
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met
de Bijbel

te LUNTEREN

Lunteren, 24 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	34
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	34
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	35
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	35
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	36
GRONDSLAGEN	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	51
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	58

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bericht van de secretaris

L.S.

Voor u ligt het jaarverslag over 2020 van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Middels dit jaarverslag willen wij als bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar, alsmede de resultaten die uit dit beleid zijn voortgekomen.

Als we het afgelopen jaar beschouwen, mogen we opnieuw zeggen dat de Heere nog veel bemoeienissen met ons heeft gehad.

‘En gij zult ze uw kinderen inscherpen ...’ staat in Deuteronomium 6:7a. Met deze woorden roept Mozes het volk in de laatste maanden van de woestijnreis op hun kinderen op te voeden in de lering en de vermaning des Heeren. Als ouders hebben wij opdracht gekregen tot een Bijbelse opvoeding van onze kinderen.

Naast de opvoeding van onze kinderen in de huisgezinnen mag dit ook plaatsvinden op onze basisschool. De weg der zaligheid, Jezus Christus, staat op onze school centraal. Dit komt tot uitdrukking in het gestalte geven van onze identiteit in de lessen en de omgang met de kinderen.

In het jaar 2020 zijn onze schoolgaande kinderen en alle bij de school betrokkenen gespaard. Het onderwijs mocht in alle rust worden gegeven. In vacatures kon worden voorzien. We zijn de Heere dankbaar dat Hij in deze zaken heeft willen voorzien.

Lunteren, januari 2021

T. (Timo) Roordink
directeur

Algemeen

Missie en doelstellingen

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben.

De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders. De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus.

Het bestuur zal zich blijvend bezinnen op de maatschappelijke opdracht van de school. Overwegingen daarbij zijn de eigen gedachten over de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten).

Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat schept verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.

Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren (Psalm 78).

De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God.

Kort samengevat zien we dit terug in onze opdracht: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijze naar Christus'.

Naleving branchecode

Er zijn in 2020 door de leden van de vereniging een tweetal leden als toezichthoudend bestuur gekozen. Het voorheen toezichthoudend bestuur vormt nu samen met de directeur het uitvoerend bestuur. Met deze verandering is de structuur van bestuur en toezicht conform de geldende bepalingen ingericht.

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO-raad is opgesteld.

Aanduiding beleid

Het beleid is vastgelegd in het schoolplan. De financiële rapportage valt onder verantwoordelijkheid van de directeur. De ontwikkeling van de school op onderwijskundig gebied vindt plaats onder leiding van de directeur en ingehuurde expertise. Het model Bouwen aan een Adaptieve school wordt gebruikt om het leerkrachthandelen te ontwikkelen.

De leerling-populatie is in kaart gebracht. De meeste leerlingen komen uit Lunteren. Waarbij voor Lunteren bedoeld wordt, de directe omgeving van de buurtschap 'De Valk'. Het aantal leerlingen uit de omliggende plaatsen vormt een klein aandeel van het geheel. Ouders regelen zelf het vervoer voor leerlingen die verderaf wonen.

In onderstaande tabel is te zien wat de kerkelijke achtergrond van de leerlingen is. De PKN en de Gereformeerde Gemeente zijn het meest vertegenwoordigd in de achterban. De andere kerkverbanden in mindere mate. Opvallend is dat het aantal leerlingen van de Gereformeerde Gemeente toeneemt.

Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages per 01-10						
Jaar	2018		2019		2020	
Evangelisch	1	1%	1	1%	1	1%
Ger.Gem	21	30%	20	30%	26	36%
HHK	9	13%	9	13,5%	10	13,5%
Niet kerkelijk meelevend	4	5,5%	4	5,5%	2	4%
Onbekend	0	0%	0	0%	0	0%
Oud Ger. Gem.	4	5,5%	3	4,5%	3	4%
PKN	32	45%	31	45,5%	30	41,5%
Totaal aantal leerlingen	71	100%	68	100%	72	100%

Juridische structuur en interne organisatiestructuur

De vereniging beheert één school, te weten de school met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging. Daarnaast heeft het bestuur besloten om zich aan te vullen met 1 extra bestuurslid, zijnde de directeur van de school dhr. T. Roordink.

Onze schoolvereniging telde per 31 december 2020 87 leden. Bij de aanmelding van de leerlingen worden nieuwe ouders er op geattendeerd lid te kunnen worden van de schoolvereniging, mits wordt voldaan aan de voorwaarden.

Leden schoolvereniging op teldatum	2017	2018	2019	2020
Ouders	33	27	34	34
Niet-ouders	60	64	55	53
Totaal	93	91	89	87

Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2020) 72 leerlingen.

leerlingenaantal op 1 oktober	2017	2018	2019	2020
Groep 1	9	9	8	9
Groep 2	8	10	11	10
Groep 3	10	6	9	11
Groep 4	6	11	6	10
Groep 5	6	6	11	6
Groep 6	8	8	6	12
Groep 7	12	9	8	6
Groep 8	16	12	9	8

Totaal	78	71	68	72
--------	----	----	----	----

We zien dat het leerlingenaantal voorzichtig groeit. De verwachting is dat deze groei zal doorzetten de komende jaren. De personele bezetting is hierdoor stabiel.

MR

Aan de school is ook een MR verbonden. De MR bestaat uit vier leden. Twee leden zijn ouders en twee leden zijn personeelsleden.

Vereniging:	Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren
Voorzitter:	Dhr. G.J. van Ginkel
Penningmeester:	Dhr. G.G. van Veldhuizen
Secretaris:	Dhr. W. Veldhuizen
Mailadres:	wimveldhuizen@solcon.nl
School:	School met de Bijbel De Valk
Adres:	Hoge Valkseweg 37 / 6741 GK Lunteren / 0318-46 18 89
Directeur:	Dhr. T. Roordink
Website:	www.schooldevalk.nl
Mailadres:	directie@schooldevalk.nl

Identiteit

Aanduiding geografische gebieden en leerlingen

De leerlingen die onze school bezoeken komen uit de directe omgeving van de school.

De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven worden gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs.

De school heeft geen binding met een kerk. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn maar voor alle ouders een thuis bieden en een samenbindende functie in de buurtschap De Valk vervullen.

