

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel

te LUNTEREN



Lunteren, 26 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

4

JAARREKENING

44

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

45

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

45

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

46

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

46

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

47

GRONDSLAGEN

48

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

50

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

53

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

56

WNT

57

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

59

OVERIGE GEGEVENS

60

CONTROLEVERKLARING

61

BIJLAGEN

66

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"

67

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

68

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG 2024



School
met de
Bijbel
„DE VALK“



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
1.3 Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Huisvesting en facilitair	24
Realisatie staat van baten en lasten en balans	26
<i>Staat van baten en lasten</i>	26
<i>Balans</i>	28
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
<i>Leerlingen</i>	29
<i>FTE</i>	29
<i>Staat van baten en lasten</i>	29
<i>Balans</i>	30
Financiële positie	31
<i>Kengetallen</i>	31
Onderdeel van Verantwoording en beleid	33
<i>2.4 Financieel beleid</i>	33
<i>Risico's en risicobeheersing</i>	33
Bijlage: Verslag intern toezicht	36

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2024 van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te De Valk nabij Lunteren. Middels dit jaarverslag willen wij als bestuur verantwoording afleggen van het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Tevens tonen we de resultaten die uit dit beleid zijn voortgekomen.

Terugkijkend op het afgelopen jaar beschouwen, mogen we wederom zeggen dat de Heere nog veel bemoeienissen met ons heeft gehad.

In Deuteronomium 6:7a staat 'En gij zult ze uw kinderen inscherpen.' Met deze woorden roept Mozes het volk in de laatste maanden van de woestijnreis op hun kinderen op te voeden in de lering en de vermaning des Heeren. Als ouders hebben wij opdracht gekregen tot een Bijbelse opvoeding van onze kinderen.

Naast de opvoeding van onze kinderen in de huisgezinnen mag dit ook plaatsvinden op onze basisschool. De weg der zaligheid, Jezus Christus, staat op onze school centraal. Dit komt tot uitdrukking in het gestalte geven van onze identiteit in de lessen en de omgang met de kinderen en met elkaar als volwassenen.

In het jaar 2024 zijn onze schoolgaande kinderen en alle direct bij de school betrokkenen gespaard. Het werk des Heeren gaat voort. Ondanks alles, mocht het onderwijs in alle rust gegeven en genoten worden. Vacatures werden vervuld of er kwam zicht op vervulling. We zijn de Heere dankbaar dat Hij ook in deze zaken heeft willen voorzien.

De Valk, nabij Lunteren, mei 2025

Het bestuur
School met de Bijbel De Valk

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat, met welke partijen wordt samengewerkt en de identiteit.

1.1 Profiel

Missie en visie

We staan voor een school waar onderwijs overeenkomstig Gods Woord wordt gegeven en waar het kind een centrale plaats dient te hebben.

De school heeft een eigen taak en verantwoordelijkheid ten aanzien van het opvoeden en onderwijzen. Opvoeden is in eerste instantie een taak van de ouders.

De school heeft daarin een aanvullende taak. Bovenal is de taak van de school de leerlingen in aanraking te brengen met Gods woord en de boodschap van genade door de Heere Jezus Christus.

Het bestuur zal zich blijvend bezinnen op de maatschappelijke opdracht van de school. Overwegingen daarbij zijn de eigen gedachten over de plaats en de taak van de school in de maatschappij (bescherming en geborgenheid bieden, weerbaarheid bevorderen, openheid betrachten). Hierbij aangetekend, dat de school een verbindende factor is binnen de gemeenschap van De Valk.

Het gezag van Gods Woord gaat over alle terreinen van het leven. De school is een gemeenschap waarbinnen iedereen een unieke plaats heeft. De mens is een rationeel wezen. Dat schept verantwoordelijkheden naar elkaar toe. Het naleven van Gods geboden en het welzijn van de naaste staat daarbij centraal.

Het doel van onderwijs en opvoeding is dat de kinderen hun hoop op God leren stellen, Zijn daden niet vergeten en Zijn geboden bewaren, zoals verwoord in Psalm 78. De kinderen worden (op)geleid en gevormd naar de eis van het Woord van God.

Kort samengevat: 'Op grond van Gods Woord de kinderen de weg wijzen naar Christus', zo zien we onze opdracht.

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Kernachtig onze missie weergevend: 'Eenheid in verscheidenheid'.

Kernactiviteiten

Het bestuur tracht op hoofdlijnen te besturen. Hierbij valt te noemen het vasthouden van de koers aangaande de identiteit, verwoord in de grondslag van onze school. Voorts het onderwijskundig beleid, dat binnen de identiteit van de school dient te passen. Om in dit kader af te sluiten met de aandacht die er is voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van een ieder binnen de school.

De school gaat uit van de Vereniging tot stichten en instandhouding van scholen met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Beleid

Handhaving van de identiteit van de school en zorg voor de instandhouding van de school. Hierbij worden leerlingen, die worden aangemeld op de school, toegelaten als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. Voor personeelsleden geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

De belangrijkste speerpunten in 2024 waren de continuering van het onderwijs aan de ons toevertrouwde leerlingen, aan stabilisering van het schoolteam en het brengen van rust binnen de schoolorganisatie, vernieuwen van de ICT-opzet binnen de school, uitvoering geven aan kwaliteitsbeleid, verbetering van het rekenonderwijs en aandacht voor het leesonderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Vereniging Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel

Bestuursnummer: 47438

Hoge Valkseweg 37, 6741 GK Lunteren

0318-461889

directie@schooldevalk.nl

www.schooldevalk.nl

Bestuur

De leden van het bestuur zijn:

- Voorzitter
dhr. G.G. van Veldhuizen
- Secretaris
dhr. H. van Deelen
- Lid
dhr. G. Drost
- Lid
dhr. R. van Ginkel
- Lid
dhr. H. Klok
- Directeur-bestuurder a.i.
dhr. J. Witvliet

In 2024 is dhr. G.J. van Ginkel gestopt met het voorzitterschap en bestuurslidmaatschap. Hij heeft de voorzittershamer over mogen geven aan dhr. G.G. van Veldhuizen. Verder is dhr. H. van Deelen toetreden tot het bestuur en vervult de functie van secretaris binnen het schoolbestuur.

Omwille van de privacy worden al of niet betaalde nevenfuncties van de bestuursleden niet vermeld.

Zoals bij de organisatiestructuur duidelijk wordt, is er een toezichthoudende commissie (toezichthouder, of toezichhoudend bestuur genoemd). Hier verwijzen we naar de bijlage met het verplichte verslag van Intern Toezicht.

Personeelsleden

De formatie van 2023-2024 en die van 2024-2025 is nagenoeg dezelfde gebleven. Alleen de Interne Begeleiders (IB) zijn gewijzigd: mw. A Rijswijk-de Jong heeft haar jaarcontract niet verlengd, in haar plaats is mw. M.G. Kooistra-van Cappellen IB geworden.

In 2024 is er nog geen nieuwe directeur-bestuurder benoemd, derhalve is dhr. J. Witvliet als directeur-bestuurder a.i. ingezet. Zie de twee schema's hieronder met de personele bezetting van zowel het schooljaar 2023-2024 als 2024-2025.

Schooljaar 2023-2024		
	Functie:	Part-time/

		SL (schoolleider), LK (leerkracht), OA (onderwijsassistente)	full-time
1	Dhr. J. Witvliet	SL (a.i.)	p.t. (PNIL)
2	Mw. N.E. van Manen	OA	p.t.
3	Mw. J. Kooij-Brand	Lk	p.t.
4	Mw. M. Pul-van den Brink	Lk	f.t.
5	Dhr. J.W. Voorwinden	LK	f.t.
6	Mw. A.A. van Laar-van de Krol	IB	p.t.
7	Mw. J. Bronkhorst-van de Braak	LK	p.t.
8	Mw. J.C. Roest-van den Bos	LK	p.t.
9	Mw. H. van Dam-Lambregts	OA	p.t.
10	Mw. S.F.H. Doppenberg-van Manen	OA	p.t.
11	Mw. J. Hofman-Beukens	LK	p.t.
12	Mw. B.M. Pors-Alderliesten	LK	p.t.
13	Mw. M.G. Kooistra-van Cappellen	LK	p.t.
14	Mw. G.B. Waaijbergen-van den Brink	Management assistente	p.t.
15	Mw. A. Rijswijk-de Jong	IB	p.t.

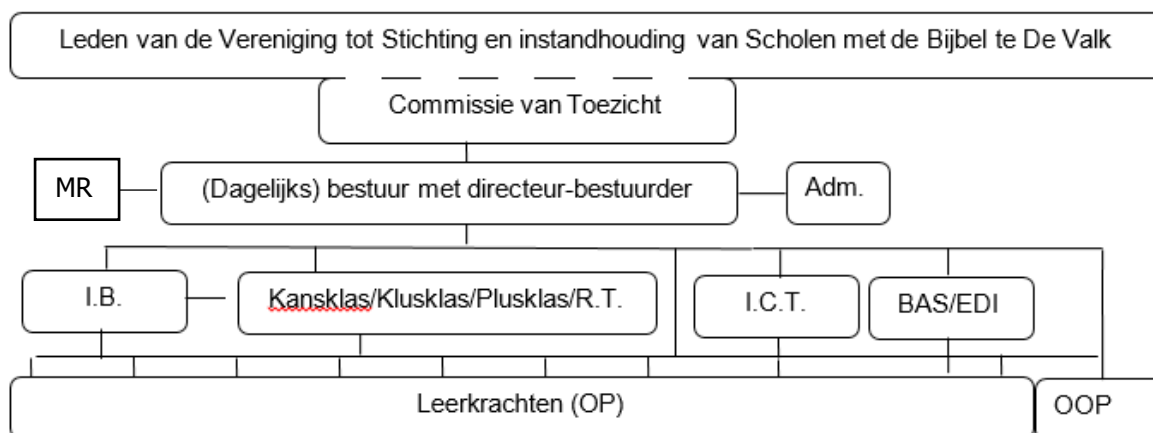
Schooljaar 2024-2025			
		Functie: SL (schoolleider), LK (leerkracht), OA (onderwijsassistente)	Part-time/ full-time
1	Dhr. J. Witvliet	SL (a.i.)	p.t. (PNIL)
2	Mw. N.E. van Manen	OA	p.t.
3	Mw. J. Kooij-Brand	Lk	p.t.
4	Mw. M. Pul-van den Brink	Lk	f.t.
5	Dhr. J.W. Voorwinden	LK	f.t.
6	Mw. A.A. van Laar-van de Krol	IB	p.t.
7	Mw. J. Bronkhorst-van de Braak	LK	p.t.
8	Mw. J.C. Roest-van den Bos	LK	p.t.
9	Mw. H. van Dam-Lambregts	OA	p.t.
10	Mw. S.F.H. Doppenberg-van Manen	OA	p.t.
11	Mw. J. Hofman-Beukens	LK	p.t.
12	Mw. B.M. Pors-Alderliesten	LK	p.t.
13	Mw. M.G. Kooistra-van Cappellen	IB	p.t.
14	Mw. G.B. Waaijbergen-van den Brink	Management assistente	p.t.

Organisatiestructuur

Het bestuur is gekozen vanuit de ledenvergadering en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag. De leden dragen in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het

bestuur is om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school bereikt wat ze moet bereiken op een te verantwoorden manier.

Hoe de organisatie van het bestuur en de andere gremia in elkaar steekt, is weergegeven in de organogram hieronder.



De School met de Bijbel is een zogenaamde "éénpitter", d.w.z. één school met één bestuur. Onze schoolvereniging telde 81 leden per 31 december 2024. Bij de aanmelding van de leerlingen worden nieuwe ouders er op geattendeerd lid te kunnen worden van de schoolvereniging, mits wordt voldaan aan de voorwaarden.

Leden schoolvereniging op teldatum	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ouders	34	34	38	44	39	32
Niet-ouders	55	53	60	52	58	49
Totaal	89	87	98	96	97	81

Het aantal leerlingen van onze school bedroeg op de teldatum (1 oktober 2024) 79 leerlingen.

leerlingenaantal op 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Groep 1	8	9	16	12	9	14
Groep 2	11	10	9	16	14	10
Groep 3	9	11	10	11	13	14
Groep 4	6	10	10	8	11	14
Groep 5	11	6	9	10	5	6
Groep 6	6	12	7	9	8	5
Groep 7	8	6	12	7	9	7
Groep 8	9	8	7	10	6	9
Totaal	68	72	72	83	75	79

Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze MR heeft vier leden. Twee daarvan zijn uit het personeel en twee uit de ouders.

