in De Valk het magazine De Viersprong. We plaatsen in elke uitgave een advertentie of redactioneel artikel met foto, zodat we elke keer weer zichtbaar zijn. Ook in de Lunterse Krant plaatsen we soms een artikel met foto. Daarin adverteren we ook aan het begin van het kalenderjaar met een oproep om kinderen aan te melden. Verder verspreiden we vacatureadvertenties zoveel mogelijk via social media van collega's en bestuur (naast een advertentie in het RD).

Doelstelling: In het verleden werkte onze school volgens de BAS-principes van de Hogeschool Utrecht. In de loop der jaren werd dit steeds meer als knellend ervaren. Ook wordt dit inmiddels door de hogeschool Utrecht niet meer ondersteund. We zoeken naar een gewijzigde vorm van school zijn.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2025 zijn we begonnen met het bespreken van de BAS-principes: welke willen we handhaven, welke laten we los. Dit is een doorlopend proces waarvan de resultaten worden vastgelegd in de kwaliteitskaarten. Hierin staan de schoolbrede afspraken. Wat niet is afgesproken, wordt overgelaten aan de professionaliteit van de leerkracht. Dit proces gaat in de komende jaren door.		

Doelstelling: We willen de resultaten van de M en E-ronde van de Citotoetsen graag met elkaar bespreken ter verbetering van ons onderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In het schooljaar 2025-2026 zijn we hiermee begonnen. We doen dit tijdens een studiedag, zodat het hele team aanwezig is. Elke leerkracht vertelt van zijn eigen groep wat de resultaten zijn en maakt dat ook zichtbaar in een PowerPoint. We willen dit in 2026 nog verbeteren door leerkrachten ook in de PWP op te laten nemen hoe ze hierop gaan acteren in de komende periode.		

Doelstelling: In 2025-2026 zijn we doorgegaan met de lessen Begrijpend Lezen los te laten en meer aandacht te geven aan technisch Lezen/stillezen. Doel is om het leesplezier te verhogen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
We merkten dat de lessen van Begrijpend Lezen niet genoeg voldoening brachten. Uit de literatuur kwam naar voren dat Nederland een van de weinige landen is waar dit werkelijk een vak is én tegelijkertijd is in ons land het niveau van Begrijpend Lezen laag. Verder zagen we het belang in van leesplezier. Daarom hebben we als pilot Begrijpend Lezen losgelaten en zijn overgestapt naar elke dag minimaal een kwartier stillezen uit een leesboek. Eind 2025-2026 willen we hiervan de balans opmaken.		

Doelstelling: Uitbreiden van het gebruik van Parro		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Eind 2025 zijn we de agenda in Parro uitgebreider gaan gebruiken, ten koste van de agenda op de website. Uit onderzoek bleek dat de laatste namelijk nauwelijks werd geraadpleegd. De agenda op Parro daarentegen wel. Ouders kunnen deze, indien gewenst, koppelen aan hun eigen digitale agenda. De agenda items worden door de managementassistente in Parro geplaatst.		

Doelstelling: De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald

Voor een veilige cultuur is een goede en prettige werksfeer heel belangrijk. In 2025 zijn we hier verder in ontwikkelt en zijn we zeker een hecht team geworden. Er is openheid naar elkaar, er wordt omgekeken naar elkaar en eventueel worden samen oplossingen bedacht als we problemen ervaren.

Doelstelling: Onze school vervult een positieve en cruciale rol in de gemeenschap, waarbij de binding met de school wordt vergroot.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Steeds meer proberen we familie van de leerlingen en buurtbewoners te betrekken bij de activiteiten op school. Denk hierbij aan de activiteiten op de laatste vrijdag voor de kerstvakantie. Daarvoor worden ouders en buurtbewoners uitgenodigd. In 2025 zijn we ook begonnen met een kerstviering voor de grootouders. Dit was een groot succes en willen we gaan herhalen. We kregen een kaart van grootouders van een leerling met de opmerking 'wij denken dat jullie/wij trots mogen zijn op deze school, die er voor iedereen is, wie-wat of hoe je ook bent'. Waarvan acte!		

Overige ontwikkelingen

In de huidige groep 7 zitten nog maar 3 leerlingen. De groep, die bij de start in groep 1 groter was, is in de loop van de jaren langzaam leeggelopen. (SBO, verhuizing, emigratie, doorstroming naar hogere groep). En de drie die over zijn functioneren op het niveau van groep 6. Een heel zwakke groep dus. We wijten dit deels aan de lastige periode van corona waar deze leerlingen een goede basis zijn misgelopen, deels is het ook in de leerlingenzelf. Voor rekenen, taal en spelling zijn deze leerlingen geheel of gedeeltelijk op een eigen leerplan gesteld. Tijdens een gesprek met de inspecteur in september 2025 is hiervan ook melding gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals al eerder benoemd is de ontwikkeling van de nieuwe school (dependance van de Rehobothschool Kootwijkerbroek) voortdurend een punt van aandacht. Uiteindelijk blijkt dat de gemeente Ede hen een locatie in Ederveen heeft aangeboden. Deze hebben ze uiteindelijk ook aanvaard. Gezien de afstand van hier tot Ederveen kiezen ouders mogelijk toch weer sneller voor onze school. En dat is een positieve ontwikkeling.

De nieuwe kerndoelen voor het onderwijs zullen in 2026 bekend worden. Aan de hand daarvan zullen we tijdens studiemomenten in het schooljaar 26-27 deze bekijken. Vervolgens leggen we onze onderwijspraktijk daarnaast en kijken we waar we goed bezig zijn én waar we aanpassingen moeten maken.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school kunnen we verwijzen naar www.scholenopdekaart.nl. Hieronder melden we ook een en ander over de behaalde resultaten aan het einde van de schoolloopbaan, namelijk van de Doorstroomtoets uit groep 8.
Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.
Elk schooljaar maakt groep 8 de Doorstroomtoets. Op onze school maken we gebruik van de toets van Cito (LiB, Leerling in Beeld). Dit is een gebruiksvriendelijke toets, die past bij onze leerling populatie en identiteit en erkend wordt door de inspectie.
De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de

referentieniveaus 1F, 2F en 1S.
Het basisniveau 1F is het niveau voor taal, lezen en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal en lezen is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau.
Op de site www.scholenopdekaart.nl is te zien dat de overheid wil dat 85% van de leerlingen het fundamenteel niveau behaalt. Bij ons op school was dat 94,7%. Verder wil de overheid dat 41,2% het streefniveau behaalt. Bij ons op school is dat 64%. Dit betekent dat we in beide gevallen hoger dan de signaleringswaarden hebben gescoord.

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze school wordt niet bezocht door zogeheten nieuwkomers. We hebben er ook geen beleid op.

Internationalisering

Er is op onze school geen beleid gemaakt op het thema internationalisering. Ook voor in de nabije toekomst zien we daar geen aanleiding toe.

Onderzoek

We vinden het belangrijk dat de leerkrachten bij het vaststellen van de hulpplannen zich baseren op de data die beschikbaar zijn. Tijdens een studiemoment voor de leerkrachten doen ze hier verslag van. Daarbij geven ze ook aan wat de mogelijke oorzaken zijn van stijgingen / dalingen in niveaus. Verder dienen ze aan te geven hoe ze hiermee verder gaan, hoe ze gaan handelen.
Op deze manier willen we graag bereiken dat de leerkrachten beter in de gaten hebben hoe de leerlingen functioneren én wat de leerlingen nodig hebben om verder te groeien. Door dieper over genoemde data na te denken ontwikkelt de leerkracht ook zichzelf. Zo zijn we op school gezamenlijk aan het leren én zorgen we ervoor dat de resultaten voor taal en rekenen-wiskunde omhooggaan.
In 2026 zullen de nieuwe kerndoelen voor het PO verschijnen. Aan de hand daarvan gaan we in dat jaar kijken hoe en wanneer we die gaan invoeren/toepassen in ons onderwijs.
Voor schooljaar 2026-2027 staat de vernieuwing van de taalmethode op de rol. In de nieuwste versie van TaalActief (versie 5) zijn de nieuwe kerndoelen al verwerkt. Van TaalActief willen we ook de spellingmethode gaan gebruiken.
Voor rekenen gebruiken we de nieuwste versie van Wereld in Getallen. Ook deze methode werkt al volgens de nieuwe kerndoelen. Dat betekent dat we in schooljaar 2026-2027 voor de basisvakken up to date zijn.