Bij de keuze van methodes wordt nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. Deze inhoud mogen niet strijdig zijn met de grondslag van de school. Op het gebied van ICT wordt er een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid van de organisatie

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. Voor het personeel geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

Toekomstperspectief

De school bevindt zich in een krimpgebied. In het leerlingenverloop van de afgelopen jaren is dat duidelijk te zien. Daarnaast speelt ook een belangrijke rol dat de plaatselijke Gereformeerde Gemeente haar leden oproept om de leerlingen naar scholen in Barneveld of Kootwijkerbroek te doen omdat dat scholen zijn die verbonden zijn aan de Gereformeerde Gemeenten. Hierdoor is er een significante groep ouders die dit beleid volgt waardoor er behoorlijk wat leerlingen uit De Valk niet voor onze school kiezen. Dat betreuren we zeer omdat de school inhoudelijk niet veel verschilt van de scholen waar wel voor gekozen wordt.

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de koers vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een goede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

Onderwijs

Onderwijsprestaties

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'Eenheid in verscheidenheid'.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs. We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij.

Onderwijsresultaten

Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

De cito-uitslagen over de afgelopen jaren zijn als volgt:

jaar	ondergrens	landelijk gemiddelde	schoolscore
2016	531,1	534,5	530,9
2017	531	535,1	530,9
2018	76,8	81	77,3
2019	77,4	81,8	88,8
2020			

We hebben in 2018 besloten om niet meer de Cito Eindtoets af te nemen, maar de IEP Eindtoets. Hierdoor is er een breuk te zien tussen de uitslag van 2018 en voorgaande jaren. De IEP Eindtoets is in verband met het coronavirus in 2020 niet afgenomen bij de leerlingen van groep 8.

Inspectie van het Onderwijs

Op 29 oktober 2020 heeft de inspecteur, mevr. F.J. Verwoerd, de compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek op onze school uitgevoerd. Er is geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

In het afgelopen jaar is er opnieuw aandacht geweest voor het goed functioneren van het team. Er is gewerkt met het BAS-project van de Hogeschool van Utrecht. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Het model is een blauwdruk van een adaptieve school en bestaat uit een aantal cellen die ieder een deelgebied van de school bevatten. Een aantal cellen is inmiddels aan de orde geweest. De resultaten en afspraken zijn vastgelegd in slotdocumenten. Deze documenten vormen met elkaar het kwaliteitshandboek van de school. De gemaakte afspraken worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd.

Toekomstperspectief

Er zal in de toekomst blijvend aandacht worden besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten kan verder worden uitgebouwd. De kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd door middel van teamscholing op het gebied van BAS en het bieden van zorg aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Hiermee geeft de school ook handen en voeten aan Passend Onderwijs. Daarnaast is de samenwerking met het SWV Berseba op dit gebied van belang.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Om leerlingen met een onderwijsachterstand te helpen zetten we de extra middelen in voor extra leermaterialen, meer aandacht voor ouderbetrokkenheid, extra opleidingen/cursussen voor het personeel en de inzet van onderwijsassistenten in de Kansklas. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om het groepsproces bij te houden of leerlingen die een eigen + of – programma volgen, krijgen hier extra aandacht en begeleiding door bijvoorbeeld pre-teaching. Onze school ontvangt naast de reguliere bekostiging geen extra middelen voor onderwijsachterstanden.

Corona

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op onze school is de invloed van corona groot geweest en is dat nog steeds. De eerste lockdown zorgde ervoor dat de leerlingen vanaf half maart voor een periode van 6 weken thuis moesten werken. De kwetsbare leerlingen zijn tijdens deze periode op school opgevangen. Leerkrachten en ouders hebben ervoor gezorgd dat deze periode van thuisonderwijs goed is verlopen. Na de meivakantie is de school gedeeltelijk open gegaan en kregen de leerlingen om de dag fysiek les op school. Vanaf 8 juni is de school helemaal open gegaan met inachtneming van de RIVM-voorschriften. Om de ontwikkeling van de leerlingen te bepalen hebben we naast het gebruik van observaties en de resultaten van de methodetoetsen, ook de citotoetsen in juni afgenomen. Deze toetsen hebben we gebruikt als hulpmiddel om te zien waar de leerlingen bijvoorbeeld hulp of juist extra uitdaging bij konden gebruiken. De resultaten waren op individueel niveau wisselend, maar op schoolniveau niet negatief. Alleen op het gebied van begrijpend lezen scoorden de leerlingen schoolbreed lager. Dit is meegenomen in de groepsplannen van het nieuwe schooljaar. De Entreetoets van groep 7 is na de zomervakantie afgenomen, in de maand september. Uit het schoolrapport blijkt dat we met een gemiddelde

van 120,6 net onder het landelijk gemiddelde van 121,1 zitten. Dit heeft te maken met het feit dat 2 van 8 leerlingen uitstromen op basis. Er zijn geen specifieke aanpassingen gedaan naar aanleiding van deze uitslag.

Op financieel gebied heeft de coronacrisis weinig invloed gehad. We kunnen op dit moment dan ook geen verwachte meerkosten benoemen als gevolg van de crisis.

Internationalisering

Internationaliseren is samen met de leerlingen ‘over grenzen heen kijken’, zodat ze hun wereld vergroten. Door leerlingen op jonge leeftijd te laten kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, krijgen ze een brede perspectief en worden ze toegerust op het functioneren in de samenleving. Wij bieden hiertoe verschillende internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan. Zo wordt er vanaf groep 1 een vreemde taal aangeboden, waarbij wij gekozen hebben voor het Engels. De beheersing van het Engels is van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving, waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is.

Daarnaast is internationalisering geïntegreerd in andere vakinhouden. Zo wordt er op school blijvend aandacht besteed aan internationale aspecten in zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en godsdienst. En wordt er schoolbreed wekelijks geld ingezameld voor zendingswerk wereldwijd.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Er is een inventarisatie en analyse gemaakt van de tussen- en eindopbrengsten. De school formuleerde daarnaast eigen schoolambities t.a.v de hoofdvakken rekenen, lezen en taal. Deze zijn besproken binnen het bestuur.

Prestatiebox

De overheid stelt extra middelen ter beschikking om het onderwijs te stimuleren. In de komende periode komen er extra middelen binnen via de prestatiebox die aangewend worden voor de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

De bekostiging is bedoeld voor 4 actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

De doelen op de School met de Bijbel De Valk

Het streven op onze school is om de verschillende aspecten op een geïntegreerde manier aan te pakken. In het schoolplan is vastgelegd hoe we daar mee aan de slag zijn en gaan in de komende jaren. Het schoolplan is met input van ouders, leerlingen en het team door school opgesteld en samen met de MR vastgesteld.