Een MR heeft officieel twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht. Nu is het bij ons op school gebruikelijk dat de MR meer een adviserende rol heeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven, maar heeft geen instemmingsrecht. Het bestuur acht dit als een wenselijke situatie vanwege principiële bezwaren tegen instemmingsrechten van een MR. Om dit mogelijk te maken, is het van belang dat er iedere vijf jaar een peiling wordt gehouden. Wanneer twee derde van het personeel

en twee derde van de ouders akkoord gaan, zijn de instemmingsbevoegdheden voor een periode van vijf jaar omgezet in adviesbevoegdheden (artikel 29 WMS). In december 2020 is bij voornoemde meerderheid gekozen voor enkel adviesrecht. De MR heeft derhalve adviesrecht. Eind 2025 dient een dergelijke stemming wederom de wenselijkheid hiervan te peilen. Voorts verwijzen we hier naar het verslag van de MR in de bijlage.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder geven we in een schema weer met welke belanghebbenden er regelmatig contact is. Hierbij noemen we de belanghebbende in de linker kolom en in de rechter kolom geven we een beknopte omschrijving van de samenwerking dan wel dialoog.

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Ouders	<p>De ouders worden zo mogelijk ingeschakeld bij allerlei schoolse en onderwijsondersteunende activiteiten. Zoals excursies, festiviteiten, hulp bij onderwijsactiviteiten en bij het onderhoud van het schoolgebouw. Ouders dienen altijd de aanwijzingen van teamleden op te volgen.</p> <p>De relatie met de ouders is vanuit onze visie van groot belang. Ouders worden geïnformeerd door middel van de schoolkranten en nieuwsbrieven. Invloed op het beleid kan men doen gelden door middel van het lidmaatschap van de schoolvereniging en via de MR.</p> <p>Heel veel moeders zijn bij de school betrokken als vrijwilliger. Zij helpen bij activiteiten zoals schoolbibliotheek, activiteiten, excursies, e.d.</p>
Bestuur	De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit het bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die aan teamleden worden gebracht. Het bestuur komt twee keer per jaar op schoolbezoek en bezoekt dan twee lessen. Deze lessen worden met de betreffende leerkrachten nabesproken. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur.
Toezichthouder en MR	Het bestuur heeft een jaaragenda. Hierin staan de overlegmomenten met het toezichthoudend bestuur en de MR. Ook de onderwerpen zijn daarin vastgelegd. Er wordt gestreefd naar zo kort mogelijke lijnen zodat er weinig tot geen miscommunicatie ontstaat.
Directeuren eenpitters	Er is een directeurenoverleg met een aantal scholen uit de directe omgeving. De directeuren komen drie keer per jaar bij elkaar. De besturen hebben ook gezamenlijke bijeenkomsten rond actuele thema's.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.
Berséba	<p>De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Weer Samen naar School Berséba (het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband WSNS). Regelmatig worden bijeenkomsten van het SWV bezocht door de IB-er en/of de directeur.</p> <p>In de toekomst wijzigt wellicht de vorm van samenwerken bij een hulpvraag inzake ondersteuningsbehoefte en gaan we over naar HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren).</p> <p>Indien het perspectief, om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, verloren dreigt te gaan wordt een HIA-overleg gepland. De ondersteuningsadviseur van Berséba leidt het HIA-overleg en fungeert als 1e deskundige. Tijdens het HIA-overleg zijn, naast de leerkracht, de intern begeleider en de ondersteuningsadviseur van Berséba, in ieder geval de ouders aanwezig. Indien gewenst kan de schoolcontactpersoon van het Sociaal</p>

	kernteam worden uitgenodigd voor een HIA-overleg. Ook kunnen andere extern deskundigen betrokken worden bij dit overleg. HIA is een actieve "werkvorm" waarbij alle betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid op zoek gaan naar overzicht (wat weten we al?), inzicht (hoe kunnen we de dingen verklaren?) en uitzicht (wat is er nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de leerkracht/ouder?).
Gemeente Ede	Met de gemeente Ede is regelmatig contact met de afdeling onderwijs. Verder zijn er onder meer periodiek vergaderingen in het kader van Bestuurlijk Overleg.
Spelenderwijs	Deze organisatie regelt de kinderopvang van 2,5 tot 4 jarigen bij ons op school "De Valkjes" geheten. Zij huurt een lokaal binnen ons schoolgebouw. De samenwerking tussen de medewerkers van voorschool "De Valkjes" en het team van SmdB De Valk is prima en praktisch van aard.
JGZ / GGD-GM	De jeugdgezondheidszorg (JGZ) c.q. GGD-GM (GGD Gelderland-Midden) voert de gebruikelijke gezondheidsonderzoeken uit. Daarbij fungeren zij ook als vraagbaak in geval van ziektes en aandoeningen. En met regelmaat wordt informatie gedeeld middels een flyer o.i.d. via de nieuwsbrief die tweewekelijks vanuit school naar de ouders en belanghebbenden wordt verzonden.

De leerling-populatie is in kaart gebracht. De meeste leerlingen komen uit Lunteren. Waarbij voor Lunteren bedoeld wordt, de directe omgeving van de buurtschap 'De Valk'. Het aantal leerlingen uit de omliggende plaatsen vormt een klein aandeel van het geheel. Ouders regelen zelf het vervoer voor leerlingen die verderaf wonen.

In onderstaande tabel is te zien wat de kerkelijke achtergrond van de leerlingen is. De PKN en de Gereformeerde Gemeente zijn het meest vertegenwoordigd in de achterban. De andere kerkverbanden in mindere mate.

Kerkelijke herkomst in aantallen en percentages								
Jaar	2021		2022		2023		2024	
Gereformeerde kerk	1	1%	1	1%	1	1,3%	0	0%
Ger.Gem.	27	34%	29	35%	27	36%	30	38%
HHK	9	11,5%	7	8,5%	12	16%	13	16%
Niet kerkelijk meelevend	2	2,5%	2	2,5%	1	1,3%	1	1%
Ger.Gem. in Ned.	1	1%	1	1%	1	1,3%	2	3%
Oud Ger. Gem.	2	2,5%	3	3,5%	3	4%	4	5%
PKN	38	47,5%	40	48,5%	30	40%	29	37%
Totaal aantal leerlingen	80	100%	83	100%	75	100%	79	100%

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen klachten binnen gekomen. Er is geen gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon die in de schoolgids staat vermeld.

Mochten ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken in de school dan kunnen ze gebruik maken van de in klachtenregeling genoemde procedure.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel.

De vereniging beheert één school, te weten de school met de Bijbel te De Valk bij Lunteren. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf personen die worden gekozen uit de leden van de schoolvereniging.

Daarnaast heeft het bestuur besloten om zich aan te vullen met één extra bestuurslid, zijnde de directeur-bestuurder van de school.

Governance

Het bestuur is aangesloten bij de PO-raad en maakt gebruik van de code goed bestuur die door de PO-raad is opgesteld.

Ook in het achterliggende jaar hebben we ook aandacht gehad voor onze bestuursstructuur. Zo is er met meerdere 'eenpitters' in de omgeving van onze school op bestuurlijk niveau een bijeenkomst geweest. Op deze wijze willen we een juiste invulling geven aan de scheiding tussen bestuur en toezicht en tegemoet komen aan inspectienormen.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'Two-tier model.' Dit betekent dat er een scheiding is tussen het bestuur (vaak 'dagelijks bestuur' genoemd) en waarbij de directeur-bestuurder ook is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. Daarnaast zijn er leden vanuit de vereniging, die de toezichthoudende commissie vormen (vaak 'toezichthoudend bestuur' of kortweg 'toezichthouder' genoemd). De toezichthoudende commissie houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. De toezichthoudende commissie keurt ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Een organogram is te vinden in paragraaf 1.2 van dit jaarverslag.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance-documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van de toezichthoudende commissie ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Of, indien een externe directeur op tijdelijke basis wordt ingeschakeld, op basis van facturatie; hierbij wordt administratief het principe van PNIL [Personeel Niet In dienst] toegepast.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen die worden aangemeld worden toegelaten op de school als de ouders de grondslag onderschrijven of respecteren. We geven dat ook wel aan met "we zijn een reformatorische school met een open toelatingsbeleid", waarmee we onze identiteit karakteriseren en tegelijkertijd duidelijk maken dat wie dat onderschrijft of respecteert van harte welkom is op onze school. Dit zien we in de praktijk terug, doordat er kinderen met en zonder een kerkelijke achtergrond onze school bevolken.

Voor het personeel geldt dat zij worden benoemd als zij de grondslag onderschrijven en in leer en leven daar gestalte aan geven.

Wat onze identiteit is, staat reeds omschreven bij 1.1 onder Missie en visie.

In de praktijk zien we onze identiteit terug in de week- en dagopeningen, in de vertellingen uit de Bijbel, uit het zingen van Psalmen en andere geestelijke liederen die passen bij ons reformatorische identiteit.

Verder wordt er bijvoorbeeld bij de keuze van methodes nadrukkelijk gekeken naar de inhoud van de methode. Deze inhoudten mogen niet strijdig zijn met de grondslag van de school.

Op het gebied van ICT wordt er tot op heden een terughoudend gebruik van media gehanteerd. ICT heeft een ondersteunende functie maar neemt de rol van de leerkracht niet over. Er wordt gebruik gemaakt van internetfiltering om te voorkomen dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van internet.

Geografische gebieden en afnemers

De leerlingen die onze school bezoeken komen meest uit de directe omgeving van de school.

De leerlingen die de school bezoeken, hebben in veel gevallen een kerkelijke achtergrond. De grondslag van de school is: De Bijbel en de belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid). Ouders die hun kind op school opgeven worden gevraagd deze grondslag te ondertekenen of te respecteren en zich te houden aan de regels die op de school gelden en het onderwijs te steunen. Dat geldt ook voor het gegeven Bijbelonderwijs.

De school heeft geen binding met een specifieke kerk. Het ontstaan van de school is een buurtinitiatief geweest. De school wil nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van een kerk zijn, maar voor alle ouders een thuis bieden en een samenbindende functie in de buurtschap De Valk vervullen.

Projecten

Binnen de lessen in het kader van Burgerschap via de lijnen van De Vreedzame School waren de verkiezingen voor het Europees Parlement in het voorjaar van 2024 (6 juni 2024) een mooie gelegenheid om aan onze leerlingen het democratisch bestel uit te leggen. Ook de excursie van de groepen 7 en 8 o.a. naar het gemeentehuis van Ede stonden in dit kader.

Daarnaast is het instellen van een aantal leerlingen vanuit de bovenbouw als mediator een mooi staaltje van burgerschap dat aan de dag wordt gelegd op onze school. Hierbij zij opgemerkt, dat het – en daarin prijzen we ons gelukkig – niet vaak nodig is om op te treden. We melden dit met dankbaarheid.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De school bevindt zich in een krimpgebied. Daarnaast speelt ook een belangrijke rol dat de plaatselijk kerkelijk verband van de Gereformeerde Gemeente haar leden oproept om de leerlingen naar scholen in Barneveld of Kootwijkerbroek te doen, omdat dat scholen zijn die verbonden zijn aan de Gereformeerde Gemeenten. Hierdoor is er een significante groep ouders die dit beleid volgt waardoor er behoorlijk wat ouders van leerlingen uit De Valk niet voor onze school kiezen. Dat betreuren we zeer, omdat de school inhoudelijk niet veel verschilt van de scholen waar wel voor gekozen wordt. Gelukkig zien we de laatste jaren weer een lichte groei als het gaat om het aantal leerlingen. Ook vanuit de Gereformeerde Gemeenten.

Het bestuur heeft ook op het gebied van identiteit een duidelijk beleid. Het is belangrijk de koers vast te houden. Bij het kiezen van nieuwe bestuursleden is een goede vertegenwoordiging van de achterban een belangrijk aspect. Leden van de schoolvereniging en bestuursleden dienen de grondslag van de school van harte te onderschrijven.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf, de continuïteitsparagraaf van dit hoofdstuk, gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur acht het belangrijk dat het onderwijskundige beleid past binnen de identiteit van de school. Dat is het geval wanneer de onderscheiden gaven en talenten van de leerlingen tot volle ontplooiing komen en de goede vorming van de leerling als persoon bevorderd wordt. Daarvoor vinden we het nodig in ons onderwijs uit te gaan van de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk competentie, relatie en zelfstandigheid/verantwoordelijkheid. Onze missie is: 'Eenheid in verscheidenheid'.