Klachtenbehandeling

Deze vraag is in paragraaf 1.2 behandeld.

Inspectie

In september 2025 is er een bestuursbezoek geweest. De inspecteur heeft een gesprek gehad met de voorzitter en de directeur. Vragen over en weer zijn beantwoord. De voorzitter heeft uitgelegd hoe onze bestuursstructuur in elkaar zit.
Een paar knelpunten zijn benoemd én hoe we die opgelost hebben. Verder heeft de directeur aandacht gevraagd voor de kleine groep 7 die in 2027 als groep 8 de Doorstroomtoets gaat maken en naar verwachting daar erg laag zal scoren. De inspecteur heeft hier een aantekening van gemaakt.

Visitatie

Er is overleg geweest tussen besturen van meerdere 'eenpitters' uit de nabije omgeving van de school. Ook de bij 1.2 onder het kopje 'governance' genoemde bijeenkomst heeft plaatsgehad.
Voorts zijn bestuursleden op klassenbezoek geweest binnen onze school. De lijntjes tussen personeel en bestuur worden steeds korter, dit tot tevredenheid van iedereen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De school heeft een aantal uitgangspunten als het gaat om sociale veiligheid:
- het handhaven van een schoolklimaat, waarin iedereen elkaars integriteit respecteert;
- het voeren van een actief beleid om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen;
- het serieus nemen van klachten betreffende agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie en deze conform de klachtenregeling afhandelen;
- het niet tolereren van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie en daartoe het hanteren van passende gedragsregels en waar nodig een passend sanctiebeleid.
- Het invoeren en toepassen van de meldcode.
- Het streven naar een goed sociaal veiligheidsbeleid en een attitude om tot verbetering van de sociale veiligheid te komen.

Een uitgebreide beschrijving van het veiligheidsbeleid is te vinden in het sociaal veiligheidsplan. Dit beleid is opgesteld in samenspraak met het team en gevoed door de input van ouders en leerlingen (BB) vanuit de tevredenheidspeiling. De vragenlijsten m.b.t. sociale veiligheid (Parnassys/Kindbegrip) worden ieder jaar uitgevraagd en op basis van de uitkomsten worden schooldoelen gesteld waar eventueel aan wordt gewerkt. Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd en besproken.
Een belangrijk onderdeel om de veiligheid op school te borgen en te continueren, is de inzet van de methodiek De Vreedzame School. Deze methodiek bevat onder andere thema's als We horen bij elkaar, We lossen conflicten zelf op, We hebben oor voor elkaar, We hebben hart voor elkaar, We dragen allemaal een steentje bij en We zijn allemaal anders. Als de situatie in een bepaalde groep daar aanleiding toe gaf, werd er extra inzet door externen gerealiseerd.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder staan schematisch doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van personeel en de professionalisering en met welke resultaten.

Doelstelling: Continuering van het onderwijs op onze school.		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Continuering van het onderwijs is wel de belangrijkste doelstelling van elk onderwijsbestuur. Met vreugde mogen we stellen dat dit doel ook in 2025 weer behaald is. De directiefunctie kon weer worden vervuld, evenals de vacature voor leerkracht voor groep 7-8. In de loop van het jaar gebeurde het een aantal keren dat collega's met zwangerschapsverlof gingen. Voor zover het leerkrachten betrof werd dit iedere keer intern opgelost. Bij één geval werd extern gezocht naar een vervanger. Die werd ook gevonden.		

Doelstelling: Als team willen we een nieuwe slogan en in vervolg daarop onze missie en visie opnieuw verwoorden.		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Begin schooljaar 2025-2026 hebben we een studiedag belegd rondom missie en visie. Op deze dag hebben we een nieuwe slogan vastgesteld. Dus 'Eenheid in verscheidenheid' wordt vervangen door 'Uniek in wie we zijn, één in wat ons bindt'. Op een latere studiedag zijn we bezig geweest om teksten aan te passen aan onze nieuwe slogan. Dit is een proces dat voorlopig nog doorgaat, omdat onder deze teksten ook de Kwaliteitskaarten vallen. Die komen tweejaarlijks aan de orde tijdens personeelsvergaderingen.		

Doelstelling: De nieuwe directeur wordt voldoende opgeleid voor het vervullen van deze functie.		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Vanaf 1 januari 2025 liep de nieuwe directeur één dag in de week mee met de interimmer. Zo kon hij van lieverlee kennismaken met wat het werk inhoud. Na het officieel in functie treden op 1 april '25 deed de interim een stapje terug. Hij was in de eerste maanden nog een dag in de week op school om zijn opvolger bij te staan. Dit werd in een aantal maanden langzaam afgebouwd tot nul uur. In september 2025 is de nieuwe directeur begonnen met een opleiding Schoolleider Basisbekwaam. In het volgende schooljaar zal dit vervolgd worden met de opleiding Schoolleider Vakbekwaam.		

Doelstelling: Het personeel op school is of wordt voldoende opgeleid.		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Als school wil je graag dat je personeel gekwalificeerd is om les te geven aan de kinderen. Door de krapte op de arbeidsmarkt is dit niet altijd haalbaar. Gelukkig konden voor groep 3-4 een gediplomeerd starter benoemen. Zij wordt begeleid door een collega die voorheen deze groep deed. Voor groep 5-6 hebben we een duaal student benoemd voor 3 dagen in de week. Zij wordt begeleid door de IB-er. Voor groep 7-8 diende zich een zij-instromer aan met leservaring in het MBO. Deze is begonnen met de PABO-opleiding. Hij wordt begeleid door de directeur. Het abonnement bij E-wise is ook dit jaar voortgezet. Tijdens elke personeelsvergadering komt dit terug. Dan kan iemand aangeven wat hij onlangs geleerd/ontdekt heeft bij deze digitale cursussen. Eén van de onderwijsassistenten is na de zomer begonnen met de Ad Pep opleiding. Zij wil als OA breder en specialistischer worden ingezet op school.		

Toekomstige ontwikkelingen

Als het gaat over de leerlingaantallen dan constateren we een duidelijke daling. Dit is vooral te wijten aan de zeer kleine groep 7, die uit slechts 3 leerlingen bestaat. De verwachting is dat wanneer deze groep eind groep 8 van school gaat, het leerlingaantal weer gaat stijgen. Dit vanwege de grotere groepen die we in de onderbouw zien. Ook als we kijken naar de aanmeldingen die binnenkomen én als we horen dat de voorschool veel aanmeldingen krijgt, waarvan een groot deel doorstroomt naar onze school.
Om op dit laatste door te gaan: De voorschool onderzoekt naar uitbreiding in uren en aantallen. En mogelijk dat Elorah een BSO op onze school wil starten. Dit werkt allemaal positief mee voor onze school. Als dit bovenstaande inderdaad doorwerkt op onze school dan kan dat betekenen dat we iets in FTE kunnen uitbreiden.
Op dit moment hebben we een oudere juf in dienst die zomer ’26 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Gezien het huidige lage leerlingaantal wordt zij niet vervangen.
Verder kijken we in 2026 naar de uren voor IB.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In de herfst van ’25 raakte een van de IB-ers ziek door grote oververmoeidheid. Voor een groot deel kan dit verklaard worden door haar thuissituatie. Om haar werk doorgang te laten vinden heeft de andere IB-er tijdelijk meer uren gekregen. Wanneer zij langer ziek blijft (en daar ziet het wel naar uit) dan kijken we begin ’26 hoe we dit verder oplossen.