In het kort stellen we per ambitie vast hoe er mee omgegaan wordt en waar we aan werken nu of in de toekomst.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Naast het klassikaal onderwijs, moet er ook een spits zijn naar de individuele behoeften van leerlingen. De instructie dient daarom ook te passen bij de behoefte van de leerlingen. We geven hier vorm aan door gebruik te maken van het model effectieve instructie. Daarbinnen gebruiken we het 'afvalsysteem'. Dit houdt in dat leerlingen alleen de instructie volgen als zij dat nodig hebben. Na een korte centrale instructie vallen leerlingen af die geen instructiebehoefte meer hebben. Zij kunnen aan het werk. Leerlingen die dat nog wel hebben, blijven de instructie van de leerkracht volgen. Bij specifieke instructie voor een beperkt aantal leerlingen wordt de instructietafel gebruikt. Leerlingen die versneld door de stof gaan, maken gebruik van compacten. Daarnaast krijgen zij extra leerstof aangeboden. Als leerlingen hieraan niet voldoende uitdaging hebben, wordt er per individu gekeken naar extra werk. Dit gaan ingevuld worden door het maken van werkstukken, het voorbereiden van zaakvakken e.d.

Het SWV Berseba heeft onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen ook op de agenda gezet. Middels het aanbod van Berseba zullen we ons verder bekwamen in het begeleiden van leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

Om het Taal/leesonderwijs bij de tijd te houden is er in het schooljaar 2018-2019 een nieuwe methode voor taal en spelling ingevoerd. Om het meervoudig-taalonderwijs te stimuleren wordt in de hele school (groep 1-8) Engels gegeven.

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

Om tot een duurzame onderwijsverbetering te komen, is het zaak dat scholen opbrengsten analyseren en hierover transparant zijn, zwakke scholen zich verbeteren en dat de professionaliteit van besturen blijft gewaarborgd.

Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen. We maken gebruik van toets registraties, analyses en evaluaties. Hiermee volgen we de resultaten en nemen tijdig maatregelen om achteruitgang te voorkomen. De IB-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. Er vinden structureel RT-besprekingen plaats. Groepsresultaten en zorgleerlingen worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. De resultaten hiervan worden besproken met de directeur.

De resultaten van de eindtoets moeten op of boven de ondergrens zijn van de schoolgroep waarin we zitten. De uitslag van de eindtoets wordt geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden er zo nodig maatregelen genomen voor verbetering.

Twee keer per jaar wordt het bestuur gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van eventuele problemen. Via de site van de inspectie zijn de resultaten van de school zichtbaar. Daarnaast worden de resultaten gepubliceerd in de schoolgids. Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen.

3. Professionele scholen

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Elke collega is medeverantwoordelijk voor een goed functionerende

school. Van elke collega wordt dan ook initiatief verwacht om verbeterpunten aan te dragen en te initiëren.

Middels het BAS-project wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het lesgeven. Hierdoor doen leerkrachten vaardigheden op om instructie, verwerking en onderwijstijd goed af te stemmen op de behoefte van leerlingen.

Afspraken over werkwijze met instructies worden vastgelegd in slotdocumenten. De leerkrachten worden begeleid middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs systematisch besproken. Er is een leerkrachtprofiel opgesteld waarin is vastgelegd wat er van leerkrachten wordt verwacht. Dit profiel dient als spiegel voor de leerkrachten om hun eigen functioneren te kunnen beoordelen.

We werken met het maandelijks maatjesoverleg waarin kennis rond onderwijs en organisatie gedeeld en uitgediept wordt, zodat er expertise ontstaat binnen de school. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Ook worden er collegiale klassenconsultaties uitgevoerd. Hier is het leren van elkaar de doelstelling. Alle betrokkenen, zowel de bezoekende als de bezoek ontvangende leerkrachten kunnen leerervaring opdoen.

Collegiale klassenconsultaties bestaan uit drie componenten: voorgesprek, observatie en een nagesprek. De inhoud van het voorgesprek komt voort uit vragen of problemen die het werk bij leerkrachten oproept. De observatie die hierop volgt, is over het algemeen gericht op de beantwoording van geformuleerde vragen in het vooroverleg. De collega bekijkt dan concrete gebeurtenissen in de klas. Tijdens een individueel nagesprek wordt de klassensituatie besproken. De drie componenten hangen onderling sterk samen. Observatie leidt tot feedback en evaluatie, maar kan ook als start worden gebruikt voor een volgende cyclus.

4. Doorgaande ontwikkellijnen

De ontwikkeling van de leerlingen is een kerntaak van ons onderwijs. Gedurende de acht jaren dat de leerlingen onze school bezoeken moeten zij een verantwoord onderwijspakket doorlopen. We streven er ook naar dat dit een ononderbroken ontwikkeling is.

Personeel

Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid wil zeggen dat het beleid met betrekking tot het personeel is ingebed in de visie op identiteit, personeelsbeleid, onderwijs en kwaliteitszorg. Tussen deze gebieden dient een logische samenhang te bestaan. Hierbij is van belang dat er een gemeenschappelijke visie op onderwijs is en dat er objectieve meetinstrumenten zijn om de onderwijskwaliteit te meten. Als deze aspecten helder zijn kan er zinnig gewerkt worden aan IPB. Dit beleid dient dan ook op te komen uit de onderwijskundige visie en de daaruit voortvloeiende competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het leerkrachtprofiel. Het leerkrachtprofiel vormt het hart van ons personeelsbeleid en is verdeeld over de volgende domeinen:

1. de leerkracht en de identiteit
2. de leerkracht als didacticus
3. de leerkracht als pedagoog
4. de leerkracht en de organisatie
5. de leerkracht als teamlid
6. de leerkracht als manager
7. de leerkracht en de omgeving

De gesprekkencyclus

Leerkrachten beginnen het schooljaar met een startgesprek. Aan de hand van het leerkrachtprofiel beoordeelt de leerkracht zijn/haar eigen functioneren en kiest verbeterpunten. Daarna vindt er een gesprek plaats met de directeur over deze verbeterpunten. Aandachtspunten van het vorige jaar worden bij leerkrachten die het jaar ervoor op de school werkzaam waren meegenomen. Na afloop van het gesprek wordt een verslag gemaakt waarin de verbeterpunten en de afspraken over begeleiding worden vastgelegd. De gesprekken over de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) worden gehouden in de tweede en derde week van het schooljaar. Naar aanleiding van de gemaakte afspraken worden er in de vijfde en zesde week van het schooljaar klassenbezoeken afgelegd. Deze worden nabesproken. De bevindingen en aanbevelingen worden vastgelegd in een verslag. Dit klassenbezoek kan tot gevolg hebben dat er nieuwe afspraken worden gemaakt betreffende de begeleiding. Het gebruik van video-interactie begeleiding behoort tot de mogelijkheden en wordt waar nodig toegepast. Bij klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een observatielijst die is afgeleid van het leerkrachtprofiel. Op deze manier kan op een redelijk objectieve manier worden geobserveerd. Na de kerstvakantie vindt er een nieuwe ronde klassenbezoeken plaats door de directeur. Dit dient om de vorderingen van de leerkrachten te bepalen en om de klassenadministratie, klassenmanagement en het algemene leerkracht handelen te bespreken. De IB-er gaat twee keer per jaar op klassenbezoek en bespreekt met de leerkrachten dan met name de werkwijze rond de 1-zorgroute. Aan het eind van het jaar vindt er een eindgesprek plaats. Dit heeft het karakter van een beoordeling. Er worden afspraken gemaakt die in het intakegesprek van het nieuwe cursusjaar weer aan de orde komen. Voor alle soorten gesprekken en

observaties zijn standaardformulieren ontwikkeld. Verslagen worden digitaal opgeslagen in leerkrachtdossiers. Dit vormt de portfolio van een leerkracht.