Het bestuur hecht aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat de leerresultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (inspectie, cito), dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

We willen dat leerlingen beschikken over waarden en normen die voortkomen uit onze identiteit, over de gewenste sociale vaardigheden en over verantwoordelijkheid en dat ze toegerust zijn voor de maatschappij.

Om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit wordt gebruik gemaakt van Parnassys. Waarmee allerlei grafieken en tabellen in een oogopslag een overzicht bieden van de bereikte resultaten en mede daarmee op de onderwijskwaliteit. De resultaten worden jaarlijks getoond en besproken binnen het bestuur samen met de toezichthoudende commissie (de toezichthouders) en de MR.

In het afgelopen jaar is er opnieuw aandacht geweest voor het goed functioneren van het team. Er is gewerkt met het BAS-project van de Hogeschool van Utrecht. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Het model is een blauwdruk van een adaptieve school en bestaat uit een aantal cellen die ieder een deelgebied van de school bevatten. Een aantal cellen is inmiddels aan de orde geweest. De resultaten en afspraken zijn vastgelegd in slotdocumenten. Deze documenten vormen met elkaar het kwaliteitshandboek van de school. De gemaakte afspraken worden regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd.

Toekomstperspectief

Er zal in de toekomst blijvend aandacht worden besteed aan de kwaliteit van het onderwijs. Het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten kan verder worden uitgebouwd. De kwaliteit van het onderwijs kan worden verbeterd door middel van teamscholing op het gebied van rekenen, taal (spelling), lezen en het bieden van zorg aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Hiermee geeft de school ook handen en voeten aan Passend Onderwijs, thans ook wel *Inclusief Onderwijs* genoemd. Daarnaast is de samenwerking met het SWV Berséba op dit gebied van belang.

Doelen en resultaten

Eerst melden we hier in algemene bewoordingen onze doelen. Dit betreft: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsontwikkeling, de professionaliteit van het team en een doorgaande ontwikkelingslijn op onze school.

Het streven op onze school is om de verschillende aspecten op een geïntegreerde manier aan te pakken. In het schoolplan is vastgelegd hoe we daar mee aan de slag zijn en gaan in de komende jaren. Het

schoolplan is met input van ouders, leerlingen en het team door school opgesteld en samen met de MR vastgesteld.

In het kort stellen we hieronder de vier genoemde zaken, hoe er mee omgegaan wordt en waar we aan werken nu dan wel in de toekomst.

Daaronder volgt in een aantal schema's de drie vakgebieden die met name onze aandacht hebben.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Naast het klassikaal onderwijs, moet er ook een spits zijn naar de individuele behoeften van leerlingen. De instructie dient daarom ook te passen bij de behoefte van de leerlingen. We geven hier vorm aan door gebruik te maken van het model effectieve instructie. Daarbinnen gebruiken we het 'afvalsysteem'. Dit houdt in dat leerlingen alleen de instructie volgen als zij dat nodig hebben. Na een korte centrale instructie vallen leerlingen af die geen instructiebehoefte meer hebben. Zij kunnen aan het werk. Leerlingen die dat nog wel hebben, blijven de instructie van de leerkracht volgen. Bij specifieke instructie voor een beperkt aantal leerlingen wordt de instructietafel gebruikt. Leerlingen die versneld door de stof gaan, maken gebruik van compacten. Daarnaast krijgen zij extra leerstof aangeboden. Als leerlingen hieraan niet voldoende uitdaging hebben, wordt er per individu gekeken naar extra werk.

In het jaar 2022 zijn we gestart met een pilot om verrijking buiten en binnen de klas in te gaan zetten. Binnen de school waren we al bezig met het compacten en verdiepen van de lesstof middels plusboeken, behorende bij de methode. Daarnaast krijgen momenteel een aantal leerlingen verrijkingswerk, dit is stof wat naast de basisstof gegeven wordt en meer beroep doet op het inzicht, zelfstandigheid en cognitie. Buiten de klas krijgen de leerlingen instructie en in de klas verwerken ze de stof. Buiten de klas wordt er projectmatig gewerkt met de taxonomie van BLOOM; analyseren, evalueren en creëren. Kinderen leren onderzoekend leren en er wordt aan doelen en vaardigheden gewerkt. Ook is er aandacht voor psycho educatie middels Mindset. Ondertussen evalueren en bekijken we met elkaar wat praktisch goed uitvoerbaar is. Uiteindelijk wilden we aan het einde van het schooljaar 2022-2023 duidelijk hebben hoe we dit als school in de praktijk vorm geven.

In 2023 is dit nader vorm gegeven in een zogenaamde 'Plusklas' waarin kinderen die meer aankunnen dan het gemiddelde nader worden uitgedaagd. Dit behoefde verdere doordenking en beleid. Dit wordt in 2023-2024 nader vorm gegeven middels beleidsvorming om in 2024-2025 de Plusklas daadwerkelijk in te zetten.

Doelstelling: In 2024 willen we een nieuw beleid formuleren en implementeren omtrent de Plusklas.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In de eerste helft van 2024 is het nieuwe beleid inzake de Plusklas voorbereid en ontwikkeld. Met ingang van het cursusjaar 2024-2025 is het nieuwe beleid inzake de Plusklas geïmplementeerd en krijgt de Plusklas uitvoering.		

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

Om tot een duurzame onderwijsverbetering te komen, is het zaak dat scholen opbrengsten analyseren en hierover transparant zijn, zwakke scholen zich verbeteren en dat de professionaliteit van besturen blijft gewaarborgd.

Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen. We maken gebruik van toets registraties, analyses en evaluaties. Hiermee volgen we de resultaten en nemen tijdig maatregelen om achteruitgang te voorkomen. De IB-er is verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. Er vinden structureel RT-besprekingen plaats. Groepsresultaten en zorgleerlingen worden besproken en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. De resultaten hiervan worden besproken met de directeur. De resultaten van de eindtoets moeten op of boven de ondergrens zijn van de schoolgroep waarin we zitten. De uitslag van de eindtoets wordt geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan worden er zo nodig maatregelen genomen voor verbetering.

Twee keer per jaar wordt het bestuur gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van eventuele problemen. Via de site van de inspectie zijn de resultaten van de school zichtbaar. Daarnaast worden de resultaten gepubliceerd in de schoolgids. Er is een interne structuur opgezet om de resultaten van leerlingen systematisch te volgen.

Doelstelling: De leerlingen worden systematisch gevolgd; resultaten worden besproken i.h.k.v. duurzame onderwijsverbetering.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Aan het bestuur wordt twee keer per jaar gerapporteerd over de resultaten en de aanpak van de eventuele problemen (schoolrapportage). In Parnassys zijn de resultaten zichtbaar. Deze worden met de groepsleerkrachten besproken. Periodiek zijn er de besprekingen van de groepsplannen en de individuele plannen met IB'ers en groepsleerkrachten.		

3. Professionele scholen

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Elke collega is medeverantwoordelijk voor een goed functionerende school. Van elke collega wordt dan ook initiatief verwacht om verbeterpunten aan te dragen en te initiëren.

Middels het BAS-project wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het lesgeven. Hierdoor doen leerkrachten vaardigheden op om instructie, verwerking en onderwijstijd goed af te stemmen op de behoefte van leerlingen.

Afspraken over werkwijze met instructies worden vastgelegd in slotdocumenten. De leerkrachten worden begeleid middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs systematisch besproken. Er is een leerkrachtprofiel opgesteld waarin is vastgelegd wat er van leerkrachten wordt verwacht. Dit profiel dient als spiegel voor de leerkrachten om hun eigen functioneren te kunnen beoordelen.

We werken niet meer met het maandelijks maatjesoverleg waarin kennis rond onderwijs en organisatie gedeeld en uitgediept wordt en er expertise ontstaat binnen de school. Op deze wijze was geborgd dat de leraren betrokken waren bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. Dit is nu geborgd in de systematische bespreking van de slotdocumenten (kwaliteitsdocumenten) en de bespreking van de groepsplannen en eventuele individuele plannen.

Indien mogelijk worden er collegiale klassenconsultaties uitgevoerd. Hier is het leren van elkaar de doelstelling. Alle betrokkenen, zowel de bezoekende als de bezoek ontvangende leerkrachten kunnen leerervaring opdoen. Collegiale klassenconsultaties bestaan uit drie componenten: voorgesprek, observatie en een nagesprek. De inhoud van het voorgesprek komt voort uit vragen of problemen die het werk bij leerkrachten oproept. De observatie die hierop volgt, is over het algemeen gericht op de beantwoording van geformuleerde vragen in het vooroverleg. De collega bekijkt dan concrete gebeurtenissen in de klas. Tijdens een individueel nagesprek wordt de klassensituatie besproken. De drie componenten hangen onderling sterk samen. Observatie leidt tot feedback en evaluatie, maar kan ook als start worden gebruikt voor een volgende cyclus.

Doelstelling: De slotdocumenten (kwaliteitsdocumenten) worden gestructureerd teambreed aan de orde gesteld, zodat er een continu proces van kwaliteitszorg inzake ons lesgeven is.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De slotdocumenten (kwaliteitsdocumenten) komen op de personeelsvergaderingen op gestructureerde wijze aan de orde, worden zo nodig aangepast en opnieuw vastgesteld en geborgd.		

4. Doorgaande ontwikkellijnen

De ontwikkeling van de leerlingen is een kerntaak van ons onderwijs. Gedurende de acht jaren dat de leerlingen onze school bezoeken moeten zij een verantwoord onderwijspakket doorlopen. We streven er ook naar dat dit een ononderbroken ontwikkeling is.

Er wordt – ook in media – breed uitgemeten over de basisvaardigheden van de leerlingen anno nu. Deze basisvaardigheden zouden tekortschieten; waardoor we ook internationaal gezien afglijden qua ranking. Hieronder nemen we schematisch drie basisvakken ter hand: lezen, rekenen en burgerschap.

Leesonderwijs

Doelstelling: Er is voorafgaand aan 2023 een aanpak geweest om het leesonderwijs onder de loep te nemen en de leesprestaties van de leerlingen te verbeteren.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De leesprestaties zijn inderdaad omhoog gegaan. Ons leesonderwijs heeft blijvend aandacht nodig; het is per slot van rekening een basisvak. En de basisvaardigheden van de leerlingen behoeven bij voortduur onze aandacht.		

In navolging van het bovenstaande zijn we op school verder gegaan en hebben Arie Visser van Driestar Educatief ingeschakeld. In het najaar van 2024 is er door de collega's van de onderbouw en de onderwijsassistenten nascholing bij hem gevolgd inzake voorbereidend en aanvankelijk lezen. Ook zijn tijdens RT-sessies observaties gedaan en zijn er afzonderlijke coachgesprekken geweest.

Dit leidde tot het volgende: aanschaf en systematisch gebruiken van de werkmop Fonemisch bewustzijn (CPS 2019), opstellen slotdocument voorbereidend lezen, schoolbreed afschaffen van de werkboeken van Leesfontein, schoolbreed de klapper van Leesfontein 3x per week inzetten voor zwakke lezers, het inzetten van Ralfi lezen bij leerlingen die 1 uur per week RT lezen krijgen, de methode voor-koor-door veel inzetten bij individueel lezen en in de les, de ouders van de moeizame lezers betrekken en aan hen uitgelegd zodat ze het thuis ook met hun kind kunnen doen, bewuster gebruik van Bouw! en indien nodig Connect lezen, meer duidelijkheid over de in te zetten interventies, uitbreiding van de klassenbibliotheken, en tenslotte tips voor schoolbrede boekenlijsten waar ook literatuur opstaat, die al gescreend is.

Doelstelling: Doorgaande leerlijn qua lezen van enerzijds groep 1 en 2 naar groep 3 en 4.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is meer leesplezier. Voorzichtig concluderen we dat de RT aangaande lezen meer effect heeft. De leerlingen gaan op het gebied van voorbereidend lezen sterker van groep 2 naar groep 3.		