Uitkeringen na ontslag

De uitkeringen na ontslag waren overzichtelijk. Hiervoor verwijzen we naar het financiële gedeelte van dit jaarverslag.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Zoals hierboven al aangegeven wordt de directer opgeleid voor het vervullen van zijn functie. Hij is daarvoor één dag in de week vrij geroosterd om zelf naar school te gaan en te studeren.
De leerkracht van groep 7-8 volgt eenzelfde constructie. Ook hij is één dag in de week vrij geroosterd om zich op te laten leiden tot basisschoolleerkracht. Hiervoor is een subsidie binnengekomen die verspreid wordt over 2 jaar. Hiervan worden de kosten van studie en begeleiding bekostigd.
De leerkracht van groep 5-6 werkt drie dagen in de week onder verantwoordelijkheid van de IB-er. Zij heeft 2 dagen per week onbetaald studieverlof.
De MR is van deze dingen op de hoogte.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategische personeelsbeleid wordt gekenmerkt door de christelijke identiteit van de school. De Bijbel is de basis van zowel het personeelsbeleid als ook van de onderwijskundige visie en opgaven waar de school voor staat. De school is landelijk gelegen en kleinschalig. Deze kenmerken bepalen ook het personeelsbeleid. De lijnen binnen het kleine team zijn kort en veel wordt low profile opgepakt. Het personeelsbeleid is dan ook in beperkte vorm beschreven. Regelmatig worden thema’s

die het personeel aangaan besproken en waar nodig vinden aanpassingen plaats. Hoewel met een klein team er relatief veel op de schouders van weinig mensen terecht komt, is er weinig tot geen sprake van werkdruk. De sfeer is ongedwongen, er wordt hard gewerkt. De extra handen van onderwijsassistenten en de inzet van vrijwilligers dragen bij aan een positief werkklimaat.
Het bestuur heeft aandacht voor de school als lerende organisatie met een professionele schoolcultuur. In de scholingsagenda wordt hier rekening mee gehouden, zowel het team als de individuele leerkracht krijgt mogelijkheden om te ontwikkelen en te scholen binnen de kaders van de schoolambities. Twee keer per jaar is er een teamgerichte scholing.
Om dit te bevorderen leggen directeur-bestuurder en IB'ers klassenbezoeken af. Ook zijn er – vaak teambreed – werkgroepen ingericht. Op basis van de thema's in het Schoolplan werken deze werkgroepen een concreet plan uit ter verbetering van het onderwijs. De directeur-bestuurder heeft hier een faciliterende rol en is verantwoordelijk voor het resultaat. Startende leraren worden gecoacht door collega's.
Momenteel wordt er sowieso druk gestudeerd door de leerkrachten. De collega van 7-8 is een zij-instromer, afkomstig uit het MBO. Hij studeert nu om zijn PABO-diploma te behalen. Een van de juffen van groep 5-6 is duaal student en volgt een werken-leren traject. De juf van groep 3 is een startende collega en heeft vijf woensdagen verdeeld over het jaar een intervisiedag gevolgd met collega's van andere scholen. Een aantal collega's hebben zich individueel bij laten scholen via E-Wise. De directeur laat zich opleiden tot schoolleider en hoopt in 2026 zijn diploma Schoolleider Basisbekwaam te halen.
De directeur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs door lesbezoeken bij en gesprekken met de leerkrachten en de onderwijsassistenten.

Banenafspraak

In het kader van de banenafspraak melden we dat hiervoor geen afspraken zijn gemaakt binnen het bestuur. Ook hebben we in 2025 niemand in dienst gehad die hieronder valt.

Werkdrukmiddelen

Op onze school zijn in verhouding veel onderwijsassistenten aan het werk. Dit heeft verschillende oorzaken. Eén daarvan is het feit dat de leerlingen op onze school een in verhouding hoge zorgbehoefte hebben. Onze weging is ook bovengemiddeld. Om deze reden is er veel personeel nodig om kinderen RT te geven of de leerkracht te ondersteunen tijdens de les.
Een andere reden is dat we een klein team zijn. Veel extra werk komt in verhouding op weinig schouders terecht. De onderwijsassistenten zijn daarom voor de leerkrachten van grote betekenis.
De lessen bewegingsonderwijs (toestellessen) worden gegeven door een collega die daarvoor bevoegd is. De leerkrachten van 5-6 en 7-8 hebben tijdens deze les 3 kwartier hun handen vrij om administratief werk te doen.

Personele bezetting

De bezetting voor 2025 was als volgt:

- 1 directeur-bestuurder
- 2 IB-ers
- 9 leerkrachten (waarvan 1 in opleiding als zij-instromer en 1 in opleiding als duaal student)
- 4 onderwijsassistenten (waarvan 1 in opleiding)
- 1 administratief medewerkster
- 1 schoonmaakster

Totaal ca.9 FTE

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	6	<5	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Wij hebben de accountant [niet] opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdigheid.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. De enige collega die dit betrof moest door een administratieve fout opnieuw onboardt worden. Daarom vonden we een her-aanvraag niet noodzakelijk.
Een stagiair-OA is in februari aangenomen tot OA in opleiding. Omdat het onboardingsproces te laat gestart is, kwam de VOG te laat binnen.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

De school beschikt over voldoende lesruimtes. Er is een hal die gebruikt wordt voor weekopeningen, vieringen en voor handvaardigheid. Daarnaast beschikt de school over een eigen gymzaal. De voorschool is ook gesitueerd binnen ons gebouw. Voor onderhoud en keuringen wordt het MJOP gevolgd.

Doelstelling: Vervangen van de beide schoonmaakster		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Werken in een schone omgeving is iets wat de meeste mensen graag willen. Als school heb je er ook voor te zorgen dat de plek waar kinderen zich ontwikkelen schoon is. Met de zomervakantie namen we afscheid van onze schoolschoonmaaksters. Dit vanwege de leeftijd. Verschillend malen is er een oproep geplaatst in de Nieuwsbrief met weinig resultaat. Uiteindelijk hebben we schoonmaakbedrijf Brons in de arm genomen. Vanaf de zomervakantie zorgt een werknemer van dat bedrijf voor een schone school. We zijn daar zeer tevreden over.		

.

Doelstelling: Veiligheid op internet voor leerlingen		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Veiligheid op internet is voor ons belangrijk. Op een gegeven moment merkten we dat leerlingen uit de bovenbouw via een omweg op sites konden komen die ongewenst zijn. Om die reden hebben we een programma aangeschaft van Prowise. Via dat programma kan de leerkracht op zijn eigen scherm meekijken op de schermen van de leerlingen. Zo kan hij zien wat ze aan het bekijken zijn. Hij kan een site wegklikken of de laptop blokkeren op afstand. Verder is er goed gekeken naar het filter van Kliksafe.		

Doelstelling: Nette muren in de lokalen

Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Het is alweer langere tijd geleden dat de muren in de lokalen een sausbeurt hebben gekregen. Op de klusmorgen in november zijn een deel van de muren door vaders van een frisse kleur voorzien. Op de volgende klusmorgen hopen we de andere muren te doen. Als muren er verzorgd uitzien is het prettiger werken voor personeel en leerlingen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Energie wordt steeds meer schaars goed én steeds meer van belang als het gaat om de continuering van je dagelijkse bezigheden. Ook als school heb je daar mee te maken. Wanneer de stroom uitvalt liggen alle systemen plat en kan het onderwijs niet doorgaan op de manier die we voor ogen hebben. In dit kader is aan het einde van het jaar besproken om over te gaan tot het plaatsen van zonnepanelen op het dak van de gymzaal. Door het daarbij plaatsen van een batterij kunnen we de stroom die niet gebruikt wordt opslaan en op een later moment gebruiken.
Verder bleek de alarminstallatie aan vervanging toe te zijn. Ook dit wordt in 2026 opgepakt.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Zoals hierboven al beschreven zijn er plannen om in de eerste helft van 2026 zonnepanelen te plaatsen. De bedoeling is dat de hoeveelheid stroom die wordt opgewekt het grootste deel van ons dagelijks gebruik compenseert. Door het plaatsen van een batterij slaan we ook nog overtollig geproduceerde energie op.
Aangezien onze school in de nabije toekomst mag gaan nieuwbouwen of verbouwen zijn er op dit moment geen plannen voor verdere verduurzaming.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school liggen vast in de meerjarenbegroting en het formatieplan. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financiële beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door administratiebureau VGS.