Personele bezetting

De bezetting van het schooljaar 2020 was als volgt:

1 directeur

1 IB-er

7 leerkrachten

1 onderwijsassistente en 1 onderwijsassistente in opleiding

1 administratief medewerkster

1 schoonmaakster

Totaal circa 6 fte's

We werken met allemaal parttime leerkrachten. Het zou wenselijk zijn als er meer sprake is van één leerkracht voor de groep. Gezien de huidige samenstelling van het team, is dat niet de verwachting. Door de extra middelen voor werkdrukvermindering hebben we wederom twee onderwijsassistenten kunnen benoemen. De directeur wordt ondersteund in administratieve werkzaamheden door een medewerkster die een dag in de week assistentie verleent. Er is ruim een dag (10 uur) uitgetrokken voor IB-werkzaamheden.

Benoemingen en ontslag

Er heeft één leerkracht afscheid genomen in verband met verhuizing. Daarnaast heeft één leerkracht haar ontslag gekregen i.v.m. niet-functioneren. De medewerker heeft een outplacement traject aangeboden gekregen. Het ontslag voldoet aan alle voorwaarden van de BWGS om de lasten van de werkloosheidsuitkering te dragen. Na de zomervakantie zijn er een drietal nieuwe leerkrachten benoemd. Hiervan is één leerkracht een zij-instromer.

Aanpak werkdruk

Op school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukkmiddelen in 2020/2021. Dit bestedingsplan is ter advies voorgelegd aan de MR. Er wordt ingezet op extra ondersteuning door twee onderwijsassistenten. In elke groep wordt er een onderwijsassistente 3 uur per week extra ingezet per groep. Daarnaast geven de onderwijsassistenten invulling aan de Kansklas en Klusklas. Dit ontlast de leerkrachten in de klas. Een klein gedeelte van de werkdrukkmiddelen is besteed aan materiaal of praktische verbeteringen ter verlichting van de werkdruk.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het wijzigen van de schooltijden, het werken aan een professionele cultuur

en het doelbewust werken aan de doelen van het schoolplan. Er wordt voortdurend gekeken naar nut en noodzaak ook in verband met vergaderingen.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage ligt aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde.

Percentage ziekteverzuim	2016	2017	2018	2019	2020
Ziekteverzuim school	0,99%	0,71%	0,38%	0,17%	0,71%
Land. verz. perc.	6,30%	6,00%	5,90%	5,75%	%

Het landelijke verzuimcijfer over 2020 is op dit moment nog niet bekend.

In 2020 ging 1 collega met zwangerschapsverlof.

PCA Personeelsbeleid

Door middel van een personeelstevredenheidsonderzoek hebben de personeelsleden hun mening gegeven over een aantal zaken binnen de school. De uitslag hiervan is terug te vinden in het schoolplan voor 2019-2023.

Ontslagbeleid

Het bestuur volgt wat betreft ontslag van personeel de richtlijnen van de kantonrechterformule. Als er mogelijk sprake zal zijn van ontslag, neemt het bestuur contact op met de VGS als besturenorganisatie om daarin juridisch ondersteund te worden. In 2020 is hiervan sprake geweest i.v.m. het ontslag van een medewerker.

Aandachtspunten en toekomst oriëntatie

De komende jaren worden meerdere wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In de zomervakantie zijn de plafonds van verschillende lokalen vervangen. Daarnaast heeft de personeelskamer een opknapbeurt gehad.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Aangezien de school op de lijst voor renovatie of nieuwbouw staat, hebben we de komende jaren niet het voornemen om grote investeringen op het gebied van huisvesting te doen. Wel is er de wens om volgend jaar verdere invulling te geven aan het handvaardigheidslokaal. Tevens zullen er aanpassingen worden uitgevoerd aan de brandmeldinstallatie (BMI).

Duurzaamheid

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Binnen de school zijn in verschillende ruimtes de TL-buizen vervangen door LED-verlichting.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Gezien de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting zullen er de komende jaren geen grote investeringen gedaan worden op het gebied van duurzaamheid.

Communicatie en relatie

Algemeen

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Ouders

De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijs-ondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijs-activiteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen.

De relatie met de ouders is vanuit onze visie van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolkranten en nieuwsbrieven. Invloed op het beleid kan met doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR.

Heel veel moeders zijn bij de school betrokken als vrijwilliger. Zij helpen bij activiteiten zoals schoolbibliotheek, activiteiten, excursies, e.d.

Klachten

Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in klachtenregeling genoemde procedure.

Bestuur

De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die aan teamleden worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.

Toezichthouder en MR

Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met het toezichthoudend bestuur en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.

Externe contacten

Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er onder meer periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg.

Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Weer Samen naar School Berséba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur.

Verslag van de toezichthouder

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn gescheiden.

Code goed bestuur

De leden van de vereniging hebben uit hun midden in oktober 2020 een tweetal leden als toezichthoudend bestuur gekozen. Het voorheen toezichthoudend bestuur vormt nu samen met de directeur het uitvoerend bestuur. In de statuten van de vereniging is de verantwoordelijkheid van het bestuur geregeld. Zij doen hun werk onbezoldigd.

Het bestuur houdt toezicht vanuit haar verantwoordelijkheid om onderwijs te geven dat (minimaal) voldoet aan de deugdelijkheidseisen voor wat betreft onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financieel beheer. Daarnaast houdt zij toezicht op de realisatie van de eigen visie en ambitie. Dit wordt gemonitord met behulp van een adequaat functionerend systeem van kwaliteitszorg.

Het toezichthoudend bestuur spiegelt haar functioneren en het functioneren van het bestuur aan de Code Goed Bestuur in het PO. Een belangrijk aspect hierin is een zuivere scheiding tussen bestuur en toezicht.