Rekenonderwijs

Doelstelling: In 2023 is duidelijk geworden, dat ook ons rekenonderwijs dient aangepakt te worden. Dit om de rekenprestaties van de leerlingen te verbeteren. In 2024 willen we een nieuwe rekenmethode aanschaffen. Ook willen we dat het team geschoold is in het gebruik van deze nieuwe rekenmethode.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De rekenprestaties waren inderdaad voor verbetering vatbaar. De rekenmethode (Wereld in Getallen, versie 4) bleek gedateerd. Middels het 'rekenmuurtje' wordt inzichtelijk – zowel voor de leerkracht als voor de leerling – wat een leerling dient op te bouwen aan rekenvaardigheden. De doelen van elke groep dienen helder te zijn voor de leerkracht (tijdens studiedag). In 2023-2024 is gekozen voor een up-to-date rekenmethode. Onze visie op rekenen dienen we helder te krijgen. Ons rekenonderwijs heeft blijvend aandacht nodig; het is per slot van rekening een basisvak. En de basisvaardigheden van de leerlingen behoeven bij voortduur onze aandacht. In 2024 is het team tot de keuze van een nieuwe rekenmethode gekomen. Met ingang van cursusjaar 2024-2025 is deze nieuwe rekenmethode (WIG5) geïmplementeerd. Ook zijn we begonnen met het volgen van de (teambrede) scholing; dit laatste zal in 2025 worden voortgezet.		

Hierbij is het fijn om te vermelden, dat op rekengebied er 100% van de leerlingen die de school vanuit groep 8 verlaten hebben in 2024 het rekenniveau van 1F hebben gehaald.

Burgerschap

Doelstelling: In 2024 willen we de in het jaar daarvoor ingevoerde 'De Vreedzame School' als methode/leerlijn voor ons burgerschapsonderwijs continueren en een vorm van toetsing invoeren.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Alle klassen hebben het vak burgerschap volgens de lijnen van De vreedzame School gekregen. Daarbij merken we op, dat de sociale veiligheid op school goed is. Dit is onder andere goed te merken op de positieve sfeer op het schoolplein tijdens de pauzes. Illustratief is, dat de 'mediation-teams', bestaande uit leerlingen uit de bovenbouw, niet hoeven te mediëren.

We zijn in 2024 op zoek gegaan naar een mogelijkheid om ons burgerschapsonderwijs achteraf te kunnen toetsen. Deze toetsing vindt plaats door bevraging (CED) achteraf van het leerkrachtenteam.

Overige ontwikkelingen

Het valt ook in 2024 niet uit te sluiten, dat er door de coronaperiode achterstanden merkbaar zijn. Het kan ook zijn dat er door de personele onrust (directeur en vier teamleden zijn in de loop van 2023 niet meer werkzaam op onze school) steken zijn gevallen. Ook is het mogelijk dat een aantal leerlingen niet afdoende is geholpen middels individuele begeleiding, noodzakelijke doublure of noodzakelijke verwijzing naar het S(B)O. Deze zaken krijgen we allengs in beeld. Middels de extra financiële ondersteuning vanuit de overheid werken we aan het inlopen van deze achterstanden. We zetten voornamelijk in op extra individuele begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Op het gebied van ons burgerschapsonderwijs waren we op zoek naar een mogelijkheid om achteraf dit burgerschapsonderwijs ook op een zekere wijze te kunnen toetsen. In overleg met CED hebben we een vragenlijst ingevoerd. Landelijke ontwikkelingen om een nog betere toetsingswijze te verwezenlijken dienen we in de gaten te houden.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school kunnen we verwijzen naar www.scholenopdekaart.nl. Hieronder melden we ook een en ander over de behaalde resultaten aan het einde van de schoolloopbaan, namelijk van de eindtoets uit groep 8.

Voor de hoofdgebieden technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn toetsresultaten bekend. Deze zijn geregistreerd in Parnassys, het leerlingvolgsysteem van de school.

Elk schooljaar maakt groep 8 de "eindtoets", thans *doorstroomtoets* genaamd. Op onze school maakten we gebruik van de doorstroom-toets van Cito (LiB, Leerling in Beeld). Dit is een gebruiksvriendelijke toets, die past bij onze leerling populatie en identiteit en erkend wordt door de inspectie.

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal, lezen en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal en lezen is dat het 2F-niveau en voor rekenen is dat het 1S-niveau.

Voor de score van de eindtoets worden de resultaten vergeleken met een vergelijkbare groep scholen. De resultaten staan in onderstaande tabellen. Dit zijn de tabellen met resultaten van de drie afgelopen jaren 2022, 2023 en 2024. Eerst tonen we de resultaten van 2022, daarna die van 2023 en 2024. Onder de drie tabellen maken we een korte vergelijking tussen de tabellen met resultaten uit 2022, 2023 en 2024.

Jaar	Aantal leerlingen	Referentie-niveau	Landelijk	Schoolscore gemiddelde
2022	7	Taal 1F	96%	100%
		Taal 2F	63%	71%
	7	Lezen 1F	98%	86%
		Lezen 2F	74%	71%
	7	Rekenen 1F	92%	86%
		Rekenen 1S	42%	29%

Jaar	Aantal leerlingen	Referentie-niveau	Landelijk	Schoolscore gemiddelde
2023	10	Taal 1F	96%	100%
		Taal 2F	57%	70%
	10	Lezen 1F	98%	100%
		Lezen 2F	74%	80%
	10	Rekenen 1F	92%	70%
		Rekenen 1S	45%	50%

Jaar	Aantal leerlingen	Referentie-niveau	Landelijk	Schoolscore gemiddelde
2024	6	Taal 1F		100%
		Taal 2F		83%
	6	Lezen 1F		100%
		Lezen 2F		100%
	6	Rekenen 1F		100%
		Rekenen 1S		50%

Qua taalgebied zijn de resultaten gelijk gestegen. Het 1F-niveau is door 100% behaald. Het 2F-niveau is van 2022 naar 2023 met 1% gedaald naar 70%, terwijl dat landelijk zelfs met 6% was gedaald. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde waren de resultaten zelfs relatief gestegen. Van 2023 naar 2024 is het 2F-niveau met 13 punten gestegen naar 83%, wat we een mooie score mogen noemen.

Op leesgebied zijn opnieuw duidelijk betere resultaten behaald. Op 1F-niveau is 100% gescoord. Terwijl dit in 2022 nog 86% was (een stijging van 14%), hebben we in 2024 de score van 100% vastgehouden. Ook het 2F-niveau was van 2022 naar 2023 gegroeid met 9% naar 80%. En van 2023 naar 2024 opnieuw een groei naar zelfs 100%. De aandacht die het leesonderwijs op onze school heeft gekregen heeft dus duidelijk een positieve invloed gehad op de resultaten.

Aangaande het rekengebied zien we na een merkwaardige daling nu een forse stijging op het 1F-niveau. Van 2022 naar 2023 dus die daling van 86% naar 70%. Nu in 2024 een score van 100% op het 1F-niveau. Op zich is dit heel fijn.

We hadden graag op 1S-niveau ook een dergelijke stijging gezien, maar dit is nog niet het geval. Deze is gelijk gebleven met 50% in 2024. Dat we aan de slag moeten met ons rekenonderwijs, is evident. In 2024 zijn we dat ook gaan doen. De resultaten daarvan verwachten we in 2025 te zien. De eerste resultaten zijn hoopgevend.

De behaalde referentieniveaus zitten allemaal (ruim) boven de signaleringswaarden.

Internationalisering

Er is op onze school geen beleid gemaakt op het thema internationalisering. Ook voor in de nabije toekomst zien we daar geen aanleiding toe.

Onderzoek

Er is geen beleid op het op het thema onderzoek. Echter, binnen de nader uit te werken stukken van de Plusklas kan onderzoek wel een plaats krijgen.

Inspectie

Op 29 oktober 2020 heeft de inspecteur, mevr. F.J. Verwoerd, de compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek op onze school uitgevoerd. Er is geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, waarschijnlijk in het schooljaar 2024/2025.

Visitatie

Er is wel overleg geweest tussen besturen van meerdere 'eenpitters'. Ook de bij 1.2 onder het kopje 'governance' genoemde bijeenkomst heeft plaatsgehad.

Voorts zijn bestuursleden op klassenbezoek geweest binnen onze school. Waarbij wordt opgetekend dat er in de loop van 2024 een groeiende mate van openheid is ervaren vanuit het team naar het bestuur. "Zo moet het zijn, zo open en fijn", is een uitspraak in het kader van deze bezoeken.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Door het bestuur wordt bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Passend onderwijs

De doelen vanuit de lumpsum in het kader van passend onderwijs zijn het organiseren van een degelijke zorgstructuur. De IB-ers zijn de daarbij de spinnen in het web. Zij bewaken en organiseren het aanbod op de verschillende ondersteuningsniveaus. Daarnaast sturen zij de onderwijsassistenten aan die werken met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Verder heeft de school kleinere klassen, zodat er mee tegemoet gekomen kan worden aan de leer- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

De doelen van het samenwerkingsverband (Berséba) bestaan uit het vormgeven van de Kanklas, de Klusklas en de Plusklas (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen). Daarnaast wordt er ondersteuning geboden aan leerlingen op het zorgniveau 3 en 4 en krijgen leerlingen met een arrangement extra begeleiding en ondersteuning. Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

De interne zorgstructuur is gebaseerd op uitgebreide analyses van de leerlingenpopulatie en met behulp van externe expertise hebben we de verschillende klassen vorm gegeven.

De structuur van de zorg staat beschreven in het zorgdocument en is leidend bij de inrichting en de verdeling van uren voor ondersteuning.

Berséba is voor de school een vraagbaak en dient tevens als loket voor TLV aanvragen. De expertise vanuit het loket van Berséba wordt regelmatig benut als het gaat om leerlingen die zowel de Kank-, Klus- en Plusklas bezoeken. Daarnaast wordt er structureel overleg gehouden binnen het Ondersteuningsteam (OT), bestaande uit een SMW (schoolmaatschappelijk werker), jeugdverpleegkundige, orthopedagoog, ouders, leerkracht en IB.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Om leerlingen met een onderwijsachterstand te helpen zetten we de extra middelen in voor extra leermaterialen, meer aandacht voor ouderbetrokkenheid, extra opleidingen/cursussen voor het personeel en de inzet van onderwijsassistenten in de Kanklas. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om het groepsproces bij te houden of leerlingen die een eigen + of – programma volgen, krijgen hier extra aandacht en begeleiding door bijvoorbeeld pre-teaching.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er zijn geen 'nieuwkomers' op onze school gekomen. Dan hebben we het bijvoorbeeld over leerlingen die gevlucht zijn uit Oekraïne vanwege de oorlog aldaar. Derhalve is ondersteuning aan deze groep niet aan de orde.

Nieuwe leerkrachten worden op school ingewerkt in de principes EDI en BAS (maatwerk). Deze begeleiding wordt zorgvuldig vormgegeven. Daarbij komt ook de belasting en het werkplezier ter sprake. Naast de vanzelfsprekende collegialiteit die wij op school hebben, is er een begeleidingstraject van startende leerkrachten. Deze wordt door de opleiding (pabo) en startende collega's in den lande vorm gegeven.

Sociale veiligheid

De school heeft een aantal uitgangspunten als het gaat om sociale veiligheid:

- het handhaven van een schoolklimaat, waarin iedereen elkaars integriteit respecteert;
- het voeren van een actief beleid om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen;
- het serieus nemen van klachten betreffende agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie en deze conform de klachtenregeling afhandelen;
- het niet tolereren van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie en daartoe het hanteren van passende gedragsregels en waar nodig een passend sanctiebeleid.
- Het invoeren en toepassen van de meldcode.
- Het streven naar een goed sociaal veiligheidsbeleid en een attitude om tot verbetering van de sociale veiligheid te komen.