Doelstelling: Inzet OA voor vervanging		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Als leerlingaantallen dalen en personeelskosten stijgen moeten er keuzes gemaakt worden. Al meerdere jaren is het beleid van de school om vervanging intern op te lossen door daarvoor de onderwijsassistenten in te zetten. Tot op heden is dit gelukt. Het betekent wel dat het eigen werk van de OA soms blijft liggen of wordt geannuleerd.		

Doelstelling: Investeren in nieuwe digiborden		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
In 2025 is een begin gemaakt met zoeken naar nieuwe digiborden, omdat de oude afgeschreven en versleten waren. Uiteindelijk is gekozen voor touchscreenborden met links en rechts een whiteboard. Door dit type bord gaat de kwaliteit van het beeld niet achteruit, zoals bij een beamer. Ook heb je		

geen irritant geruis van een beamer, het bord is volkomen stil. De borden worden in 2026 geleverd en geplaatst, daarom deels gehaald.

Doelstelling: Investeren in interne verbouwing		
Gehaald	*Deels gehaald*	*Niet gehaald*
Op school hebben we voldoende ruimte voor de leerlingen om klassikaal les te geven. Ruimten om met één of een paar leerlingen te werken zijn wat minder voorhanden. Ook is er geen goede ruimte waar je ongestoord een overleg kunt hebben met meerdere personen. Dit heeft te maken met de indeling van het kantoorgedeelte. In de tweede helft van 2025 hebben we hier goed naar gekeken, plannen gemaakt en opdrachten gegeven. Rond de voorjaarsvakantie van 2026 zal dit worden uitgevoerd.		

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgesteld aan de hand van de te verwachten leerlingaantallen.

Toekomstige ontwikkelingen

Als leerlingaantallen dalen en personeelskosten stijgen moeten er keuzes gemaakt worden. Al meerdere jaren is het beleid van de school om vervanging intern op te lossen door daarvoor de onderwijsassistenten in te zetten. In de nieuwe CAO is vanaf 2026 geregeld dat de OA-ers hiervoor per dagdeel een kleine vergoeding gaan krijgen.

Investeringsbeleid

Al enige tijd bestond de behoefte aan nieuwe digiborden. De huidige borden voldeden niet meer, gaven regelmatig fouten, de digibordpennen gingen kapot en konden niet meer worden vervangen. In het voorjaar 2025 is er een actiemarkt georganiseerd waarvan 50% van de opbrengst was bestemd voor nieuwe digiborden. In het najaar zijn 2 offertes opgevraagd voor digiborden. Eén aanbieder heeft ook een proefopstelling geplaatst. Uiteindelijk is een keuze gemaakt en door het bestuur bekrachtigd. De bestelling is geplaatst en de borden worden begin 2026 geleverd en geplaatst.
Verder zijn er, zoals hierboven omschreven, plannen gemaakt voor een interne verbouwing die in 2026 zal worden uitgevoerd.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Door het bestuur wordt bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met

betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Allocatie middelen (niet voor eenpitters)

Voor ons als éénpitter niet van toepassing.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. in onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

<u>Lerarentekort</u>

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig

werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging
Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: Voor vervanging maken we gebruik van onze onderwijsassistenten. Zij zijn breed inzetbaar en elke dag is er wel iemand van hen aanwezig. Nadeel is dat hun eigen werk soms in de knel komt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag
Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS/VF. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies- en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komen sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Onderwijskwaliteit
Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal
Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De

instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een (lichte) toename van het leerlingaantal. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is doorgevoerd. Er is gekozen om niet langer een voorziening groot onderhoud aan te leggen, maar om over te gaan om het groot onderhoud te activeren en daarover af te schrijven. Het resterende saldo in de voorziening wat reeds was opgebouwd is ten gunste van het eigen vermogen geboekt, waardoor een verhoging van het weerstandsvermogen zichtbaar werd in 2024.
Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht om toekomstig goed zicht te houden op het nog uit te voeren groot onderhoud.
Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.
Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de

hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.
Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk al aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 zijn we overgegaan op een nieuwe partij voor ons ICT-gebeuren. We hebben nieuwe apparatuur aangeschaft voor de leerlingen en de leerkrachten. Dit werkt prettig voor zowel leerlingen als leerkrachten. In 2025 bleek dat leerlingen een weg naar buiten konden vinden (digitaal) langs het leerlingaccount heen. Om die reden hebben we voor hun veiligheid het systeem van Prowise aangeschaft en geïnstalleerd. Daardoor is voor de leerkracht zichtbaar wat zij op hun scherm doen, zodat hij daarop in kan spelen.
Onze ICT-partner zorgt voor dagelijkse back-ups en verder onderhoud en beveiliging van onze systemen. Zo hebben zij bijvoorbeeld contact met Kliksafe over de filtering van het internet. Verder zijn op dit moment geen zwakke plekken bij ons bekend waarop zou moeten geacteerd.

Vanwege privacy wordt er heel veel digitaal verstuurd op een beveiligde manier, denk aan gespreksverslagen met instellingen voor geestelijke gezondheidszorg. Ook de overdrachtsdossiers van de leerlingen van groep 8 worden op een beveiligde manier verzonden naar de scholen voor VO.

Wanneer ouders een kind aanmelden, wordt ook gevraagd aan te geven of hun kind gefotografeerd mag worden, en of de foto's gepubliceerd mogen worden. In het leerlingvolgsysteem kunnen de leerkrachten deze informatie ophalen. Op deze manier is het duidelijk voor iedereen wat wel en niet kan.
In onze schoolgids wordt geen privacygevoelige informatie vermeld. Dank hierbij aan adressen of telefoonnummers van bestuurs- of personeelsleden. Ook bevat de schoolgids geen groepslijsten met namen van leerlingen etc. Contacten met ouders verloopt via Parro. Ook in dat programma wordt hoog ingezet op privacy tussen ouders onderling.

Voor meer informatie over het programma Digitaal Veilig Onderwijs, het Normenkader Informatiebeveiliging en privacy, het ondersteuningsaanbod en handvatten om aan de slag te gaan, zie www.digitaalveiligonderwijs.nl.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	831	828	789	40
Overige overheidsbijdragen	9	9	2	7
Overige baten	19	22	13	8
Totaal baten	858	859	803	55
Lasten				
Personele lasten	712	738	696	42
Afschrijvingen	51	27	19	7
Huisvestingslasten	37	45	56	-10
Leermiddelen	64	75	47	28
Overige instellingslasten	42	43	37	6
Totaal lasten	906	927	854	73
Saldo baten en lasten	-48	-69	-51	-18
Saldo fin. baten en lasten	9	7	-	7
Nettoresultaat	**-39**	**-62**	**-51**	**-11**

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
School met de Bijbel "De Valk"	-44.344	-71.085	-49.615	-21.470
Vereniging	5.376	9.172	-1.306	10.478
Totaal	**-38.968**	**-61.913**	**-50.921**	**-10.992**

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten komen per saldo nagenoeg gelijk uit aan 2024. Naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen zijn er eind 2025 vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 40.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 44.000): ontvangen indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 5.000): vrijval van de ontvangen subsidie zij-instroom.
- (- € 9.000): lagere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 7.000 euro hoger dan begroot. Dit betreft een ontvangen vergoeding voor bewegingsonderwijs in eigen gymzaal.

De *overige baten* komen 8.000 euro hoger uit dan begroot, deels betreft dit een verschuiving. De verenigingsbaten zijn begroot onder 'overige' (7.000 euro), evenals verhuur (3.500 euro). Voor beiden is de realisatie hoger dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 42.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 2.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 40.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:
Loonkosten:

- (- € 6.000): hogere loonkosten vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 11.000): voordeel op de vervangingskosten doordat het saldo ontvangen vergoedingen van UWV en VFGS hoger is dan de gerealiseerde vervangingskosten. Hier staan een overschrijding op de kosten voor extern personeel tegenover;
- (- € 9.000): afwijkingen in de gerealiseerde inzet van directie (-0,2 fte) en het onderwijsondersteunend personeel (+1,0 fte) zorgen voor hogere loonkosten;
- (+ € 2.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (- € 37.000): kosten voor extern personeel;
- (- € 14.000): kosten (na)scholing;
- (+ € 9.000): gedeeltelijke vrijval van de personeelsvoorziening;
- (+ € 2.000): daarnaast zijn er kleine verschillen zichtbaar op overige budgetten, waaronder lagere kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en overige.