Toezichthoudende bestuursleden

Het toezichthoudend bestuur vormt dus het toezichthoudend orgaan op het bestuur en bestaat uit de volgende personen:

Dhr. E. van Laar

Dhr. J.J. van Beek

Het uitvoerend bestuur bestaat uit de volgende personen met genoemde functies:

Dhr. G.J. van Ginkel

Voorzitter

Dhr. W. Veldhuizen

Secretaris

Dhr. G.G. van Veldhuizen

Penningmeester

Dhr. R. van Ginkel

Algemeen lid

Dhr. H. Klok

Onderhoudszaken

Dhr. T. Roordink

Directeur-bestuurder

Deze personen nemen als vrijwilliger deel aan het bestuur en ontvangen hiervoor geen vergoeding. Uitzondering hierop vormt de functie van de directeur-bestuurder.

Gerelateerd aan hun functie als bestuurder van de school hebben zij geen nevenfuncties. Vanzelfsprekend hebben allen wel (on)betaalde functies in hun persoonlijk leven. In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Verantwoording wettelijke taken

De wet schrijft voor dat interne toezichthouders ten minste belast zijn met:

- Het goedkeuren van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan
- Toezicht op naleving door bestuur van wettelijke verplichtingen en de ‘Code voor goed bestuur in het primair onderwijs’
- Toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen
- Het aanwijzen van een accountant
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
- Het afleggen van verantwoording in het jaarverslag

Het bestuur heeft in 2020 zeven keer vergaderd waarbij de volgende zaken zijn besproken:

Het bespreken van het jaarverslag 2019-2020;

Het bespreken van het schoolplan 2019-2023;

Het bespreken van het jaarplan 2020-2021.

Er is opdracht gegeven aan Van Ree Accountants te Geldermalsen om als externe accountant een accountantscontrole uit te voeren op de jaarrekening van 2020.

Het toezichthoudend bestuur geeft goedkeuring aan de begroting. Tijdens alle vergaderingen worden de actuele tussenresultaten besproken om te controleren of een en ander binnen deze goedgekeurde kaders blijven. Middels deze periodieke tussenrapportages ziet het toezichthoudend bestuur toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De volgende zaken zijn ook de revue gepasseerd:

Het vaststellen van de begroting 2021;

Het bespreken van jaarrekening 2019;

Het bespreken van de financiële rapportage t/m december 2020;

Het bespreken van de management rapportage 2019-2020;

Het bespreken van de onderwijsresultaten 2019-2020.

Het bestuur heeft drie keer vergaderd met de MR. Tijdens die vergaderingen zijn de financiële aspecten besproken als kwartaalrapportages, jaarrekening en begroting.

Door de directeur-bestuurder is twee keer verslag gedaan van de onderwijsresultaten. Deze resultaten zijn vastgelegd in rapportages die in februari en november zijn besproken.

De directeur heeft een vergadering belegd om de toezichthouder te informeren over de financiële ontwikkelingen in de toekomst. De meerjarenbegroting is door de toezichthouder goedgekeurd.

De directeur levert ook een keer per jaar een managementrapportage aan het bestuur. Hierin worden de algemene gegevens over de school gepresenteerd.

We hechten er belang aan op de hoogte te blijven van de werkzaamheden op school. Daarom is er ook regelmatig overleg tussen voorzitter en de directeur-bestuurder. Dit geldt ook voor de penningmeester.

Verder vinden we het als toezichthouder belangrijk te werken aan een open communicatie tussen school, directeur-bestuurder en MR. Het uitwisselen van relevante informatie is voor alle geledingen van belang. Ook voor het komende jaar is dat weer aandachtspunt. Een goede planning van de overlegmomenten is daarin ook een speerpunt.

We verantwoorden ons ook aan de leden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De leden krijgen dan inzage in de financiële stukken en een jaarverslag van de activiteiten van het afgelopen jaar.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2020 geconstateerd dat de middelen die vanuit overheidswege zijn ontvangen doelmatig zijn ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Er is gericht gewerkt aan de het niet laten oplopen van de reserves. Daarnaast heeft doordenking plaatsgevonden m.b.t. de benodigde reserves. De beschikbare middelen zijn zoveel als mogelijk ingezet voor het primaire proces. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een monitorende en waar nodig sturende rol m.b.t. het doelmatig gebruik van deze middelen. Daartoe wordt binnen de bestuursvergaderingen het gesprek gevoerd over de periodieke financiële rapportages en vindt de dialoog plaats met de directeur-bestuurder.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur.

Financieel

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	538	568	534	33
Overige overheidsbijdragen	4	-	2	-2
Overige baten	29	21	10	10
Totaal baten	570	588	546	42
Lasten				
Personele lasten	395	431	412	19
Afschrijvingen	21	20	21	-1
Huisvestingslasten	44	45	48	-3
Leermiddelen	34	32	34	-2
Overige instellingslasten	35	34	27	6
Totaal lasten	529	561	541	19
Saldo baten en lasten	41	27	4	23
Fin. baten en lasten	0	0	-	0
Nettoresultaat	41	27	4	23
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-16</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>16</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>25</i>	<i>43</i>	<i>4</i>	<i>39</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
School met de Bijbel	36.081	22.482	4.490	17.992
Vereniging	5.148	4.816	-	4.816
Totaal	41.228	27.298	4.490	22.808

Algemeen

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De

afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels ‘bestemmingsreserve’ en de regel ‘genormaliseerd resultaat’ laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in *realisatie 2020 ten opzichte van 2019* is beperkt. De inkomsten vanuit het rijk zijn gestegen, onder andere door een extra subsidie voor zij-instroom. Verder zijn de financiële geldstromen stabiel gebleven voor zowel de inkomsten als de uitgaven.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 33.000 euro. Dit is voor 9.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast is er 3.500 euro meer ontvangen vanuit passend onderwijs, tevens als gevolg van indexaties. Verder is vanuit een subsidie voor zij-instroom 20.000 euro ontvangen. Tegenover de extra inkomsten staat dat er 1.000 euro van de bekostiging door het rijk is gecorrigeerd ten gunste van het speciaal onderwijs.

De begrote bijdragen vanuit de *gemeente* zijn niet ontvangen.