Een uitgebreide beschrijving van het veiligheidsbeleid is te vinden in het sociaal veiligheidsplan. Dit beleid is opgesteld in samenspraak met het team en gevoed door de input van ouders en leerlingen (BB) vanuit de tevredenheidspeiling. De ZIEN vragenlijsten m.b.t. sociale veiligheid worden ieder jaar uitgevraagd en op basis van de uitkomsten worden schooldoelen gesteld waar eventueel aan wordt gewerkt. Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd en besproken. Een belangrijk onderdeel om de veiligheid op school te borgen en te continueren, is de inzet van de methodiek De Vreedzame School. Deze methodiek bevat onder andere thema's als We horen bij elkaar, We lossen conflicten zelf op, We

hebben oor voor elkaar, We hebben hart voor elkaar, We dragen allemaal een steentje bij en We zijn allemaal anders. Daar waar nodig werd er extra inzet door externen gerealiseerd.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder staan schematisch doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van personeel en de professionalisering en met welke resultaten.

Doelstelling: Continuering van het onderwijs op onze school.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
<p>In 2023 kwam door het vertrek van de directeur en een aantal teamleden de continuïteit van het onderwijs op onze school in gevaar. Dit is adequaat opgepakt door met hoge urgentie een directeur ad interim in te zetten en zeer actief te werven in de nabijheid van de school. Zodoende is de continuïteit, stabiliteit en rust – die zo nodig was – bewerkstelligd.</p> <p>In 2024 hebben we enkele malen een nieuwe directeur willen werven, maar dat is uiteindelijk in 2024 niet gelukt. Wel diende intern een teamlid zich aan als nieuwe directeur. Doordat pas in het voorjaar een nieuwe groepsleerkracht in zijn plaats kon worden benoemd, treedt de nieuwe directeur pas aan op 1 april 2025. Het vooruitzicht dat een nieuwe directeur wordt benoemd is echter een fijn vooruitzicht voor de school!</p> <p>De teamleden hebben de formatie van 2023-2024 dusdanig prettig ervaren, dat de formatie in 2024-2025 geen wijziging behoefde.</p>		

Doelstelling: Er is in 2024 is er een abonnement afgesloten bij E-Wise om kennis in het algemeen op te doen en met name zich te verdiepen in EDI, reken- en leesonderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
<p>Tijdens de personeelsvergaderingen en in de POP-gesprekken is dit met name besproken. Deze cursussen die digitaal gevolgd kunnen worden lopen door in het cursusjaar 2023-2024 en 2024-2025. In 2024 volgde een fors deel van het team deze cursussen. Het is een doorlopend proces.</p>		

Doelstelling: Er is in 2024 een nascholing gevolgd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen/burgerschap (De Vreedzame School).		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
<p>Onder leiding van een deskundige (CED-groep) is een nascholing verzorgd. De teamleden waren reeds dusdanig bekend met de materie, dat een vervolg niet nodig werd geacht.</p> <p>Deze cursus wordt deels omgezet naar een cursus lastige gesprekken voeren met ouders.</p>		

Doelstelling: In 2024 krijgt het team bij het invoeren van de nieuwe rekenmethode ook scholing inzake deze nieuwe rekenmethode.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
<p>In 2024 is het team tot de keuze van een nieuwe rekenmethode gekomen. Met ingang van cursusjaar 2024-2025 is deze nieuwe rekenmethode (WIG5) geïmplementeerd. Ook zijn we begonnen met het volgen van de (teambrede) scholing; dit laatste zal in 2025 worden voortgezet. Omdat de scholing in 2025 wordt voortgezet, hebben we "deels gehaald" genoteerd.</p>		

Toekomstige ontwikkelingen

Hieronder geven we een aantal ontwikkelingen rondom personeel en professionalisering welke we in de toekomst verwachten.

Vooralsnog lijkt het leerlingenaantal zich te stabiliseren of zien we zelfs een groei, gezien de grotere klassen in de onderbouw. We hebben mogelijk te maken met een toekomstige daling in de leerlingentaallen, ook de komende jaren, waardoor er mogelijk gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen. De mogelijke komst van een school (met gesloten toelatingsbeleid, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente) geeft enige onrust omtrent het leerlingenaantal en daarmee ook op de mogelijke gevolgen voor de personele bezetting.

In 2024 waren er bijna geen personeelwisselingen. Op school komen er in de toekomst meerdere personeelwisselingen en vacatures (waaronder directeur). Het is niet bekend of we deze vacatures kunnen opvullen in verband met de schaarste op de arbeidsmarkt. Het is dan ook een optie om de directeur niet fulltime (1.0000 wtf), maar parttime (0,6000 wtf) aan te stellen. Eind 2024 diende een teamlid zich aan met belangstelling voor de functie van directeur.

Op school werkt in 2024 een tweetal IB'ers, beiden in (vaste) dienst (eerste 7 maanden eentje op basis van een jaarcontract, de ander in vaste dienst). Voor het schooljaar 2024-2025 is een nieuwe IB'er benoemd, deze nieuwe IB'er bedient met name de bovenbouw.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Terwijl we in 2023 afscheid hebben moeten nemen van vier teamleden en van de directeur – hetgeen van grote invloed was op het team – hebben we ons in 2024 mogen verheugen in een stabiel team. Zoals voorzien hebben we met de wisseling van het schooljaar afscheid genomen van de IB'er die een jaarcontract had. Met het benoemen van een leerkracht die ook IB'er wil worden in het schooljaar 2024-2025 is er voorzien in een continuering van de Interne Begeleiding.

De rust en stabiliteit binnen het team kreeg ook gestalte in de nieuwe formatie van 2024-2025. Ieder teamlid wil de op dezelfde plaats blijven werken binnen de school.

Naast de studiedagen – in 2024 was dat in het nieuwe cursusjaar met name op het gebied van rekenen het geval – die we intern hebben gehad, zijn de teamleden vooral digitaal bezig geweest met de nascholing via E-Wise. Hierbij lag de nadruk op de basisvaardigheden, de basisvakken, en op EDI, het model van Effectieve Directe Instructie. En verder zijn de teamleden vrij om binnen het aanbod van E-Wise te kiezen naar eigen behoefte.

Uitkeringen na ontslag

De uitkeringen na ontslag waren overzichtelijk. Hiervoor verwijzen we naar het financiële gedeelte van dit jaarverslag.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategische personeelsbeleid wordt gekenmerkt door de christelijke identiteit van de school. De Bijbel is de basis van zowel het personeelsbeleid als ook van de onderwijskundige visie en opgaven waar de school voor staat. De school is landelijk gelegen en kleinschalig. Deze kenmerken bepalen ook het personeelsbeleid. De lijnen binnen het kleine team zijn kort en veel wordt low profile opgepakt. Het personeelsbeleid is dan ook in beperkte vorm beschreven. Regelmatig worden thema's die het personeel aangaan besproken en waar nodig vinden aanpassingen plaats. Hoewel met een klein team er relatief veel op de schouders van weinig mensen terecht komt, is er weinig tot geen sprake van werkdruk. De sfeer is ongedwongen, er wordt hard gewerkt. De extra handen van onderwijsassistenten en de inzet van vrijwilligers dragen bij aan een positief werkklimaat.

Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid wil zeggen dat het beleid met betrekking tot het personeel is ingebed in de visie op identiteit, personeelsbeleid, onderwijs en kwaliteitszorg. Tussen deze gebieden dient een logische samenhang te bestaan. Hierbij is van belang dat er een gemeenschappelijke visie op onderwijs is en dat er objectieve meetinstrumenten zijn om de onderwijskwaliteit te meten. Als deze aspecten helder zijn kan er zinnig gewerkt worden aan IPB. Dit beleid dient dan ook op te komen uit de onderwijskundige visie en de daaruit voortvloeiende competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in het leerkrachtprofiel. Het leerkrachtprofiel vormt het hart van ons personeelsbeleid en is verdeeld over de volgende domeinen:

1. de leerkracht en de identiteit
2. de leerkracht als didacticus
3. de leerkracht als pedagoog
4. de leerkracht en de organisatie
5. de leerkracht als teamlid
6. de leerkracht als manager
7. de leerkracht en de omgeving

De gesprekkencyclus

Leerkrachten beginnen het schooljaar met een startgesprek. Aan de hand van het leerkrachtprofiel beoordeelt de leerkracht zijn/haar eigen functioneren en kiest verbeterpunten. Daarna vindt er een gesprek plaats met de directeur over deze verbeterpunten. Aandachtspunten van het vorige jaar worden bij leerkrachten die het jaar ervoor op de school werkzaam waren meegenomen. Na afloop van het gesprek wordt een verslag gemaakt waarin de verbeterpunten en de afspraken over begeleiding worden vastgelegd. De gesprekken over de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) worden gehouden in de tweede en derde week van het schooljaar. Naar aanleiding van de gemaakte afspraken worden er in de vijfde en zesde week van het schooljaar klassenbezoeken afgelegd. Deze worden nabesproken. De

bevindingen en aanbevelingen worden vastgelegd in een verslag. Dit klassenbezoek kan tot gevolg hebben dat er nieuwe afspraken worden gemaakt betreffende de begeleiding. Het gebruik van video-interactie begeleiding behoort tot de mogelijkheden en wordt waar nodig toegepast. Bij klassenbezoeken wordt gebruik gemaakt van een observatielijst die is afgeleid van het leerkrachtprofiel. Op deze manier kan op een redelijk objectieve manier worden geobserveerd. Na de kerstvakantie vindt er een nieuwe ronde klassenbezoeken plaats door de directeur. Dit dient om de vorderingen van de leerkrachten te bepalen en om de klassenadministratie, klassenmanagement en het algemene leerkracht handelen te bespreken. De IB-er gaat twee keer per jaar op klassenbezoek en bespreekt met de leerkrachten dan met name de werkwijze rond de 1-zorgroute. Aan het eind van het jaar vindt er een eindgesprek plaats. Dit heeft het karakter van een beoordeling. Er worden afspraken gemaakt die in het intakegesprek van het nieuwe cursusjaar weer aan de orde komen. Voor alle soorten gesprekken en observaties zijn standaardformulieren ontwikkeld. Verslagen worden digitaal opgeslagen in leerkrachtdossiers. Dit vormt de portfolio van een leerkracht.

Het scholingsbeleid is gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Daarbij mag persoonlijk belang een rol spelen, mits dit ook in schoolbelang en/of belang van de leerling(en) is. Dit wordt besproken aan het begin van het schooljaar in het zogenaamde POP-gesprek.

Er is geen beleid rondom vakleerkrachten, omdat dat niet aan de orde is. De tevredenheid van het personeel wordt jaarlijks gepeild middels een tevredenheidspeiling.

Personele bezetting

De bezetting van het schooljaar 2024 was als volgt:

- 1 directeur (a.i.)
- 2 IB'ers (eerst 2 waarvan 1 tijdelijk, later beiden vast)
- 9 leerkrachten
- 4 onderwijsassistenten (waarvan 1 i.o.)
- 1 administratief medewerkster
- 1 schoonmaakster

Totaal circa 8 fte's

We werken met full- en parttime leerkrachten. Door de extra middelen voor werkdrukvermindering hebben we twee onderwijsassistenten en één onderwijsassistente in opleiding kunnen benoemen. De directeur wordt ondersteund in administratieve werkzaamheden door een medewerkster die een dag in de week assistentie verleent. Er is zo'n 2 dagen (16 uur) uitgetrokken voor IB-werkzaamheden.

VOG

In 2024 is één nieuw personeelslid aangenomen: een onderwijsassistente in opleiding. Op het moment dat zij werkzaam was, was de VOG binnen.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Aanpak werkdruk

Op school is er voortdurend aandacht voor eventuele knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vindt plaats in het gehele team van leraren,

schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Reeds in 2022-2023 is op basis van dit gesprek is door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is in 2022 ter advies voorgelegd aan de MR. Er wordt ingezet op extra ondersteuning door twee onderwijsassistenten. In elke groep wordt er een onderwijsassistente 3 uur per week extra ingezet per groep. Daarnaast geven de onderwijsassistenten invulling aan de Kansklas (Remedial Teaching) en Klusklas. Dit ontlast de leerkrachten in de klas. Een klein gedeelte van de werkdrukmiddelen is besteed aan materiaal of praktische verbeteringen ter verlichting van de werkdruk.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het wijzigen van de schooltijden, het werken aan een professionele cultuur en het doelbewust werken aan de doelen van het schoolplan. Er wordt voortdurend gekeken naar nut en noodzaak ook in verband met vergaderingen.

Ziekteverzuim en zwangerschaps- of ouderschapsverlof

Het ziekteverzuimpercentage ligt aanzienlijk lager dan het landelijk gemiddelde.