De *afschrijvingen* laten een hogere realisatie van 7.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 10.000 euro lager dan begroot (geen dotatie voorziening groot onderhoud). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 28.000 euro. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan computer- en licentiekosten. Daarnaast zijn onder 'overige' hogere kosten zichtbaar wat diverse zorgkosten voor leerlingen omvat. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 6.000 euro zien, wat met name bestaat uit de verenigingslasten en onderhoud inventaris/apparatuur. De ontvangen rente bedraagt 7.000 euro, er waren geen rentebaten begroot.

3.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	**Ultimo 2025 x € 1.000**	**Ultimo 2024 x € 1.000**	**Ultimo 2023 x € 1.000**
Materiële vaste activa	185	194	171
Totaal vaste activa	*185*	*194*	*171*
Vorderingen	37	32	20

Liquide middelen	528	559	643
Totaal vlottende activa	*565*	*592*	*663*
Totaal activa	**751**	**785**	**834**

PASSIVA	**Ultimo 2025 x € 1.000**	**Ultimo 2024 x € 1.000**	**Ultimo 2023 x € 1.000**
Algemene reserve	342	413	299
Bestemmingsreserves privaat	291	281	276
Eigen vermogen	*632*	*694*	*575*
Voorzieningen	13	22	191
Kortlopende schulden	106	70	67
Totaal passiva	**751**	**785**	**834**

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 18.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 15.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen bijna 27.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	1.930	euro	*Laptops*
Inventaris en apparatuur	6.420	euro	*Keukenapparatuur, inventaris speellokaal*
Leermiddelen	6.900	euro	*Wereld in Getallen*
Overig	3.050	euro	*Tapijttegels*
Totaal	**18.300**	**euro**	

De *reserves* zijn met circa 62.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 9.000 euro gedaald. Op basis van het personeelsbestand heeft een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering en een vrijval van overige personele voorzieningen plaatsgevonden.

4. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)

4.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**

School met de Bijbel "De Valk"	73	80	87	91	88	88

Het leerlingaantal is afgelopen jaar minder gestegen dan werd verwacht. De komende jaren is rekening gehouden met een lichte toename naar 88 leerlingen in 2030.

4.2 FTE

Functiecategorie	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Directie	0,00	0,72	0,94	0,88	0,82	0,79
Leerkracht	5,05	5,12	4,32	3,98	3,88	3,88
Onderwijsondersteunend personeel	2,14	3,20	2,94	2,87	2,87	2,87
Schoonmaak	0,00	0,00	0,26	0,35	0,35	0,35
Vervanging eigen rekening	0,29	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	**7,48**	**9,05**	**8,55**	**8,17**	**8,01**	**7,98**

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In de begroting is rekening gehouden met een wisselende werktijdfactor van de directeur. De begrote afname van de inzet heeft met name betrekking op de leerkrachtinzet.

4.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	**Begroting 2026 x € 1.000**	**Begroting 2027 x € 1.000**	**Begroting 2028 x € 1.000**
Baten				
Rijksbijdragen	828	794	834	876
Overige overheidsbijdragen	9	4	4	4
Overige baten	22	22	22	22
Totaal baten	859	819	860	901
Lasten				
Personele lasten	738	724	709	711
Afschrijvingen	27	29	29	32
Huisvestingslasten	45	41	33	33
Leermiddelen	75	71	71	71
Overige instellingslasten	43	39	39	39
Totaal lasten	927	903	881	885
Saldo baten en lasten	-69	-83	-21	16
Saldo fin. baten en lasten	7	5	4	3
Nettoresultaat	**-62**	**-78**	**-17**	**19**

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren met name negatieve resultaten zien. Wel is er een stijgende lijn in de begrote resultaten zichtbaar. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de ontwikkeling van het leerlingaantal en de daarmee samenhangende personeelsinzet.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is begroot met langjarige verhuur (medegebruik) aan 'Voorschool de Valkjes'. Er is geen sprake van detachering van personeel.

4.4 Balans

ACTIVA	**Ultimo 2025 x € 1.000**	**Ultimo 2026 x € 1.000**	**Ultimo 2027 x € 1.000**	**Ultimo 2028 x € 1.000**
Materiële vaste activa	185	167	162	155
Totaal vaste activa	*185*	*167*	*162*	*155*
Vorderingen	37	35	35	35
Liquide middelen	528	470	457	483
Totaal vlottende activa	*565*	*505*	*492*	*518*
Totaal activa	**751**	**672**	**654**	**674**

PASSIVA	**Ultimo 2025 x € 1.000**	**Ultimo 2026 x € 1.000**	**Ultimo 2027 x € 1.000**	**Ultimo 2028 x € 1.000**
Algemene reserve	342	254	236	256
Best. reserve privaat	291	291	291	291
Eigen vermogen	*632*	*544*	*527*	*546*
Voorzieningen	13	22	22	22
Kortlopende schulden	106	105	105	105
Totaal passiva	**751**	**672**	**654**	**674**

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. Hierin is de verwachte langere termijn ontwikkeling inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Meerjarig is rekening gehouden met een beperkte stelpost, waardoor de afschrijvingslasten hoger zijn dan de begrote investeringen en de waarde van de activa daalt. Voor 2026 is rekening gehouden met de vervanging van digiborden en een verbouwing.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. Er is geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. De personele voorzieningen zijn meerjarig gelijk begroot.

5. Financiële positie

5.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welken mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	**0,30**	0,91	0,86	0,84	0,84	0,84
Liquiditeit	**1,50**	8,49	5,35	4,81	4,69	4,93
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	**<1**	0,90	0,76	0,54	0,51	0,56

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen samen met de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Dat is voor onze vereniging niet van toepassing. Wij houden gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een algemene norm. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	**-**	60,19%	53,93%	47,58%	43,72%	44,63%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	**15%**	30,72%	23,11%	10,98%	8,88%	11,44%

6. Bijlage: Verslag intern toezicht boekjaar 2025

School met de Bijbel De Valk te Lunteren.

Dit verslag biedt een overzicht van de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de code goed bestuur door het toezichthoudend bestuur in het boekjaar 2025.

6.1 Toezichtvisie

De grondslag van de toezichtvisie ligt in artikel 11a van de statuten van de vereniging. Daarin is vastgelegd, dat de vergadering jaarlijks een toezichtcommissie benoemt van tenminste 2 leden, die namens de vereniging toezicht houden op het bestuur. In de eerste plaats is dit toezicht gericht op de handhaving van de in de artikelen 2 en 4 van de statuten vermelde grondslag en doelstellingen van de vereniging. Daarnaast voeren zij alle taken uit die door de wetgever met betrekking tot het intern toezicht zijn bepaald. Het takenpakket wordt zo beperkt mogelijk gehouden. Het betreft een kleine school en vereniging. De school heeft een vrijwilligersbestuur vanuit de vereniging en de ouders, aangevuld met de directeur-bestuurder. Deze constructie zorgt er al voor, dat de belangen van de ouders en vereniging binnen het uitvoerend bestuur gewaarborgd zijn. Daarom kunnen de werkzaamheden van de toezichtcommissie beperkt worden tot het hoogst noodzakelijke. Voor het toezicht trekt de toezichtcommissie nauw samen op met de MR waarbij elk haar eigen taken en verantwoordelijkheden heeft. Met 2 toezichthouders namens de leden, 2 MR-leden namens de ouders en 2 MR-leden namens het team zijn de belangen van de 3 groepen die bij de school betrokken zijn van de school voldoende en evenwichtig gewaarborgd.