De *overige baten* komen wat hoger uit dan begroot. Dit heeft betrekking op private baten van de vereniging waar geen getekende begroting voor is opgesteld. Ten opzichte van 2019 zijn de overige baten lager uitgekomen omdat de premierestitutie vanuit BWGS onder de loonkosten is gerealiseerd terwijl dit in 2019 als bate is verantwoord.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 19.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 11.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 8.000 euro op hogere overige personele lasten. De overschrijding op de loonkosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 15.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019.
- Als gevolg van gestegen lonen, hogere pensioenpremies, te laag begrote sociale lasten en een ontslagvergoeding zijn de loonkosten 33.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Hier staan deels hogere rijksbijdragen tegenover.
- In 2020 is er wat minder personeel ingezet dan begroot. Totaal gaat het om 0,21 fte wat tot een besparing van 19.000 euro heeft geleid.

- Ondanks de coronacrisis zijn de kosten voor vervanging lager uitgekomen dan begroot. Dit heeft tot een besparing van ruim 6.000 euro geleid.
- Vanuit BWGS is een premierestitutie ontvangen van bijna 12.500 euro.

Het verschil op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan hoger kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (8.000 euro) en werving (2.000 euro).

De *afschrijvingen* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 2.500 euro. De besparing is een optelsom van kleine verschillen van onder andere schoonmaakkosten en klein onderhoud.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 2.000 euro. Dit is toe te schrijven aan een lagere besteding van het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van circa 6.000 euro wat vrijwel geheel te maken heeft met de private lasten van de vereniging waar geen getekende begroting voor is opgesteld.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Materiële vaste activa	144	158	165
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>144</i>	<i>158</i>	<i>165</i>
Vorderingen	37	30	30
Liquide middelen	714	652	586
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>751</i>	<i>682</i>	<i>616</i>
Totaal activa	896	840	782
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	437	398	378
Bestemmingsreserves publiek	-	16	-
Bestemmingsreserves privaat	252	247	242
<i>Eigen vermogen</i>	<i>689</i>	<i>662</i>	<i>621</i>
Voorzieningen	159	140	120
Kortlopende schulden	47	38	41
Totaal passiva	896	840	782

In 2020 is er voor bijna 6.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 18.000 euro. Er is in 2020 een bedrag van 20.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	744 euro	<i>Natuur en techniek</i>
ICT	733 euro	<i>Notebook</i>
Overige materiële vaste activa	5.318 euro	<i>Wand, plafond en LED verlichting</i>
Totaal	67.96 euro	

In de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met stelposten van totaal 18.000 euro. Dit jaar zijn de investeringen lager uitgekomen.

De *reserves* zijn met circa 25.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De extra personele lasten die zijn ontstaan door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De *voorzieningen* zijn met 20.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 19.500 euro gedoteerd en niets onttrokken. Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening 1888 euro gedoteerd aan de voorziening voor jubileumuitkering.

Treasury

Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het treasurybeleid van Vereniging tot Stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te “De Valk” vindt plaats binnen de kaders van de OCW-regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Hierin zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Binnen deze regeling is de organisatie gerangschikt onder de niet-professionele beleggers.

Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2021 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. De vereniging belegt of leent geen middelen.

Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er is geen sprake van derivaten of andere financiële producten anders dan hierboven genoemd.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol.

Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

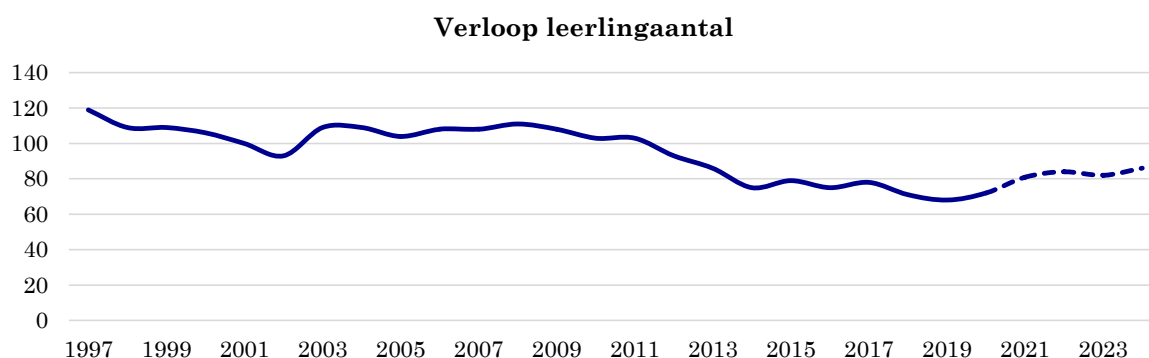
De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	34	40	45	44	44	45
Bovenbouw totaal	34	32	36	40	38	41
Totaal	68	72	81	84	82	86



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald richting de 70 leerlingen met een daling van de bekostiging als gevolg. Komende jaren wordt een licht herstel verwacht richting de 85 leerlingen. Hierbij is voor 2021 rekening gehouden met een instroom van 15 leerlingen en op langere termijn 10 leerlingen per jaar.

Inzet

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	1,06	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	4,05	3,93	4,22	4,52	4,52	4,52
Onderwijsondersteunend personeel	1,02	1,09	1,18	1,18	1,18	1,18
Vervanging eigen rekening	0,22	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	6,35	6,02	6,49	6,79	6,79	6,79

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2019 is de inzet wat afgenomen, mede door de daling van het leerlingaantal. Komende jaren wordt ingezet op een stabiele formatie. Het gevolg hiervan is dat op kortere termijn negatieve resultaten worden gerealiseerd. De vermogenspositie van de school is hier toereikend voor.

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	568	563	601	633
Overige overheidsbijdragen	-	2	2	2
Overige baten	21	17	17	17
Totaal baten	588	581	619	651
Lasten				
Personele lasten	431	479	504	511
Afschrijvingen	20	21	20	20
Huisvestingslasten	45	49	49	49
Leermiddelen	32	35	35	35
Overige instellingslasten	34	35	35	35
Totaal lasten	561	619	642	650
Saldo baten en lasten	27	-37	-23	1
Saldo fin. baten en lasten	0	-	-	-
Nettoresultaat	27	-37	-23	1
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>43</i>	<i>-37</i>	<i>-23</i>	<i>1</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat zoals eerder aangegeven de komende jaren negatieve resultaten zien. De vermogenspositie van de school laat toe om relatief extra te investeren in het onderwijs. Hierdoor is het ondanks de daling van het leerlingaantal niet nodig om de formatie verder terug te brengen. Door de verwachte toename van het leerlingaantal bewegen de financiële resultaten zich op de langere termijn richting de nullijn.