Percentage ziekteverzuim	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ziekteverzuim school	0,38%	0,17%	0,71%	0,40%	1,1%	0,46%	2,7%
Landelijk verzuimpercentage	5,90%	5,75%	5,7%	5,7%	5,8%	7,2%	7,2%

In 2024 was er geen collega met zwangerschapsverlof en aansluitend ouderschapsverlof.

PCA Personeelsbeleid

Door middel van een personeelstevredenheidsonderzoek hebben de personeelsleden hun mening gegeven over een aantal zaken binnen de school. De uitslag hiervan is terug te vinden in het schoolplan voor 2023-2027.

Ontslagbeleid

Het bestuur volgt wat betreft ontslag van personeel de richtlijnen van de kantonrechterformule. In geval van ontslag, neemt het bestuur contact op met de VGS als besturenorganisatie om daarin juridisch ondersteund te worden. In 2024 is geen sprake geweest van een nieuw geval in dezen.

Aandachtspunten en toekomst oriëntatie

De komende jaren worden meerdere wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Nieuwe leerkrachten worden op school ingewerkt in o.a. principes van BAS. Deze begeleiding wordt zorgvuldig vormgegeven. Daarbij komt ook de belasting en het werkplezier ter sprake. Naast de vanzelfsprekende collegialiteit die wij op school hebben, is er een begeleidingstraject van startende leerkrachten. Deze wordt door de opleiding (pabo) en startende collega's in den lande vorm gegeven.

Informatiebeveiliging en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. Scholen verwerken steeds meer en steeds gevoeligere informatie. Wij vinden het belangrijk om veilig en verantwoord met die informatie

om te gaan en deze goed te beschermen. Want de afhankelijkheid van informatie en ICT brengt kwetsbaarheden en risico's met zich mee.

De bescherming van persoonsgegevens (privacy) is gerelateerd aan informatiebeveiliging, maar is niet hetzelfde. Informatiebeveiliging gaat over het verminderen van beveiligingsrisico's door het waarborgen van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie. Dat doe je in lijn met de prioriteiten en doelen van de organisatie. De bescherming van persoonsgegevens heeft betrekking op de verantwoorde omgang met persoonsgegevens om zo de (grond)rechten van degenen op wie ze betrekking hebben te waarborgen.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang van persoonsgegevens. Een van die eisen is dat je persoonsgegevens beveiligt. Zo is informatiebeveiliging dus een onderwerp op zichzelf en is het daarnaast onderdeel van de bescherming van persoonsgegevens.

Om persoonsgegevens te beschermen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, zijn op het risico afgestemde maatregelen nodig. Daarom kiezen we ervoor om ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving nauwlettend te volgen en daaraan zo snel mogelijke te voldoen.

Banenafpraak

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad, noch werknemers uit die doelgroep aangenomen. Hiertoe zijn ook geen acties ondernomen in 2024; dat was niet aan de orde.

2.3 Huisvesting en facilitair

Algemeen

De school beschikt over voldoende lesruimtes. Er is een hal die gebruikt wordt voor weekopeningen, vieringen, handvaardigheid en voor ICT-onderwijs. Daarnaast beschikt de school over een eigen gymzaal.

Doelen en resultaten

Aangezien de school op de lijst voor renovatie of nieuwbouw staat, hebben we de komende jaren niet het voornemen om grote investeringen op het gebied van huisvesting te doen. Wel is er in 2022 een ontwerpplan gemaakt voor de inrichting van de grote hal, het halletje bij de kleuters en flexibele werkplekken op de voorzolder. De realisatie daarvan heeft in januari 2023 plaatsgehad.

Uiteraard wordt de school veilig, gezond en netjes gehouden. Zo wordt dagelijks schoongemaakt in de school, worden jaarlijks de goten gereinigd, de ramen gezeemd, wekelijks de tuin bijgehouden. Brandalarm- beveiligings- en ontruimingsinstallatie zijn deugdelijk en in orde, onderhouden, gekeurd en wel. Ook worden jaarlijks de schilderwerkzaamheden uitgevoerd.

De ventilatie in het gebouw behoeft aandacht. Dit staat ook te gebeuren in 2023/2024. Evenals de airconditioning die op de zolder nodig is om de temperatuur te temperen op warme dagen; dit is in 2024 gerealiseerd.

Het MJOP is geactualiseerd in 2024. Op deze wijze kan het onderhoud ook in de toekomst gestructureerd plaatsvinden.

Inzake ICT waren er binnen het team wensen. Zo kon de service en de afhandeling van klachten beter. Ook was er de wens om Chromebooks aan te schaffen. Tevens is er de wens om de school op moderne digitale wijze positief voor het voetlicht te brengen. Hieromtrent dient eerst goed beleid te worden gemaakt.

Doelstelling: In het kader van veiligheid, gezondheid en welzijn dient alles dienaangaande binnen de wettelijke kaders te functioneren.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De installaties (inbraak, brand- en ontruimingsinstallaties) zijn gekeurd. De school wordt dagelijks schoongemaakt. De tuin wordt wekelijks onderhouden.		

Doelstelling: De ventilatie dient binnen het gehele schoolgebouw deugdelijk te werken. Zodat de luchtverversing goed en tevens het gehalte aan koolstofdioxide niet te hoog is. Zodat er een gezond klimaat heerst.

Op zolder wordt een airconditioning geplaatst, omdat het daar – met name in de zomermaanden – te warm is.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In de klaslokalen bevinden zich koolstofdioxide-meters. De ventilatie is in orde. In 2023 is de ventilatie in met name het klaslokaal van groep 5/6 en groep 7/8 aangepakt. Alleen de automatische aansturing van de ventilatie in het lokaal van groep 5/6 heeft nog aandacht nodig. Voorts is in het voorjaar van 2024 een airconditioning aangebracht op de zolder.		

Doelstelling: een up-to-date meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het bestuur wil een up-to-date meerjarenonderhoudsplan. Hiertoe is in 2023 een externe organisatie benaderd. In 2024 is dit nieuwe MJOP worden verwerkt.		

Doelstelling: een nieuw ICT-beleidsplan, waarin ruimte is voor Chromebooks en naar buiten treden om de school op positieve wijze voor het voetlicht te brengen.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2023 is een ICT-beleidsplan opgesteld. Dit is nader bestudeerd en aangescherpt. In 2024 is dit gerealiseerd: een nieuwe ICT-partner die een verbeterde ICT-infrastructuur aanlegde, chromebooks leverde en de gewenste service levert.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het is van deze tijd om energieneutraal te bouwen. Het is wenselijk dat – wanneer er sprake is van de hierboven genoemde renovatie dan wel nieuwbouw – dan ook energieneutraal, of zo energieneutraal mogelijk te doen.

Echter, concrete stappen zijn hieromtrent nog niet bekend. Dit laatste mede op grond van de renovatie dan wel nieuwbouw van de school, waarover ook nog niets bekend is.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wanneer we zaken digitaal kunnen afhandelen, doen we dat. Zodat we niet met het gebruik van papier een onnodige aanslag doen op het milieu. Voorts verwijzen we naar het hierboven gestelde als het gaat om renovatie dan wel nieuwbouw van onze school, waarbij we dat energieneutraal willen uitvoeren.

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	811	831	783	48
Overige overheidsbijdr.	8	9	2	7
Overige baten	24	19	13	5
Totaal baten	843	858	798	61
Lasten				
Personele lasten	759	712	717	-5
Afschrijvingen	22	51	18	33
Huisvestingslasten	58	37	56	-19
Leermiddelen	51	64	47	17
Overige instellingslasten	45	42	37	6
Totaal lasten	935	906	874	32
Saldo baten en lasten	-92	-48	-77	29
Saldo fin. baten en lasten	6	9	-	9
Nettoresultaat	-85	-39	-77	38

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
School met de Bijbel "De Valk"	-98.768	-44.344	-76.643	32.299
Vereniging	13.434	5.376	-	5.376
Totaal	-85.334	-38.968	-76.643	37.675

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 48.000 euro. Dit is voor circa 25.000 euro toe te wijzen de overgangsbekostiging die wordt ontvangen vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging, maar niet was begroot. Daarnaast is circa 14.000 euro aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten ontvangen. Daarnaast is er 9.000 euro zorgarrangementen ontvangen, welke niet waren begroot.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 7.000 euro hoger dan in de begroting was opgenomen, door een hogere vergoeding voor bewegingsonderwijs.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. De baten van de vereniging (11.000 euro) zijn hier opgenomen. De hogere inkomsten betreft voornamelijk hogere huuropbrengsten. Daarnaast zijn er onder meer inkomsten voor een sportdag, wat niet was begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 5.000 euro lager uit dan begroot. Dit bestaat uit 135.000 euro lagere loonkosten en een overschrijding van 130.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (- € 125.000): in de begroting is rekening gehouden met een invulling van de directieplaats. In het verslagjaar is dit echter met interim directie opgevuld (zie overige personele lasten). Dit levert op de loonkosten een besparing op van 125.000 euro ten opzichte van de begroting, maar hier staat een overschrijding op de overige personele lasten tegenover;
- (- € 31.000): er is een lagere inzet gerealiseerd voor het onderwijzend (0,22 fte) en onderwijsondersteunend personeel (0,05 fte). Het opslagpercentage voor sociale lasten en pensioenlasten is lager uitgekomen dan was begroot. Daarnaast hebben er indexaties plaatsgevonden vanwege de CAO verhoging, welke in oktober ingegaan is. Per saldo levert dit een besparing op van circa 31.000 euro;
- (+ € 26.000): de gerealiseerde vervangingskosten zijn hoger dan begroot;
- (- € 5.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van bijna 5.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 124.000): kosten interim directie geeft 124.000 euro hogere kosten. Dit valt weg tegen het voordeel op de loonkosten;
- (+ € 5.500): kosten scholing/schoolontwikkeling;
- (+ € 5.000): de wervingskosten vallen hoger uit vanwege werving van een nieuwe directeur;
- (- € 6.000): vrijval van de personele voorzieningen.

De *afschrijvingen* laten een overschrijding van 33.000 euro zien, met name doordat er activa is afgeboekt die nog een boekwaarde had. De *huisvestingslasten* laten een besparing van 19.000 euro zien. Dit komt met name door de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud, waardoor er geen dotatie heeft plaatsgevonden. Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 17.000 euro. Dit is voor een groot deel toe te schrijven aan computerkosten. De licentie- en kopieerkosten komen ook hoger uit dan begroot. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 6.000 euro zien, wat met name veroorzaakt wordt door de lasten van de vereniging. Deze zijn niet begroot.

De ontvangen rente bedraagt bijna 9.000 euro. Er waren geen rentebaten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	194	171	167
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>194</i>	<i>171</i>	<i>167</i>
Vorderingen	32	20	4
Liquide middelen	559	643	708
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>592</i>	<i>663</i>	<i>713</i>
Totaal activa	785	834	880
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	413	299	397
Bestemmingsreserves privaat	281	276	263
<i>Eigen vermogen</i>	<i>694</i>	<i>575</i>	<i>660</i>
Voorzieningen	22	191	147
Langlopende schulden	-	1	1
Kortlopende schulden	70	67	73
Totaal passiva	785	834	880

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor ruim 74.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 23.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen 23.000 euro en er is activa afgeboekt ter waarde van 25.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	54.535	euro	<i>Vernieuwing hardware</i>
Inventaris en apparatuur	15.760	euro	<i>Meubilair, airco, gymmaterialen</i>
Gebouwen en terreinen	3.845	euro	<i>Schilderwerk</i>
Totaal	74.140	euro	

De *reserves* zijn met circa 119.000 euro gestegen. Dit betreft het saldo van het geconsolideerde resultaat en de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 170.000 euro gedaald. Door de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen (158.000 euro). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval van de voorziening jubileumuitkering (1.000 euro) plaatsgevonden en onttrekkingen en een vrijval van de overige personele voorzieningen (11.000 euro, langdurige ziekte) verwerkt.