6.2 Toezichtkader

In algemene zin ziet de toezichtcommissie toe op het functioneren van het bestuur. Als ruime afkadering geldt hierbij wat erover vermeld is in de statuten. In de ledenvergadering is mondeling besproken wat het toezichtkader is. Volgens de statuten zou de algemene vergadering van de vereniging dit moeten vastleggen in een reglement van bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkzaamheden. Dat is tot op heden niet gebeurd. De algemene vergadering is tot op heden tevreden hoe de commissie aan de hand van de mondelinge afkadering het toezicht vormgeeft en heeft nog niet de behoefte gehad, dit in een document vast te leggen.

6.3 Organisatievorm

De organisatievorm is onder de toezichtvisie al benoemd. De commissie van toezicht opereert onafhankelijk van het uitvoerend bestuur en wordt gevraagd en benoemd door de algemene vergadering. Bij de aanstelling heeft het bestuur geen invloed.

6.4 Basisgegevens toezichthouders

De leden van de vereniging hebben uit hun midden een tweetal leden als toezichtcommissie gekozen. Dit zijn dezelfde leden als vorig jaar. Ze zijn door de ledenvergadering voor een nieuwe termijn herkozen:

- Naam: dhr. J.J. (Jasper) van Beek
- Naam: dhr. E. (Erwin) Hazeleger

Zij doen hun werk onbezoldigd.

Nevenfuncties:

Erwin Hazeleger	Eigenaar en directeur van staalconstructiebedrijf Hametko Hoofdbrandwacht brandweer Kootwijkerbroek Bestuurder/penningmeester Brandweererfgoedmuseum
Jasper van Beek	Eigenaar / zelfstandig ondernemer Van Beek machinale houtbewerking

De zittingstermijn van de leden van de toezichtcommissie is 1 jaar. Zij kunnen voor een onbeperkt aantal termijnen worden herkozen.

6.5 Werkwijze

De commissie vergadert 4 keer per jaar. 3 keer daarvan vergaderen zij aansluitend met het bestuur en de MR. In 2025 hebben wij daarnaast de notulen van de bestuursvergaderingen bestudeerd en aan de hand daarvan onze vragen gesteld. De werkwijze is als volgt.

- De notulen van de bestuursvergaderingen worden bestudeerd en aan de hand daarvan wordt het bestuur bevraagd.
- Signalen uit de leden of de omgeving van de school worden opgepikt en hier wordt het bestuur op bevraagd.
- Het bestuur legt verantwoording af van de onderwijsresultaten en de commissie geeft haar oordeel hierover.
- Het bestuur bespreekt met de commissie de begroting, de financiële stukken en de jaarrekening en de commissie geeft haar oordeel hierover.
- De strategische visie van het bestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting, wordt besproken en beoordeeld.
- Het bestuur geeft toelichting op zaken zoals personele ontwikkelingen, onderhoud, huisvesting, veiligheid, vakantierooster en managementrapportage. De commissie bevraagt het bestuur hierop.

Aan het einde van het jaar brengt de commissie verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert zij de ledenvergadering over het dechargeren van het bestuur.

6.6 Professionalisering

Toezichthouders proberen zich te professionaliseren door het volgen van een cursus toezichthouder bij de VGS en door zich in te lezen over actuele onderwijsontwikkelingen. In 2025 is ook de basiscursus voor bestuurders en toezichthouders onder de aandacht geweest. Waar onze kennis tekortschiet kunnen wij zelfstandig besluiten ons te laten bijstaan door externe professionele adviseurs.

6.7 Verslag over het kalenderjaar 2025

1. Verantwoording wettelijke taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting, de financiële stukken over 2025, het bestuursverslag en het strategisch beleidsplan zijn besproken. Bij het strategisch beleidsplan hebben wij vragen gesteld over onder andere de belanghebbenden, de meerjarenbegroting en de gevolgen van leerlingen die naar speciaal onderwijs zijn verwezen. Na de toelichting zijn het strategisch beleidsplan, het financieel jaaroverzicht en de meerjarenbegroting akkoord bevonden.

1.2 Naleving wettelijke voorschriften

Wij hebben erop toegezien dat de onderwijswetten en andere regels nageleefd zijn. Voor zover wij konden beoordelen, is dit goed verlopen. Onderwerpen die daarbij langskwamen waren onder andere het schoolplan, het inspectiebezoek, keuzes voor leermiddelen, de bevoegdheden rond onderwijs en de zorgstructuur binnen de school.

1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Wij houden ons aan de Code Goed Bestuur. Er zijn in 2025 geen bijzonderheden of afwijkingen geweest die apart gemeld moeten worden. Alleen de vermelding van persoonlijke nevenfuncties is, net als eerder, beperkt gehouden in verband met privacy.

1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Er is toezicht gehouden op hoe de financiële middelen zijn binnengekomen en uitgegeven. De financiële rapportages zijn besproken. Daarbij is ook gesproken over het negatieve resultaat over 2025 en de overschrijding ten opzichte van de begroting. Het bestuur heeft uitgelegd waardoor dit kwam en welke zaken meegenomen worden in de begroting van 2026 en de jaren daarna. Wij vinden het belangrijk dat het bestuur hier goed zicht op houdt. Daarom is ook gesproken over meer inzicht in het grootboek en over het betrekken van de VGS voor meer duidelijkheid in de cijfers.

1.5 Benoeming externe accountant

Er is een externe accountant benoemd om de financiële stukken over 2025 te controleren. Wij hebben geen zaken gezien waardoor wij hier opmerkingen bij moeten maken.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van bestuursleden worden uitgevoerd volgens de geldende regels en procedures. Binnen het bestuur worden geen vergoedingen uitgekeerd. In 2025 is ook de situatie rond de voorzitter besproken. Daarbij is zorgvuldig gekeken naar de voortgang en naar de mogelijkheid om met een interim voorzitter verder te gaan.

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur / dagelijks bestuur

Het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken. Wij ervaren dat het bestuur open is over de punten die goed gaan, maar ook over zorgen en aandachtspunten. Er is veel aandacht geweest voor personeel, formatie, onderwijsresultaten, financiën, huisvesting en samenwerking met andere scholen. Wij zijn tevreden over de manier waarop het bestuur het afgelopen jaar gewerkt heeft en hoe vragen vanuit toezicht en MR zijn beantwoord.

2. Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan volgens toezichtskader

De toezichtvisie, het toezichtkader, de organisatievorm, de basisgegevens van de toezichthouders, de werkwijze en de professionalisering zijn hierboven beschreven. Daarmee is duidelijk hoe het toezicht binnen onze kleine vereniging en school is ingericht. De scheiding tussen bestuur en toezicht is aanwezig. De toezichthouders worden door de algemene ledenvergadering gekozen en doen hun werk onafhankelijk van het uitvoerend bestuur.

2.2 Verslag over het kalenderjaar

In 2025 zijn de bestuursvergaderingen van 9 juli, 30 september, 4 november en 4 december door ons gevolgd aan de hand van de notulen en de besproken stukken. Op 4 december 2025 is er ook een gezamenlijk deel geweest met bestuur, MR en toezichthoudend bestuur. In het begin van 2026 zijn nog stukken over het boekjaar 2025 behandeld, waaronder het financieel jaaroverzicht, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting.
De belangrijkste onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

- het schoolplan, jaarplan en strategisch beleidsplan 2025-2027;
- de onderwijsresultaten, de zorg voor leerlingen en de audit van Berseba;
- personele ontwikkelingen, ziekte, zwangerschapsverlof, vervanging en formatie;
- de financiële rapportages, het negatieve resultaat, de begroting en de meerjarenbegroting;
- onderhoud, verbouwing, digiborden, alarm, veiligheid en energie;
- de situatie rond de voorzitter en de bestuurlijke continuïteit;
- de samenwerking met andere scholen, waaronder de 10/6e regeling en de gesprekken met Harskamp en Wekerom;
- de voorschool/BSO en de overgang naar Elorah;
- de ouderbijdrage, PR, schoolwoning en potentiële leerlingen.