In bovenstaande overzichten is nog geen rekening gehouden met de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en de hierbij behorende inzet

Balans

ACTIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	144	135	133	132
Vorderingen	37	37	37	37
Liquide middelen	714	706	678	687
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>751</i>	<i>743</i>	<i>715</i>	<i>724</i>

Totaal activa	896	878	848	855
PASSIVA	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	437	399	377	380
Best. reserve privaat	252	251	250	248
<i>Eigen vermogen</i>	<i>689</i>	<i>650</i>	<i>627</i>	<i>628</i>
Voorzieningen	159	179	172	178
Kortlopende schulden	47	49	49	49
Totaal passiva	896	878	848	855

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden van de activa vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren stabiel blijven. In de begroting is jaarlijks rekening gehouden met een stelpost van 18.000 euro wat in lijn is met de afschrijvingslasten van de activa die jaarlijks in gebruik is.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	17,75	15,94	15,05	14,49	14,67
Solvabiliteit	0,50	0,79	0,77	0,74	0,74	0,73
Rentabiliteit	n.v.t.	7,23%	4,64%	-6,40%	-3,68%	0,19%
Huisvestingsratio	<10%	8,72%	8,27%	8,12%	7,83%	7,74%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15%	93,70%	95,96%	91,30%	82,06%	78,47%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	59,34%	58,95%	54,02%	47,13%	45,28%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,05	1,09	1,01	0,96	0,97

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu enkele jaren positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is daarom een bewuste keuze dat de begroting voor de komende jaren negatief is.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Het totale weerstandsvermogen is fors hoger dan de adviesnorm. Op schoolniveau (exclusief private middelen) is het weerstandsvermogen circa 58%. Hoewel dit ruim boven de norm is, gaat het nominaal gezien om kleinere bedragen. Grote investeringen of negatieve resultaten hebben daardoor een relatief groter effect op het weerstandsvermogen. De begrote negatieve resultaten van de komende 2 jaar zorgen reeds voor een daling van ruim 10% van het weerstandsvermogen.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

Continuïteitsparagraaf

Verantwoording bovenmatig publiek eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen van de vereniging bevindt zich ruim boven de signaleringswaarde. Als bestuur zijn we ons daar al langer van bewust en het heeft onze aandacht. Deze positie is in hoofdzaak ontstaan vanuit een terughoudend uitgavenbeleid in de afgelopen jaren. Dit beleid werd ingegeven door negatieve prognoses voor wat betreft de leerlingaantal ontwikkeling voor onze school. Het streven was om zo lang mogelijk het 4-klassig onderwijssysteem overeind te houden, ook als dit qua leerlingen tot forse verliezen zou leiden.

De prognoses van de terugloop in leerlingenaantal zijn echter steeds niet helemaal uitgekomen en inmiddels bevindt de school zich weer in een situatie van groei. Hierdoor zijn de negatieve lange termijn begrotingen niet uitgekomen en zet het bestuur nu in op het inzetten van de reserves voor het leveren van onderwijs.

Qua onderwijsmiddelen ziet het bestuur geen achterstanden, waarop extra geïnvesteerd moet worden en het bestuur past ervoor om het geld te investeren in minder noodzakelijke middelen om het maar te investeren.

Het bestuur wil de middelen graag inzetten voor uitbreiding van de personele bezetting. Dat zal de onderwijskwaliteit gunstig beïnvloeden en de werkdruk verlagen. Dit is in de huidige krappe arbeidsmarkt een uitdaging op zich maar daar ligt wel onze prioriteit.

Daarnaast zal het nodig zijn om als zeer kleine school ruimere reserves aan te houden als een gemiddelde school. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen zijn door een aantal ontwikkelingen in onze regio hoogst onzeker. Elke mutatie in het leerlingenaantal heeft procentueel meteen grote gevolgen voor de begroting van de school. Als kleine school zijn we daarin kwetsbaar en daarvoor is het nodig om procentueel ook grotere reserves aan te houden als een school met een gemiddeld leerlingenaantal. Onder normale omstandigheden zullen we als school dan ook niet onder de signaleringswaarde komen vanwege deze uitzonderlijke positie.

Verder worden de komende jaren enkele ontwikkelingen verwacht die waarschijnlijk een negatief effect hebben op het publieke eigen vermogen. In de eerste plaats is er een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 23.000 euro.

Ten tweede dient voor 2023 de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar kan substantieel zijn.

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	144.471	157.828
	144.471	157.828
Vlottende activa		
Vorderingen	36.782	30.316
Liquide middelen	714.323	651.767
	751.105	682.084
Totaal	<u>895.576</u>	<u>839.912</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	689.052	661.755
Voorzieningen	159.411	139.723
Kortlopende schulden	47.113	38.434
Totaal	<u>895.576</u>	<u>839.912</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	567.526	534.186	537.817
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	1.500	3.567
Overige baten	20.508	10.205	28.813
Totaal baten	588.034	545.891	570.197
Lasten			
Personeelslasten	430.597	411.672	394.998
Afschrijvingen	20.152	21.454	20.879
Huisvestingslasten	46.048	47.500	45.343
Overige lasten	64.002	60.775	67.777
Totaal lasten	560.799	541.401	528.998
Saldo baten en lasten	27.235	4.490	41.199
Financiële baten en lasten	63	-	30
RESULTAAT BOEKJAAR	27.298	4.490	41.228

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € 27298 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	38.622
Bestemmingsreserves publiek	16.140-
Bestemmingsreserves privaat	4.816
Totaal	27.298

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	27.235	41.199
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	20.152	20.879
- Mutaties van voorzieningen	19.688	19.834
	39.840	40.713
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	6.466-	29-
- Mutaties kortlopende schulden	8.680	2.952-
	2.214	2.981-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	69.289	78.931
Ontvangen interest	63	30
Totaal	63	30
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>69.352</i>	<i>78.961</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	6.796-	13.216-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>6.796-</i>	<i>13.216-</i>
Mutatie van liquide middelen	62.556	65.745

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 24 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	15 - 40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De vastgoedbeleggingen zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Inventaris en apparatuur	180.052	106.265	73.787	733	-	12.247	62.273	179.930
Andere vaste bedrijfsmiddelen Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	81.334	40.870	40.464	6.062	-	6.526	40.000	87.396	47.396
	67.671	24.094	43.577	-	-	1.380	42.197	67.671	25.474
Totaal	329.057	171.229	157.828	6.796	-	20.152	144.471	334.998	190.527

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	855	855	-
Totaal	855	855	-

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen		
OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Woning	516.000	1-1-2020
Totaal	516.000	

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	1.455	2.681
OCW/EZ	23.125	21.253
Gemeenten en GR's	-	1.407
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	12.113	4.818
Overige overlopende activa	<u>90</u>	<u>158</u>
Overlopende activa	12.202	4.975
Totaal	<u><u>36.782</u></u>	<u><u>30.316</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>714.323</u>	<u>651.767</u>
Totaal	<u><u>714.323</u></u>	<u><u>651.767</u></u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	398.235	38.622	-	436.856
	398.235			436.856
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	16.140	16.140-	-	-
	16.140			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	247.380	4.816	-	252.196
	247.380			252.196
Totaal	661.755	27.298	-	689.052