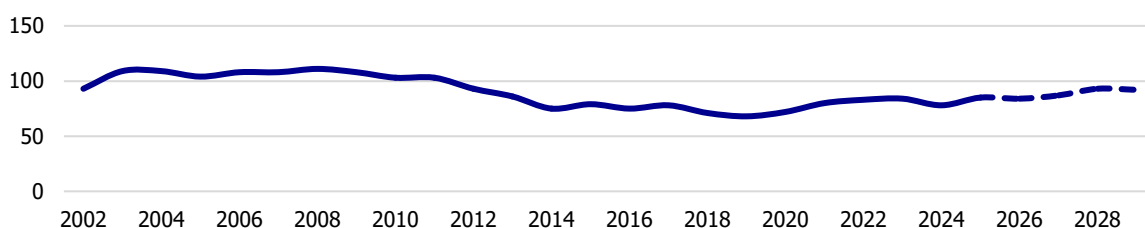
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
School met de Bijbel "De Valk"	78	85	84	87	93	92

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een stijging van het leerlingaantal tot 92 leerlingen in 2029.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	0,67	0,00	0,92	0,92	0,92	0,92
Leerkracht	5,50	5,05	5,03	4,90	4,90	4,90
Onderwijsondersteunend personeel	2,13	2,14	2,19	2,19	2,19	2,19
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,11	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	8,41	7,48	8,14	8,01	8,01	8,01

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanwege vertrek van de directeur in 2023 is de directie inzet in 2024 nihil, maar met extern personeel ingevuld. De begrote toename van de inzet de komende jaren ziet voornamelijk op directie inzet. In de begroting is rekening gehouden met een lichte vermindering van de leerkrachtinzet in 2025.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	831	789	823	818
Overige overheidsbijdragen	9	2	2	2
Overige baten	19	13	13	13
Totaal baten	858	803	838	833

Lasten				
Personele lasten	712	696	701	716
Afschrijvingen	51	19	18	16
Huisvestingslasten	37	56	56	56
Leermiddelen	64	47	47	47
Overige instellingslasten	42	37	37	37
Totaal lasten	<u>906</u>	<u>854</u>	<u>858</u>	<u>872</u>
Saldo baten en lasten	-48	-51	-20	-39
Saldo fin. baten en lasten	9	-	-	-
Nettoresultaat	<u><u>-39</u></u>	<u><u>-51</u></u>	<u><u>-20</u></u>	<u><u>-39</u></u>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn eveneens negatieve resultaten begroot. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de ontwikkeling van het leerlingaantal en daarmee passende personeelsinzet.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	194	129	111	95
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>194</u>	<u>129</u>	<u>111</u>	<u>95</u>
Vorderingen	32	37	37	37
Liquide middelen	559	526	528	510
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>592</u>	<u>562</u>	<u>565</u>	<u>546</u>
Totaal activa	<u><u>785</u></u>	<u><u>691</u></u>	<u><u>676</u></u>	<u><u>641</u></u>
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	413	178	159	121
Best. reserve privaat	281	271	270	268
<i>Eigen vermogen</i>	<u>694</u>	<u>449</u>	<u>429</u>	<u>390</u>
Voorzieningen	22	193	197	202
Kortlopende schulden	70	49	49	49
Totaal passiva	<u><u>785</u></u>	<u><u>691</u></u>	<u><u>676</u></u>	<u><u>641</u></u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Voor 2025 is er rekening gehouden met stelposten ter waarde 15.000 euro. Na 2025 is er in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met investeringen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de begrote negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. In de begroting is nog rekening gehouden met ontwikkelingen rond de voorziening groot onderhoud. Bij de stelselwijziging is echter besloten de voorziening vrij te laten vallen en het groot onderhoud te gaan activeren, waardoor dit in de balans een vertekend beeld weergeeft.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit incl. voorzieningen	0,30	0,92	0,91	0,93	0,93	0,92
Liquiditeit	1,50	9,82	8,49	11,40	11,44	11,07
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,69	0,90	0,45	0,42	0,34

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is voor onze vereniging niet van toepassing. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Er zijn geen specifieke spaardoelen gesteld.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een algemene norm die niet is aangepast op de schoolspecifieke risico's. De begrote waarden voor 2025 e.v. geven een vertekend beeld, omdat in die begroting nog geen rekening was gehouden met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	49,81%	60,19%	40,60%	38,62%	36,07%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	20,62%	30,72%	10,89%	10,14%	7,42%

Onderdeel van Verantwoording en beleid

2.4 Financieel beleid

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS?VF. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een (lichte) toename van het leerlingaantal. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is doorgevoerd. Er is gekozen om niet langer een voorziening groot onderhoud aan te leggen, maar om over te gaan om het groot onderhoud te activeren en daarover af te schrijven. Het resterende saldo in de voorziening

wat reeds was opgebouwd is ten gunste van het eigen vermogen geboekt, waardoor een verhoging van het weerstandsvermogen zichtbaar wordt in 2024.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht om toekomstig goed zicht te houden op het nog uit te voeren groot onderhoud.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bijlage: Verslag intern toezicht

Dit verslag biedt een overzicht van de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de code goed bestuur door het toezichthoudend bestuur.

Toezichtvisie

De grondslag van de toezichtvisie ligt in artikel 11a van de statuten van de vereniging. Daarin is vastgelegd, dat de vergadering jaarlijks een toezichtcommissie benoemt van tenminste 2 leden, die namens de vereniging toezicht houden op het bestuur. In de eerste plaats is dit toezicht gericht op de handhaving van de in de artikelen 2 en 4 van de statuten vermelde grondslag en doelstellingen van de vereniging. Daarnaast voeren zij alle taken uit die door de wetgever met betrekking tot het intern toezicht zijn bepaald. Het takenpakket wordt zo beperkt mogelijk gehouden. Het betreft een kleine school en vereniging. De school heeft een vrijwilligersbestuur vanuit de vereniging en de ouders, aangevuld met de directeur-bestuurder. Deze constructie zorgt er al veel beter voor, dat de belangen van de ouders en vereniging binnen het uitvoerend bestuur gewaarborgd zijn als bij een een-pitter school met een enkele directeur-bestuurder. Daarom kunnen de werkzaamheden van de toezichtcommissie beperkt worden tot het hoogst noodzakelijke. Voor het toezicht trekt de toezichtcommissie nauw samen op met de MR waarbij elk haar eigen taken en verantwoordelijkheden heeft. Met 2 toezichthouders namens de leden, 2 MR-leden namens de ouders en 2 MR-leden namens het team zijn de belangen van de 3 stakeholdergroepen van de school voldoende en evenwichtig gewaarborgd.

Toezichtkader

In algemene zin ziet de toezichtcommissie toe op het functioneren van het bestuur. Als ruime afkadering geldt hierbij, wat erover vermeld is in de statuten. In de ledenvergadering is hierbij mondeling besproken wat het toezichtkader is. Volgens de statuten zou de algemene vergadering van de vereniging dit moeten vastleggen in een reglement van bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkzaamheden. Dat is tot op heden niet gebeurd. De algemene vergadering is tot op heden tevreden hoe de commissie aan de hand van de mondelinge afkadering het toezicht vormgeeft en heeft nog niet de behoefte gehad, dit in een document vast te leggen.

Organisatievorm

De organisatievorm is onder de toezichtvisie al benoemd. De commissie van toezicht opereert onafhankelijk van het uitvoerend bestuur en worden gevraagd en benoemd door de algemene vergadering. Bij hun aanstelling heeft het bestuur geen invloed.

Basisgegevens toezichthouders

De leden van de vereniging hebben uit hun midden een tweetal leden als toezicht commissie gekozen. Dit zijn dezelfde leden als vorig jaar. Ze zijn door de ledenvergadering voor een nieuwe termijn herkozen:

- Naam: dhr. J.J. (Jasper) van Beek
- Naam: dhr. E. (Erwin) Hazeleger

Zij doen hun werk onbezoldigd.

Gerelateerd aan hun functie als toezichthouder hebben zij geen nevenfuncties. Vanzelfsprekend hebben allen wel (on)betaalde functies in hun persoonlijk leven. In afwijking van de governancecode is omwille van de privacy de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

De zittingstermijn van de leden van de toezichtcommissie is 1 jaar. Zij kunnen voor een onbeperkt aantal termijnen worden herkozen.

Werkwijze

De commissie vergadert 4 keer per jaar. 3 keer daarvan vergaderen zij aansluitend met het bestuur en de MR. De werkwijze is als volgt.

- De notulen van de bestuursvergaderingen worden bestudeert en aan de hand daarvan wordt het bestuur bevroegd.
- Signalen uit de leden of de omgeving van de school worden opgepikt en hier wordt het bestuur op bevroegd.
- Het bestuur legt tweemaal verantwoording af van de onderwijs resultaten en de commissie geeft haar oordeel hierover.
- Het bestuur bespreekt met de commissie de begroting en jaarrekening en de commissie geeft haar oordeel hierover.
- De strategische visie van het bestuur, vastgelegd in ene meerjarenplan wordt besproken en beoordeeld
- Het bestuur geeft een toelichting op het arbojaarverslag, het vakantierooster en de managementrapportage en de commissie bevroegd het bestuur hierop.

Aan het einde van het jaar brengt de commissie verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert zij de ledenvergadering over het dechargeren van het bestuur.

Professionalisering

Toezichthouders proberen zich te professionaliseren door het volgen van een cursus toezichthouder bij de VGS. Daarnaast lezen zij zich in over actuele onderwijsontwikkelingen. Waar hun professeie tekort schiet kunnen zij zelfstandig besluiten zich te laten bijstaan door externe professionele adviseurs.

Verslag over het kalenderjaar

1. Verantwoording Wettelijke Taken

1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuur verslag en strategisch meerjarenplan

De begroting, jaarrekening, het bestuur verslag en het strategisch meerjarenplan zijn besproken en goedgekeurd tijdens de bestuursvergadering.

1.2 Naleving wettelijke voorschriften

We hebben erop toegezien dat de onderwijswetten en andere regels nageleefd zijn. Voor zover wij konden beoordelen, is dit goed verlopen.

1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

We houden ons aan de Code Goed Bestuur. Er zijn in 2024 geen afwijkingen geweest en of gedocumenteerd.

1.4 Rechtmatige verwerving en besteding van middelen

Er is toezicht gehouden op hoe de financiële middelen zijn binnengekomen en uitgegeven. Dat is op een nette en verantwoorde manier gebeurd.

1.5 Benoeming externe accountant

Er is een externe accountant benoemd om de financiële stukken over 2024 te controleren.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van bestuursleden zijn uitgevoerd volgens de geldende regels en procedures. Binnen het bestuur worden geen vergoedingen uitgekeerd.

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur / dagelijks bestuur

Het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken. We zijn tevreden over de manier waarop het bestuur het afgelopen jaar gewerkt heeft.

2. Verantwoording op Grond van de Code Goed Bestuur

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

Het toezicht houdend bestuur (de toezichthoudende commissie) vervult deze rol.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan?

De toezichthoudende commissie bestaat uit Jasper van Beek en Erwin Hazeleger.

Wie heeft welke taken?

De taken binnen de toezichthoudende commissie zijn gelijk verdeeld, met duidelijke taakomschrijvingen voor elke rol.

Wat is de werkwijze?

De toezichthoudende commissie vergadert vier keer per jaar, meestal voorafgaand aan een bestuursvergadering die we ook bijwonen.

Vergoedingsregeling

Zoals besproken bij aanvang, ontvangen de leden van de toezichthoudende commissie geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

2.2 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

Er zijn geen situaties geweest waarin sprake was van (mogelijke) belangenverstrengeling. Als dat zich ooit voordoet, volgen we duidelijke afspraken om dat netjes en transparant op te lossen.

2.3 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

De (neven)functies van bestuurders en toezichthouders zijn bekend en vormen geen belemmering voor het uitvoeren van hun taken.

2.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Het toezichthoudend bestuur heeft het eigen functioneren geëvalueerd. Omdat 2024 ons derde gezamenlijke jaar is, is er besloten om – zoals eerder afgesproken – een meer uitgebreide evaluatie te laten begeleiden door een externe voorzitter. De voorbereidingen daarvoor zijn gestart en de uitvoering staat gepland voor boekjaar 2025.

2.5 Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd

Er is geen sprake van bestuurs- of toezichtfuncties in andere onderwijsorganisaties. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan zullen we daarover verantwoording afleggen.

Tot slot

Dit verslag biedt een overzicht van de naleving van wettelijke verplichtingen en de toepassing van de code goed bestuur door het toezichthoudend bestuur in het boekjaar 2024. Op basis van haar toezichthoudende taken zal de commissie in de algemene ledenvergadering positief adviseren over het dechargeren van het bestuur.