Waar nodig hebben wij vragen gesteld. Onder andere bij de begroting, de financiële stand van zaken, het strategisch beleidsplan, de onderwijsopbrengsten, de gevolgen van speciaal onderwijs voor de inkomsten en de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Na toelichting konden wij met de besproken stukken instemmen.
Er zijn geen aparte commissies ingesteld, zoals een remuneratiecommissie, auditcommissie of kwaliteitscommissie. Daarvoor is onze school en vereniging te klein. Deze onderwerpen worden in de gezamenlijke besprekingen met bestuur en MR meegenomen.

3. Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

3.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?
Het toezichthoudend bestuur, ook de toezichtcommissie genoemd, vervult deze rol.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?
De toezichtcommissie bestaat uit Jasper van Beek en Erwin Hazeleger.

Wie heeft welke taken?
De taken binnen de toezichtcommissie zijn gelijk verdeeld. Wij trekken hierin samen op. Als er vragen of onderwerpen zijn, verdelen wij onderling wie dit oppakt of wie dit in de vergadering naar voren brengt.

Wat is de werkwijze?

De toezichtcommissie vergadert vier keer per jaar en sluit waar nodig aan bij het gezamenlijke deel met bestuur en MR. Daarnaast lezen wij de notulen en stukken mee, zodat wij het bestuur gericht kunnen bevragen.

Vergoedingsregeling
Zoals besproken bij aanvang, ontvangen de leden van de toezichtcommissie geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

3.2 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan
Er zijn geen situaties geweest waarin sprake was van mogelijke belangenverstrengeling. Als dat zich ooit voordoet, volgen wij de geldende afspraken en zullen wij dit netjes en transparant melden.

3.3 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders
Voor zover bij ons bekend vormen de betaalde en onbetaalde functies van bestuurders en toezichthouders geen belemmering voor het uitvoeren van hun taken. Omwille van de privacy worden de persoonlijke functies niet uitgebreid in dit verslag vermeld.

3.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren
Het toezichthoudend bestuur heeft het eigen functioneren besproken. Wij hebben gekeken of wij voldoende zicht hebben op de zaken die spelen en of wij het bestuur op de juiste momenten bevragen. De eerder genoemde uitgebreidere evaluatie met externe begeleiding blijft voor ons een aandachtspunt. Wij willen dit in de komende periode verder oppakken, zodat ook iemand van buitenaf meekijkt naar onze manier van toezichthouden.

3.5 Onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht
De leden van de toezichtcommissie zijn onafhankelijk van het uitvoerend bestuur. Zij worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Bij hun benoeming heeft het bestuur geen doorslaggevende invloed. Wij ontvangen geen vergoeding voor ons werk en hebben geen belang bij besluiten van het bestuur.

3.6 Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd
Er is geen sprake van bestuurs- of toezichtfuncties in andere onderwijsorganisaties die tot vermenging leiden. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan zullen wij daarover verantwoording afleggen.

6.8 Tot slot

Dit verslag biedt een overzicht van de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de code goed bestuur door het toezichthoudend bestuur in het boekjaar 2025. Wij hebben gezien dat het bestuur open verantwoording aflegt en dat zorgen en aandachtspunten besproken worden. Er zijn aandachtspunten, met name rond financiën, personele bezetting en het goed vasthouden van de strategische lijn. Tegelijk zien wij dat het bestuur deze punten oppakt. Op basis van onze toezichthoudende taken zal de commissie in de algemene ledenvergadering positief adviseren over het dechargeren van het bestuur.

Met vriendelijke groet,
Jasper van Beek Erwin Hazeleger

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025		2024	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	185.435		193.930	
		185.435		193.930
Vlottende activa				
Vorderingen	37.155		32.084	
Liquide middelen	528.210		559.470	
		565.364		591.554
Totaal		750.799		785.484
PASSIVA				
Eigen vermogen		632.216		694.129
Voorzieningen		12.816		21.672
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		105.767		69.683
Totaal		750.799		785.484

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	828.398		788.527		831.083	
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	8.597		1.500		8.555	
Overige baten	21.556		13.300		18.623	
Totaal baten		*858.551*		*803.327*		*858.261*
Lasten						
Personeelslasten	737.611		695.635		711.641	
Afschrijvingen	26.837		19.313		50.928	
Huisvestingslasten	45.741		55.500		37.364	
Overige lasten	117.252		83.800		106.056	
Totaal lasten		*927.441*		*854.248*		*905.990*
Saldo baten en lasten		68.890-		50.921-		47.729-
Financiële baten en lasten		6.977		-		8.761
RESULTAAT BOEKJAAR		61.913-		50.921-		38.968-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad -€ 61.913 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	71.085-	
Bestemmingsreserves privaat	9.172	
Totaal		61.913-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		68.890-		47.729-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging				158.336
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
- *Aanpassingen voor afschrijvingen*	26.837		50.928	
- *Mutaties van voorzieningen*	8.856-		169.711-	
		17.981		118.783-
Veranderingen in werkkapitaal:				
- *Mutaties vorderingen*	5.071-		12.388-	
- *Mutaties kortlopende schulden*	36.085		2.198	
		31.014		10.190-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		19.895-		18.366-
Ontvangen interest	6.977		8.761	
Totaal		6.977		8.761
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		*12.918-*		*9.605-*
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investeringen in materiële vaste activa	18.342-		74.138-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		*18.342-*		*74.138-*
Mutatie van liquide middelen		31.260-		83.743-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringen die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5-8
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	4-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	6	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	10	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5-14
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	15-20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15

Waarde van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen
De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat
Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Overige personele voorziening

Deze voorzienig is gevormd op bais van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden
De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten
De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.
De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen
De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	In uitvoering en vooruit-betalingen	Niet aan de bedrijfsuit-oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	3.845	163.097	58.852	-	57.294	283.088
Cum. Afschrijving	427	41.678	25.485	-	21.567	89.157
Boekwaarde	3.418	121.419	33.367	-	35.727	193.931
Investeringen	-	11.405	6.936	-	-	18.341
Desinvesteringen		4.046				4.046
Afschrijvingen	641	19.498	5.394	-	1.193	26.727
Afschrijvingen desinvesteringen		3.935				3.935
Mutatie	641-	8.204-	1.542	-	1.193-	8.496-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	3.845	170.456	65.788	-	57.294	297.383
Cum. Afschrijving	1.068	57.241	30.879	-	22.760	111.948
Boekwaarde	2.777	113.215	34.909	-	34.534	185.435

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Woning	890.000	1-1-2025
Totaal	890.000	

Toelichting materiële vaste activa
Onder de post "niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. Dit betreft de dienstwoning aan de Hoge Valkseweg 32 te Lunteren. De huidige boekwaarde bedraagt € 34.534. De woning wordt in 40 jaar afgeschreven. In de staat van baten en lasten zijn € 9.500,- aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	2025		***2024***	
Debiteuren		6.360		11.351
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	23.817		11.971	
Te ontvangen interest	6.977		8.761	
Overlopende activa		30.794		20.732
Totaal		37.155		32.084

Liquide middelen

	2025		***2024***	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	38.210		19.470	
Deposito's	490.000		540.000	
Totaal		528.210		559.470

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Bestemmings-fonds (publiek)	Bestemmings-fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids-belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	412.655	-	281.474		-			694.129
Resultaat	-	71.085-	-	9.172	-	-	-	-	61.913-
Stand 31-12-2025	-	341.570	-	290.646		-			632.216

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor-zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	21.672		-	-	21.672
Dotaties	1.713		-	-	1.713
Onttrekkingen	1.175-		-	-	1.175-
Vrijval	9.394				9.394
Stand 31-12-2025	12.816	-	-	-	12.816
Looptijd korter dan 1 jaar			0		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	12.816	-	-	-	12.816
Looptijd langer dan 5 jaar					