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	4.439	188	-	-	4.627	-	4.627
Voorziening voor groot onderhoud	135.284	19.500	-	-	154.784	15.022	139.762
Totaal	139.723	19.688	-	-	159.411	15.022	144.389

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	4.439	188	-	-	4.627	-	4.627
	4.439	188	-	-	4.627	-	4.627

Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	8.086	7.073
Belastingen en premies sociale verzekeringen	12.724	12.551
Schulden ter zake van pensioenen	7.923	4.853
Kortlopende overige schulden	<u>4.129</u>	<u>456</u>
	32.862	24.932
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	13.083	12.802
Overlopende passiva	<u>14.251</u>	<u>13.502</u>
Totaal	<u><u>47.113</u></u>	<u><u>38.434</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	506.787	497.826	491.950
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	34.154	13.360	21.752
	34.154	13.360	21.752
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	26.585	23.000	24.115
Totaal	567.526	534.186	537.817

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	1.500	1.407
Overig	-	-	2.160
	-	1.500	3.567
Totaal	-	1.500	3.567

Overige baten			
Verhuur	13.947	-	14.047
Ouderbijdragen	1.830	-	2.130
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	164	-	2.350
Overige baten personeel	1.350	-	6.743
Overige	3.217	10.205	3.543
	4.731	10.205	12.635
Totaal	20.508	10.205	28.813

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	323.976	300.602	291.209
Sociale lasten	41.693	49.669	49.854
Premies Participatiefonds	276	-	1.254
Premies VFGS	11.002	9.673	10.154
Pensioenlasten	46.398	41.228	43.049

423.346

401.172

395.520

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	188	-	334
Overige			
(Na)scholingskosten	5.216	4.000	4.627
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	-	1.500	-
Kosten werving personeel	3.105	1.000	102
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.826	1.500	3.455
Representatiekosten personeel	2.052	1.000	1.237
Overige	577	1.500	468

Totaal overige

18.777

10.500

9.889

18.964

10.500

10.223

Af: uitkeringen

11.713-

-

10.745-

Totaal

430.597

411.672

394.998

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 6 FTE. (2019 7)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.380	-	1.776
Inventaris en apparatuur	12.247	12.649	12.743
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.526	8.805	6.360
Totaal	20.152	21.454	20.879

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.396	4.500	4.607
Energie en water	10.417	10.500	10.201
Schoonmaakkosten	8.267	10.000	7.874
Belastingen en heffingen	629	500	451
Dotatie voorziening onderhoud	19.500	19.500	19.500
Bewaking/beveiliging	718	1.000	2.008
Overige	1.122	1.500	702
Totaal	46.048	47.500	45.343

2020

Begroting 2020

2019

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	11.097	10.000	9.621
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.803	2.500	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	182	1.000	1.084
Kantoorartikelen	134	500	117
Verenigingslasten	3.142	-	4.897
Bestuurs-/managementondersteuning	6.832	1.500	4.443
Overige	-	100	-

24.189

15.600

22.704

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.044	800	491
---------------------------------	-------	-----	-----

1.044

800

491

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	12.580	16.000	15.576
Computerkosten	8.781	7.500	8.615
Kopieer- en stencilkosten	9.078	7.000	7.228
Overige lasten	1.107	3.000	2.241

31.547

33.500

33.659

Overige

Kantinekosten	1.294	1.000	1.637
Cultuureducatie	457	500	317
Schoolkrant	-	1.000	1.249
Abonnementen	1.585	1.300	1.424
Verzekeringen	160	125	134
Overige	3.726	6.950	6.163

7.222

10.875

10.923

Totaal

64.002

60.775

67.777

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.803	2.500	2.541
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

2.803

2.500

2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	63	-	30
------------	----	---	----

Totaal

63

-

30

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de Vereniging tot Stichting en Instandhouding

van scholen met de Bijbel te Harskamp en Omgeving.

Voor het instandhoudingsbeleid zal voor de School met de Bijbel De Valk te Lunteren en De Zaaier te Harskamp worden uitgegaan van de gemiddelde schoolgrootte van deze scholen.

Geen van de partijen zal aan de door hem beheerde school personeel benoemen met voorbijgaan van het personeel van de school die door de andere partij wordt beheerd.

Parijen verklaren gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet deel te zullen nemen aan een andere samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 157, derde lid van de Wet primair onderwijs.

Deze overeenkomst is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2016 en is aangegaan voor een periode van 10 jaar, derhalve tot en met 31 juli 2026.

WNT-verantwoording 2020 - Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	T Roordink
----------------	-------------------

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 66.433
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.467
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 76.899</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 119.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 76.899

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.454
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.277
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 72.731</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 115.000**

Bezoldiging € 72.731

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.J. van Ginkel	Voorzitter
W. Veldhuizen	Lid
G.G. van Veldhuizen	Penningmeester
H.A. Klok	Lid
R.W. van Ginkel	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot stichten en instandhouden van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 24 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	567.526	534.186	537.817
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	1.500	3.567
Overige baten	10.114	10.205	16.008
Totaal baten	577.640	545.891	557.393
Lasten			
Personeelslasten	430.597	411.672	394.998
Afschrijvingen	18.773	21.454	19.103
Huisvestingslasten	44.992	47.500	44.330
Overige lasten	60.860	60.775	62.880
Totaal lasten	555.221	541.401	521.312
Saldo baten en lasten	22.419	4.490	36.081
Financiële baten en lasten	63	-	-
Netto resultaat	22.419	4.490	36.081

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Ouderbijdragen	1.830	-	2.055
Ledencontributies	78	-	1.398
Baten inzake woningen	8.400	-	8.400
Overige baten	86	-	952
Totaal baten	<u>10.394</u>	<u>-</u>	<u>12.805</u>
Lasten			
Personele lasten	235	-	2.014
Jubilea	100	-	-
Representatiekosten	188	-	60
Leerlinggebonden activiteiten	1.925	-	2.820
Lasten inzake woningen	1.056	-	1.013
Afschrijvingen	1.380	-	1.776
Overige lasten	694	-	3
Totaal lasten	<u>5.578</u>	<u>-</u>	<u>7.686</u>
Saldo baten en lasten	4.816	-	5.118
Financiële baten en lasten	-	-	30
Netto resultaat	<u>4.816</u>	<u>-</u>	<u>5.148</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.