Met vriendelijke groet,

Jasper van Beek

Erwin Hazeleger

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	193.930	170.720
	193.930	170.720
Vlottende activa		
Vorderingen	32.084	19.696
Liquide middelen	559.470	643.213
	591.554	662.909
Totaal	<u>785.484</u>	<u>833.629</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	694.129	574.761
Vorzieningen	21.672	191.383
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	69.683	67.486
Totaal	<u>785.484</u>	<u>833.629</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	831.083	782.798	811.114
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	8.555	1.500	8.318
Overige baten	18.623	13.300	23.870
<i>Totaal baten</i>	<i>858.261</i>	<i>797.598</i>	<i>843.303</i>
Lasten			
Personeelslasten	711.641	716.850	758.911
Afschrijvingen	50.928	18.091	22.272
Huisvestingslasten	39.173	55.500	59.046
Overige lasten	104.247	83.800	94.673
<i>Totaal lasten</i>	<i>905.990</i>	<i>874.241</i>	<i>934.903</i>
Saldo baten en lasten	47.729-	76.643-	91.600-
Financiële baten en lasten	8.761	-	6.266
RESULTAAT BOEKJAAR	38.968-	76.643-	85.334-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 38.968 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	44.344-
Bestemmingsreserves privaat	5.376
Totaal	38.968-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	47.729-	91.600-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	50.928	22.272
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	169.711-	44.542
	118.783-	66.814
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.388-	15.408-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	2.198	5.324-
	10.190-	20.732-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	18.366-	45.518-
Ontvangen interest	8.761	6.266
Totaal	8.761	6.266
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	9.605-	39.252-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	74.138-	26.015-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	74.138-	26.015-
Mutatie van liquide middelen	83.743-	65.267-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. Er is gekozen om het groot onderhoud vanaf het huidige boekjaar te activeren. Dit besluit leidt tot een stelselwijziging. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen. De verwerking is conform RJ 660.604. Daarbij is gekozen om de verwerking van deze stelselwijziging prospectief te doen vanaf het huidige boekjaar. De belangrijke bestanddelen die vervangen worden, zullen vanaf 2024 worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De stelselwijziging leidt tot een hoger eigen vermogen en het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 158.336 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investerings die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 0000 euro of meer. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15-40	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	6		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	5		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Waarde van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Overige personele voorziening

Deze voorziening is gevormd op basis van een inschatting van eventueel verwachte extra personele kosten in het kader van lopende dossiers.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	0	0-	0	3.845		428	3.418	3.845	427
Inventaris en apparatuur	202.719	111.468	91.251	70.293	22.894	17.232	121.419	163.097	41.678
Andere vaste bedrijfsmiddelen	83.028	41.980	41.048	0-	2.036	5.645	33.367	58.852	25.485
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	59.905	21.484	38.421	0	1.436	1.258	35.727	57.294	21.567
Totaal	345.651	174.931	170.720	74.138	26.365	24.563	193.930	283.088	89.157

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	109.915	87.021	22.894
Andere vaste bedrijfsmiddelen	24.176	22.140	2.036
Niet aan de bedrijfsuitoefening	2.611	1.175	1.436
Totaal	134.091	109.161	24.929

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

<u>OZB-waarde</u>	Bedrag	Peildatum
Woning	810.000	1-1-2024
Totaal	810.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post "niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa" zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. Dit betreft de dienstwoning aan de Hoge Valkseweg 32 te Lunteren. De huidige boekwaarde bedraagt € 35.727. De woning wordt in 40 jaar afgeschreven. In de staat van baten en lasten zijn € 8.586,- aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debiteuren	11.351	13.430
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	11.971	-
Overige overlopende activa	<u>8.761</u>	<u>6.266</u>
Overlopende activa	20.732	6.266
Totaal	<u><u>32.084</u></u>	<u><u>19.696</u></u>

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>559.470</u>	<u>643.213</u>
Totaal	<u><u>559.470</u></u>	<u><u>643.213</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	298.663	158.336	456.999	44.344-	-	412.655
			456.999			412.655
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	276.098	-	276.098	5.376	-	281.474
			276.098			281.474
Totaal			733.097	38.968-	-	694.129

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	33.047			234-	5.286	5.855	21.672	-	21.672
Voorziening voor groot onderhoud	158.336	158.336-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	191.383			234-	5.286	5.855	21.672	-	21.672

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Overige personele voorziening	25.210		5.286	5.855	14.069	-	14.069
Jubileumuitkering	7.837	234-	-	-	7.603	-	7.603
	33.047	234-	5.286	5.855	21.672	-	21.672

Kortlopende schulden

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Crediteuren	20.749	19.979
Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.281	15.993
Schulden ter zake van pensioenen	6.516	6.532
Kortlopende overige schulden	<u>1.176</u>	<u>4.139</u>
	50.722	46.643
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	18.961	17.162
Reservering bindingstoelage	-	1.671
Overige overlopende passiva	<u>-</u>	<u>2.010</u>
Overlopende passiva	18.961	20.842
Totaal	<u><u>69.683</u></u>	<u><u>67.486</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	776.781	738.277	734.595
Overige subsidies OCW			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	8.854	8.733	31.636
	8.854	8.733	31.636
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	45.448	35.788	44.883
Totaal	<u>831.083</u>	<u>782.798</u>	<u>811.114</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Huisvesting	-	1.500	1.665
Gemeentelijke bijdrage educatie	8.555	-	-
Overig	-	-	6.654
	8.555	1.500	8.318
Totaal	<u>8.555</u>	<u>1.500</u>	<u>8.318</u>

Overige baten			
Verhuur	12.755	-	12.430
Ouderbijdragen	2.165	-	2.528
Overige			
Verenigingsbaten	432	-	3.948
Overige baten personeel	-	-	2.999
Overige	3.271	13.300	1.965
	3.703	13.300	8.913
Totaal	<u>18.623</u>	<u>13.300</u>	<u>23.870</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	435.770	510.172	521.197
Sociale lasten	58.031	85.171	66.802
Premies Participatiefonds	8-	2.129	258
Premies VFGS	18.483	18.525	19.763
Pensioenlasten	57.629	76.653	68.555
	<u>569.904</u>	<u>692.650</u>	<u>676.574</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	6.089-	-	26.370
Personeel niet in loondienst	124.457	-	73.206
(Na)scholingskosten	15.080	8.000	8.353
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	-	1.500	-
Kosten werving personeel	7.211	2.000	3.512
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.780	5.000	5.294
Representatiekosten personeel	3.498	4.200	4.040
Overige	4.048	3.500	3.592
	<u>35.617</u>	<u>24.200</u>	<u>24.791</u>
	<u>153.985</u>	<u>24.200</u>	<u>124.367</u>
Af: uitkeringen	12.248-	-	42.029-
Totaal	<u><u>711.641</u></u>	<u><u>716.850</u></u>	<u><u>758.911</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2023 9)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.122	-	1.259
Inventaris en apparatuur	40.125	11.900	12.337
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.681	6.191	8.676
Totaal	<u><u>50.928</u></u>	<u><u>18.091</u></u>	<u><u>22.272</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	7.880	5.500	6.558
Energie en water	16.019	20.000	17.516
Schoonmaakkosten	9.278	9.500	9.529
Belastingen en heffingen	1.247	2.000	2.158
Dotatie voorziening onderhoud	-	15.000	19.500
Bewaking/beveiliging	3.172	2.000	2.284
Overige	1.577	1.500	1.501
Totaal	<u><u>39.173</u></u>	<u><u>55.500</u></u>	<u><u>59.046</u></u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	16.762	17.000	16.174
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	5.000	5.231
Telefoon- en portokosten e.d.	918	1.000	1.037
Kantoorartikelen	419	1.000	656
Verenigingslasten	4.346	-	1.425
Bestuurs-/managementondersteuning	2.232	2.000	6.024
	29.275	26.000	30.547
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.013	-	1.986
	1.013	-	1.986
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	20.413	19.000	18.492
Licenties leermiddelen	8.499	6.000	6.109
Computerkosten	17.588	9.000	11.145
Kopieer- en stencilkosten	12.524	10.000	12.307
Overige lasten	5.022	3.000	3.077
	64.046	47.000	51.130
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.636	2.000	2.765
Cultuureducatie	2.602	500	93
PR/Schoolkrant/Schoolgids	-	1.500	-
Abonnementen	774	1.500	1.271
Verzekeringen	173	1.000	167
Overige	2.728	4.300	6.716
	9.914	10.800	11.010
Totaal	104.247	83.800	94.673

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.598	5.000	5.231
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.598	5.000	5.231

Financiële baten en lasten

Rentebaten	8.761	-	6.266
Totaal	8.761	-	6.266

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing vereniging												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

Er is een samenwerkingsovereenkomst met de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel te Harskamp en Omgeving. Voor het instandhoudingsbeleid zal voor de School met de Bijbel De Valk te Lunteren en De Zaaier te Harskamp worden uitgegaan van de gemiddelde schoolgrootte van deze scholen. Geen van de partijen zal aan de door hem beheerde school personeel benoemen met voorbijgaan van het personeel van de school die door de andere partij wordt beheerd. Partijen verklaren gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet deel te zullen nemen aan een andere samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 157, derde lid van de Wet primair onderwijs. Deze overeenkomst is in werking getreden met ingang van 1 augustus 2016 en is aangegaan voor een periode van 10 jaar, derhalve tot en met 31 juli 2026.

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

Gegevens 2024	T.Roordink	J. Witvliet
Functiegegevens	Directeur	Interim directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	n.v.t.	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		0,578
Dienstbetrekking (ja/nee)		nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 33.408
Beloningen betaalbaar op termijn		
<i>Subtotaal</i>		<u>€ 33.408</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 33.408
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 33.408
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:	1)	2)
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Directeur	Interim directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 14/05	n.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	1,00	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 33.759	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.144	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 39.902</u>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 48.460	
Bezoldiging	€ 39.902	

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

Functiegegevens	J.Witvliet		D. Kloosterman	
	2024	2023	2024	2023
Kalenderjaar	01/01/31-07	01-08/31-12		01-05/31-08
Periode functievervulling in kalenderjaar				
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5		4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	655	421		143
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	€ 212	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 171.200	€ 147.500		€ 118.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€234.007		€30.316	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	€ 100	€ 100		€ 114
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 66.259	€ 42.656		€ 16.258
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 108.915		€ 16.258	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 108.915		€ 16.258	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G.J. van Ginkel	voorzitter	Afgetreden in 2024
G.G. van Veldhuizen	Voorzitter	
H.A. Klok	lid	
R.W. van Ginkel	lid	
G. Drost	lid	
H. van Deelen	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren te Lunteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te De Valk, bij Lunteren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 26-06-2025 14:32

 VAN REE ACCOUNTANTS

Van der P. x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL "DE VALK"

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	831.083	782.798	811.114
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.555	1.500	8.318
Overige baten	7.440	13.300	8.994
<i>Totaal baten</i>	<u>847.078</u>	<u>797.598</u>	<u>828.427</u>
Lasten			
Personeelslasten	711.641	716.850	758.911
Afschrijvingen	48.187	18.091	20.967
Huisvestingslasten	36.963	55.500	57.900
Overige lasten	99.902	83.800	93.248
<i>Totaal lasten</i>	<u>896.693</u>	<u>874.241</u>	<u>931.026</u>
Saldo baten en lasten	49.615-	76.643-	102.599-
Financiële baten en lasten	5.271	-	3.831
Netto resultaat	<u><u>44.344-</u></u>	<u><u>76.643-</u></u>	<u><u>98.768-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ouderbijdragen	2.165	-	2.528
Ledencontributies	432	-	3.216
Baten inzake woningen	8.586	-	8.400
Overige baten	-	-	732
<i>Totaal baten</i>	<u>11.183</u>	<u>-</u>	<u>14.876</u>
Lasten			
Personele lasten	1.633	-	475
Representatiekosten	50	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	900	-	495
Lasten inzake woningen	2.210	-	1.146
Afschrijvingen	2.741	-	1.305
Overige lasten	1.763	-	455
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.297</u>	<u>-</u>	<u>3.877</u>
Saldo baten en lasten	1.886	-	10.999
Financiële baten en lasten	<u>3.490</u>	<u>-</u>	<u>2.435</u>
Netto resultaat	<u>5.376</u>	<u>-</u>	<u>13.434</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.