** Personeels-voorzieningen*	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieing	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						14.069	7.603	21.672
Dotaties	-							1.713	1.713
Onttrekkingen	-						1.175-	-	1.175-
Vrijval							9.394		9.394
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	3.500	9.316	12.816
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	3.500	9.316	12.816
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	*2024*
Crediteuren	17.095	20.749
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.159	22.281
Schulden ter zake van pensioenen	8.565	6.516
Kortlopende overige schulden	1.282	1.176
	58.101	50.722
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	19.792	-
Vakantiegeld en -dagen	25.723	18.961
Reservering bindingstoelage	2.142	-
Overige overlopende passiva	9	-
Overlopende passiva	47.666	18.961
Totaal	105.767	69.683

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie zij-instroom	SZIVVAS-215698(	23-9-2025	☑	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025		Begroting 2025		2024	
Rijksbijdragen						
Rijksbijdrage OCW		796.559		752.739		776.781
Overige subsidies OCW						
Geoormerkte OCW subsidies	5.208		-		-	
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	-		-		8.854	
		5.208		-		8.854
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		26.631		35.788		45.448
Totaal		828.398		788.527		831.083

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies						
Huisvesting	-		1.500		1.912	
Overig	8.597		-		6.643	
		8.597		1.500		8.555
Totaal		8.597		1.500		8.555

Overige baten						
Verhuur		4.654		-		4.169
Ouderbijdragen		260		300		325
Overige						
Verenigingsbaten	11.621		-		11.183	
Overige baten personeel	350		-		1.100	
Overige	4.671		13.000		1.846	
		16.642		13.000		14.129
Totaal		21.556		13.300		18.623

	2025		Begroting 2025		2024	
Personeelslasten						
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	546.862		496.610		435.761	
Sociale lasten	73.382		82.562		58.031	
Premies VFGS	22.990		17.957		18.483	
Pensioenlasten	67.849		74.306		57.629	
		711.083		671.435		569.904
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen		7.681-		-		6.089-
Personeel niet in loondienst		36.564		-		124.457
(Na)scholingskosten	22.447		8.000		15.080	
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	1.276		1.500		-	
Kosten werving personeel	3.484		2.000		7.211	
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.039		5.000		5.780	
Representatiekosten personeel	6.189		4.200		3.498	
Overige	1.199		3.500		4.048	
		35.634		*24.200*		*35.617*
		64.518		24.200		153.985
Af: uitkeringen		37.990-		-		12.248-
Totaal		*737.611*		*695.635*		*711.641*

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2024 8)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	1.834	1.259	3.122	
Inventaris en apparatuur	3.841	8.043	33.065	
Meubilair	2.962	-	-	
ICT	12.696	3.997	7.060	
Leermiddelen	2.343	4.225	2.151	
Overige materiële vaste activa	3.051	1.789	5.530	
Boekverlies materiële vaste activa	111			
Totaal	26.837	19.313	50.928	

Huisvestingslasten				
Verzekeringen	401	-	401	
Onderhoud	6.354	5.500	5.670	
Energie en water	14.239	20.000	16.019	
Schoonmaakkosten	19.919	9.500	9.278	
Belastingen en heffingen	546	2.000	1.247	
Dotatie voorziening onderhoud	-	15.000	-	
Bewaking/beveiliging	2.546	2.000	3.172	
Overige	1.735	1.500	1.577	
Totaal	45.741	55.500	37.364	

	2025		Begroting 2025		2024	
Overige lasten						
Administratie- en beheerslasten						
Administratie en beheer	17.577		17.000		16.762	
Accountantskosten	5.385		5.000		4.598	
Telefoon- en portokosten e.d.	56		1.000		918	
Kantoorartikelen	340		1.000		419	
Verenigingslasten	2.926		-		4.346	
Bestuurs-/managementondersteuning	1.191		2.000		2.232	
		27.474		26.000		29.275
Inventaris en apparatuur						
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.886		-		1.013	
		1.886		-		1.013
Leermiddelen						
Onderwijsleerpakket	12.955		19.000		20.413	
Licenties leermiddelen	12.763		6.000		8.499	
Computerkosten	23.883		9.000		17.588	
Kopieer- en stencilkosten	11.252		10.000		12.524	
Overige lasten	13.729		3.000		5.022	
		74.582		47.000		64.046
Overige						
Kantinekosten	2.326		2.000		3.636	
Cultuureducatie	120		500		2.602	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	218		1.500		-	
Schoolreisje	2.103		1.500		-	
Abonnementen/Contributies	375		1.500		774	
Overige	8.168		3.800		4.710	
		13.310		10.800		11.723
Totaal		117.252		83.800		106.056

Specificatie honorarium						
Onderzoek jaarrekening	5.082		5.000		4.598	
Andere controle opdrachten	-		-		-	
Fiscale adviezen	-		-		-	
Andere niet-controledienst	303		-		-	
Accountantslasten		5.385		5.000		4.598

Financiële baten en lasten						
Rentebaten		6.977		-		8.761
Totaal		6.977		-		8.761

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Harskamp en Omgeving. Voor het instandhoudingsbeleid zal voor de School met de Bijbel De Valk te Lunteren en De Zaaier te Harskamp worden uitgegaan van de gemiddelde schoolgrootte van deze scholen. Geen van de partijen zal aan de door hem beheerde school personeel benoemen met voorbijgaan van het personeel van de school die door de andere partij wordt beheerd. Partijen verklaren gedurende de looptijd van deze overeenkomt niet deel te zullen nemen aan een andere samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 157, derde lid van de Wet primair onderwijs. Deze overeenkomst is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2016 en is aangegaan voor een periode van 10 jaar, derhalve tot en met 31 juli 2026.

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum vooor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	**J. Witvliet**	**J.W. Voorwinden**
Functiegegevens	**Interim directeur**	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 30/06	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,427	0,960
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.266	€ 62.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 7.943
Subtotaal	*€ 29.266*	*€ 70.123*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 30.915**	**€ 105.216**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 29.266**	**€ 70.123**

Gegevens 2024

Functiegegevens	**Interim directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,578
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 33.408
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	€ 33.408
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 33.408**
Bezoldiging	**€ 33.408**

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1 **J. Witvliet**

Gegevens 2025

Functiegegevens	**Interim directeur**	
Kalenderjaar	**2025**	**2024**
Periode functievervulling in kalenderjaar		01/01-31/07
Aantal kalendermaanden functievervulling		7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		665
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 221
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€234.007	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 66.259
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 66.259	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€ 66.259**	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G.G. van Veldhuizen	Voorzitter	
H.A. Klok	Lid	afgetreden in 2025
R.W. van Ginkel	Lid	
G. Drost	Lid	
H. van Deelen	Lid	
C.R. Le Poole	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid
Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

VAN REE ACCOUNTANTS

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Adviseurs BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 2 juli 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 02-07-2026 11:20
vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdragen	828.398		788.527		831.083	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.597		1.500		8.555	
Overige baten	9.935		13.300		7.440	
Totaal baten		*846.930*		*803.327*		*847.078*
Lasten						
Personeelslasten	737.611		695.635		711.641	
Afschrijvingen	25.486		18.007		48.187	
Huisvestingslasten	45.515		56.500		37.137	
Overige lasten	113.238		82.800		99.728	
Totaal lasten		*921.850*		*852.942*		*896.693*
Saldo baten en lasten		74.920-		49.615-		49.615-
Financiële baten en lasten		*3.835*		-		*5.271*
Netto resultaat		71.085-		49.615-		44.344-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Ouderbijdragen	2.290		-		2.165	
Ledencontributies	170-		-		432	
Baten inzake woningen	9.501		-		8.586	
Totaal baten		*11.621*		*-*		*11.183*
Lasten						
Personele lasten	28		-		1.633	
Representatiekosten	40		-		50	
Leerlinggebonden activiteiten	405		-		900	
Lasten inzake woningen	1.425		-		2.210	
Afschrijvingen	1.240		1.306		2.741	
Overige lasten	2.453		-		1.763	
Totaal lasten		*5.591*		*1.306*		*9.297*
Saldo baten en lasten		6.030		1.306-		1.886
Financiële baten en lasten		*3.142*		*-*		*3.490*
Netto resultaat		9.172		1.306-		5.376

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.